|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**  **ul. Chrzanowskiego 10**  **81 – 338 Gdynia**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:  **Zakup licencji oprogramowania oraz pakietów biurowych i systemów operacyjnych**  Nr sprawy: **ZP.371.54.2019.AW** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..……..**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..…………………………………………….**  Adres:**………………………………………………………………………………………………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.……………………………………………**  Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  faks **…………………………………** e-mail **…………………………………………………………………………ji o ………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ……………………**  Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)?  […] Tak [….] Nie | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** 2. **Oferuję** dostawę licencji oprogramowania oraz pakietów biurowych i systemów operacyjnych. 3. W kryterium **„Czas dostawy”**, oświadczam, że czas dostawy wynosi ……………………… *(do 2 dni albo od 3 do 7 dni albo od 8 do 14 dni)* | |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:   |  |  | | --- | --- | | **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO** |  |   \*\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy, tj. **do 14 dni od dnia podpisania umowy;** 3. gwarancja – nie dotyczy; 4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 5. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem). | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ........................................................................................................................   e-mail: ………...…………..……....….tel./fax: ..............................................…………..; | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ..................................................................................................................................................... 2. ..................................................................................................................................................... | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia 2. Formularz cenowy 3. ..................................................................................... 4. ……………………………………………………….   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| …………………………………………  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. [↑](#footnote-ref-1)