

.....dnia.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.2.2.21.3.2020.Asz**

**FORMULARZ OFERTY**  
(zamówienie o wartości do 30 000 euro)

na wykonanie dostawy urządzeń biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.  
(przedmiot zamówienia)

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia

**II. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: .....  
ADRES: .....  
NIP: .....

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Niszczarka dokumentów Kobra 260 C2 TS ES - sztuk 1**

- ✓ wielkość ścinka: 1,9×15 mm
- ✓ poziom bezpieczeństwa DIN 66399: P-5/ O-1/ T-5/ E-4/F-2
- ✓ niszczy: zszywki, spinacze, karty plastikowe, płyty CD
- ✓ pojemność kosza: 60 l
- ✓ wymiary: 400x360x800 mm

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość brutto : ..... zł  
słownie brutto: ..... zł  
w tym podatek VAT: w wysokości ( %),..... zł

3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować: **wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.**

4. Termin wykonania zamówienia (jedna dostawa): **do 5 dni od daty otrzymania zamówienia.**

5. **Warunki dostawy:** Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 7.30-13.30.

6. Zamawiający wymaga aby dostarczony artykuł były **fabrycznie nowy**. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towar dostarczony w ramach dostawy jest wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).

7. Wymagana gwarancja na ww. asortyment – minimum 36 miesiące.

**Ponadto:**

Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia .....

.....

podpis Wykonawcy