



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 27.01.2020r.

Nr sprawy: **TZ3.374.4.8.2020.AS**

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług polegających na wykonywaniu przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i napraw samochodów marki Ford.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, bieżących napraw oraz usuwaniu awarii samochodów marki Ford eksploatowanych przez Urząd Morski w Gdyni. Wykaz samochodów objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę fabrycznie nowych oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta samochodów, o łącznej szacunkowej wartości do 30.000,00 zł brutto.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywać się musi w autoryzowanych serwisach (warsztatach) samochodowych przystosowanych do wykonywania przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i napraw samochodów marki Ford, zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego. Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane w sposób zgodny z zaleceniami i warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta pojazdu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane części oraz na wykonane naprawy.

Wykonywanie napraw i przeglądów będzie wykonywane na podstawie zleceń przesłanych Wykonawcy (telefonicznie lub drogą elektroniczną), w których Zamawiający wskaże rodzaj i zakres usługi oraz dane pojazdu i jego zgodnie z wykazem samochodów.

Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych znajdują się w projekcie umowy.

Termin realizacji umowy **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. Warunki płatności.

Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

5. Kryterium wyboru ofert:

5.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

5.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów

2)	Rabat(R) – stały i jednolity rabat na oryginalne części zamienne	20 %	20 punktów
3)	Dostępność stacji serwisowych (DSS)	20 %	20 punktów

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Rabat”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonego przez Wykonawcę stałego i jednolitego rabatu od cen detalicznych oryginalnych części zamiennych, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (wyrażonej w %)

W przypadku kryterium „Rabat” oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

- Stały rabat w wysokości 1% -5% 0 pkt
- Stały rabat w wysokości 5% -10% 5 pkt
- Stały rabat w wysokości 10% -15% 10 pkt
- Stały rabat w wysokości 15% -20% 15 pkt
- Stały rabat w wysokości powyżej 20% 20 pkt

Rabat (w procentach) musi być podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Rabat Wykonawcy jest stały i niezmienny przez cały okres realizacji umowy.

3) Zasady oceny w kryterium "Dostępność stacji serwisowych" (DSS).

W przypadku kryterium "Dostępność stacji serwisowych" oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

$$P_b(\text{DSS}) = \frac{L_b}{L_{\max}} \times 20$$

gdzie:

P_b(DSP) Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Dostępność stacji serwisowych"

L_{max} Największa dostępność (liczba stacji) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

L_b Oferowana dostępność (liczba stacji) oferty badanej

Pod pojęciem „**Dostępność stacji serwisowych**” należy rozumieć liczbę stacji serwisowych zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu wykonywania zleceń serwisowych w okresie realizacji umowy.

5.3 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa P(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(R) + P(\text{DSS})$$

gdzie:

- P(O) - suma punktów jakie otrzyma badana oferta
- P(C) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”
- P(R) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Rabat”
- P(DSS) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Dostępność stacji serwisowych”

5.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 05.02.2020r. do godz. 15:00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na świadczenie usług polegających na wykonywaniu przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i napraw samochodów marki Ford – Wydział Transportu i Zaopatrzenia**”;

- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na adres e-mail: **ofertyz@umgdy.gov.pl**

7. Do oferty należy załączyć:

- a) formularz cenowy
- b) wykaz stacji serwisowych zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu wykonywania zleceń serwisowych w okresie realizacji umowy.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:

- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,

9. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) formularz cenowy
- c) wzór umowy
- d) wykaz samochodów

10. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 07.02.2020r.,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:

- gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
- złożenia niepełnej oferty;
- gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
- gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – kierownik Oddziału Transportu, nr tel.: 58 355 35 40

e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl