

## PROJEKT UMOWY nr AG1.374.51.4.2020.SZ

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, płatnikiem podatku VAT UE, numer identyfikacji podatkowej NIP 586-001-49-32, zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ....  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego .....

a firmą „.....”, z siedzibą w ..... (kod xx-xxx), NIP xxx-xxx-xx-xx, zarejestrowaną w: .....(Sąd - Nr KRS / Urząd - wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

1) w przypadku spółek prawa handlowego - art. 206, 230 i 374 § 1 kodeksu spółek handlowych

2) w przypadku sc: - imiona i nazwiska wspólników, adresy zamieszkania

- nr dowodów osobistych

3) w przypadku osób fizycznych: - imiona i nazwiska wspólników, adresy zamieszkania,

nr dowodów osobistych

- nazwa prowadzonej działalności

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej Wykonawcą,  
o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątnięciu budynku Kapitanatu Portu Gdynia w Gdyni przy ul. Polskiej 2 oraz pomieszczeń Bosmanatu Portu Gdynia w Gdyni przy ul. Hryniewickiego 10.
2. Zakres usługi obejmuje: codzienne sprzątnięcie w pomieszczeniach budynku Kapitanatu o łącznej powierzchni **1367 m<sup>2</sup>** oraz pomieszczeń Bosmanatu o łącznej powierzchni **29 m<sup>2</sup>** w dni robocze w godzinach od 13:00 do 18:00, obejmujące w szczególności:
  - a) codzienne opróżnianie zawartości koszy na śmieci, odpadki i inne nieczystości wraz z wymianą worków na śmieci w koszach, opróżnianie niszczarek w razie potrzeby,
  - b) składanie odpadków i śmieci w pojemnikach ustawionych na terenie posesji (niniejsza oferta nie obejmuje usługi w zakresie dzierżawy pojemnika i wywozu nieczystości stałych),
  - c) codzienne odkurzanie i zmywanie zmywalnych powierzchni podłóg i posadzek wraz z listwami przypodłogowymi,
  - d) codzienne usuwanie kurzu i zmywanie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych, blatów biur, górnych powierzchni szaf, regałów, otwartych powierzchni mebli, itp.,
  - e) codzienne sprzątnięcie dźwigu osobowego, platformy dla niepełnosprawnych i schodów wraz z barierkami,
  - f) codzienne mycie i czyszczenie z dezynfekowaniem urządzeń sanitarnych wraz z wyposażeniem,
  - g) 1 raz w tygodniu mycie skrzydeł drzwiowych wraz z futrynami, balkonów oraz wycieranie i czyszczenie osprzętu elektrycznego (gniazda, kontakty),
  - h) 1 raz w tygodniu mycie zmywanie powierzchni ścian wyłożonych glazurą w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach,
  - i) na bieżąco zbieranie i usuwanie pajęczyn z sufitów i narożników ściennych,
  - j) czyszczenie (mycie) okien od zewnątrz i od wewnątrz w razie konieczności lecz nie rzadziej niż co 2 miesiące.

3. Do realizacji usługi Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości i posiadające polskie atesty środki czystości i materiały, własny sprzęt oraz maszyny, w kalkulowane w cenę usługi.
4. Zamawiający w okresie wykonywania niniejszej umowy udostępni nieodpłatnie pomieszczenie na podręczny magazynek dla Wykonawcy do przechowywania środków czystości i sprzętu niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt Wykonawcy.
5. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i ppoż. w czasie świadczenia usługi.

## § 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub jej nienależytym wykonaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca zostaje zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC, w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestosowne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) o dostrzeżonych zaniechaniach, o sposobie załatwienia której Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, w terminie 14 dni od dnia, w którym reklamację otrzymał. Za każde ze stwierdzonych uchybień, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy mimo trzech kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy na zasadzie określonej w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym rozwiązano umowę.
5. Należna Zamawiającemu kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia płatnego na rzecz Wykonawcy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o składzie zespołu osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy, zawierającą podstawowe dane osobowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie składu zespołu osób, wykonujących przedmiot niniejszej umowy.

## § 5

1. Całkowita wartość usługi miesięcznie wynosi:  
- sprzątanie pomieszczeń ..... zł + ....% VAT w wysokości ..... zł = ..... zł **brutto**.
2. Łączna wartość usługi netto (za cały okres) ..... + VAT .% w wysokości ..... zł = ..... zł **brutto** ( słownie: .....).
3. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

## § 6

Cena za usługę obejmuje robociznę, sprzęt, narzędzia i materiały niezbędne do jej prawidłowego wykonania.

## § 7

Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 tj.). Faktura będzie wystawiona w stosunku miesięcznym w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego z wyszczególnieniem liczby godzin świadczenia usługi przy zastosowaniu stawki nie niższej niż aktualna na dzień wystawienia faktury (minimalna stawka o której mowa w przepisach minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

## § 8

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

## § 9

1. Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Jeżeli płatność nie będzie dokonana w terminie, Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
3. W celu udokumentowania wykonania zobowiązań, Wykonawca do faktury dołączy protokół potwierdzający wykonanie miesięcznej usługi, podpisany przez upoważnioną osobę wskazaną przez Kapitana Portu Gdynia w Gdyni.

## § 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia **01 sierpnia 2020 r.** do dnia **31 lipca 2021 roku.**

## § 11

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień niewykonania umowy.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 2. (np. w przypadku nienależytego wykonywania umowy, po wcześniejszych złożonych trzykrotnych reklamacjach drogą mailową na adres .....
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac, ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a dopiero z braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwych dla Zamawiającego miejscowo i rzeczowo sądów powszechnych.

#### **§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarza dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**