

.....,dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.2.2.76.3.2020.AB**

FORMULARZ OFERTY
(zamówienie o wartości do 30 000 euro)

na wykonanie dostawy stołów składanych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.
(przedmiot zamówienia)

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

osoba do kontaktu, adres e-mail oraz nr tel.:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

wartość brutto ogółem : zł

słownie brutto : zł

w tym podatek VAT: w wysokości (%) zł

LP	NAZWA MATERIAŁU/TOWARU	j.m	Ilość	Cena brutto/szt	Wartość brutto ogółem
1	Stół konferencyjny DOMINO prostokąt(składany) Wymiary: 67,5 x 135 cm, kolor blatu buk, stelaż czarny	szt.	10		
				RAZEM	

*** Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.**

Warunki dostawy:

1. Termin wykonania zamówienia (dostawa jednorazowa): **do trzech tygodni** od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
2. **Warunki dostawy:** Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.

3. Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były **fabrycznie nowe, w opakowaniu fabrycznym – do samodzielnego montażu.**
Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towar dostarczony w ramach dostawy jest wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).
4. Wymagana gwarancja na ww. asortyment – minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji nie może być krótszy niż gwarancja producenta.

Ponadto:

Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy