

Gdynia, dnia 26.06.2020

Znak sprawy IOW.0311.30.2020.RM

### Zapytanie ofertowe

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/robotę budowlaną\*:

1. Przedmiot zamówienia: **Wymiana tablic informacyjnych w tematyce ochrony wybrzeża**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest wymiana tablic informacyjnych w tematyce ochrony wybrzeża zgodna z załączonym opisem przedmiotu zamówienia**

- a) termin wykonania zamówienia **14 dni od dnia podpisania umowy**
  - b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe): **do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**
  - c) okres gwarancji **24 miesiące**
  - d) inne **nie dotyczy**
3. Warunki udziału w postępowaniu:
    - a) ~~np. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,~~
    - b) ~~inne.....~~  
(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)
  4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:
    - a) cena - 100.% (np. cena 100%)
    - b) .....%
  5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **6.07.2020** w formie:

    - elektronicznej na adres e-mail **robert.mokrzycki@umgdy.gov.pl**,\*
    - faxem na numer .....,\*
    - pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na ..... – nie otwierać przed dniem ..... godz. ....” /\*
  6. Do oferty należy załączyć:
    - a) ~~dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, np. polisę OC\*,~~
    - b) ~~kosztorys ofertowy/formularz cenowy\*,~~
    - c) ~~inne: .....~~
  7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
    - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
    - b) ~~inne.....~~
  8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

- a) formularz oferty;
- b) opis przedmiotu zamówienia;
- c) projekt umowy.

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu .....
- b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie ..... dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

\* niepotrzebne skreślić

Z up. DYREKTORA  
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

  
mgr inż. Robert Mokrzycki  
Główny Inspektor  
Inspektoratu Ochrony Wybrzeża

.....  
Podpis Zamawiającego