

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ  
nr 9 (nsc)/2020**

**DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:**

(wypełnia komórka organizacyjna)

Nazwa stanowiska pracy	<b>MONTER ZNAKÓW NAWIGACYJNYCH</b>		
Nazwa komórki organizacyjnej:	<b>BAZA OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO</b>		
Liczba/wymiar etatu:	1/1		
Miejsce wykonywania pracy (pełen adres):	<b>Baza Oznakowania Nawigacyjnego, ul. Pokładowa 9, 81-562 Gdańsk</b>		
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b> (wypełnia komórka organizacyjna)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prace remontowo-konserwacyjne stałego i pływającego oznakowania nawigacyjnego polegające na ich czyszczeniu, uzupełnianiu ubytków, naprawie uszkodzeń, malowaniu i lakierowaniu,</li> <li>- prace związane z montażem i demontażem stałego i pływającego oznakowania nawigacyjnego, w tym prace na wysokości,</li> <li>- prace związane z transportem i magazynowaniem stałego i pływającego oznakowania nawigacyjnego wraz z osprzętem,</li> <li>- dokonywanie niezbędnych przeglądów i konserwacji powierzonych sprzętu,</li> <li>- wykonywanie prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości i ładu w miejscu wykonywania zleconych zadań.</li> </ul>			
<b>Wymagania niezbędne</b> (wypełnia komórka organizacyjna)			
Wykształcenie / kwalifikacje	Zasadnicze zawodowe		
Doświadczenie zawodowe			
Inne			
<b>Wymagania dodatkowe</b> (wypełnia komórka organizacyjna)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie przy pracach malarskich i lakierniczych</li> <li>- aktualne świadectwo UDT/TDT uprawniające do obsługi/konserwacji wózków widłowych</li> </ul>			
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: <a href="http://www.umgdy.gov.pl">www.umgdy.gov.pl</a>)</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> </ul>			
<b>Termin składania dokumentów</b> (wypełnia SP)		<b>Miejsce składania dokumentów</b>	
<b>10.06.2020</b>		Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze - .....	
<b>Inne informacje</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)</li> <li>• Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru</li> <li>• aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone</li> </ul>			
dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (wypełnia komórka organizacyjna)		58-347-39-00 lub 58-347-39-30	