**UPOWAŻNIENIE**

*Proszę wypełniać czytelnie, drukowanymi literami*

……………………………………………..

Miejscowość i data

………………………………………………………..

Nazwisko i imię osoby udzielającej pełnomocnictwa

 .......................................................................

Data i miejsce urodzenia

Upoważniam Panią / Pana ………………………………………………………………………

stopień pokrewieństwa…………………………………………………………………………..

legitymującego się dowodem osobistym nr………………………………………………….....

**do odbioru w Urzędzie Morskim w Gdyni niżej wymienionych dokumentów:**

1. …………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………

…………………….

 Czytelny podpis

**Uwaga**: osoba upoważniona do odbioru dokumentów w Urzędzie Morskim w Gdyni powinna okazać dokument tożsamości przy odbiorze.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 783 )

udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie: 17,00 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa). Wpłaty można dokonać w kasie Urzędu Morskiego w Gdyni lub w formie przelewu na rachunek Urzędu Miasta Gdyni (nr konta dostępny na stronie internetowej urzędu).

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu.

Wypełnia Urząd Morski w Gdyni:

………………………………………… …………………………….

Podpis urzędnika przyjmującego upoważnienie Nr rachunku opłaty skarbowej