



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 04.12.2019 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.219.2.2019.ASZ**

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa odzieży ochronnej termoaktywnej dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.**

- a) termin wykonania zamówienia (maksymalnie 8 dostaw) - od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.,
  - b) warunki płatności:
    - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
  - c) okres gwarancji:
    - okres gwarancji na dostarczony towar liczony będzie od dnia odbioru towarów przez Zamawiającego zgodnie z dowodem dostawy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
  - d) dostawy następować będą do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Warsztatowa 5 (Nabrzeże Duńskie), 81-341 Gdynia, w godzinach od 7.30-14.00. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
2. Kryterium wyboru ofert:
    - Cena: - cena 100%
  3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2019 r. godz. 15:00** w jednej z poniższych form:

- pisemnej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę odzieży ochronnej termoaktywnej – Wydział TZ**”
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

3. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy)

4. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **10.12.2019 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia lub termin wykonania przekroczy 5 dni roboczych, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
  - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
  - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – Inspektor ds. Zaopatrzenia - tel. 58 355 35 44  
 e-mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)  
 Agnieszka Bałuch – Kierownik Zaopatrzenia, tel. 58 355 3545  
 e-mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)

.....  
 Podpis Zamawiającego