

Informacja o naborze wewnętrznym nr 8/2019

Urząd Morski w Gdyni

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw przygotowań obronnych i finansowania

w Biurze Spraw Obronnych Żegluga

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gdynia**

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **ul. Polska 2, 81-338 Gdynia**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- planowanie i dokonywanie analizy wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań obronnych,
- prowadzenie – we współpracy z Wojskowymi Komendami Uzupelnień - prac związanych z reklamowaniem „z urzędu” i „na wnioski” pracowników Urzędu Morskiego niezbędnych do realizacji zadań statutowych Urzędu oraz nadzorowanie zadań w tym zakresie realizowanych przez przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo – obronnym, będących w terytorialnym obszarze działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni,
- uczestniczenie w corocznych weryfikacjach obiektów portowych w zakresie ich zgodności z ustaleniami zawartymi w planach ochrony obiektów portowych i postanowieniami sekcji 16 Części A oraz sekcji 16 Części B Kodeksu ISPS,
- przygotowywanie i weryfikowanie zestawień dotyczących wydatków związanych z zakupem i utrzymaniem sprzętu techniczno - wojskowego przez nadzorowane przedsiębiorstwa o szczególnym znaczeniu gospodarczo – obronnym przewidziane do militaryzacji i przesyłanie ich do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żegluga Śródlądowej (MGMiŻS),
- prowadzenie spraw związanych z zadaniami Urzędu wynikającymi z realizacji Planu Mobilizacji Gospodarki (PMG) i Planu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (PPPO) – w tym tworzenie rocznych edycji Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0) - i przekazywanie dokumentacji do Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żegluga Śródlądowej (MGMiŻS),
- realizowanie zadań dotyczących HNS (Host Nation Support) na szczeblu Urzędu Morskiego, m.in. prowadzenie bazy danych E-KOZ (LOGFAS) i współpraca w tym zakresie z przedsiębiorcami o szczególnym znaczeniu gospodarczo obronnym,
- we współpracy z Wydziałem Transportu i Zaopatrzenia realizowanie prac związanych z obowiązkowymi świadczeniami rzeczowymi w zakresie transportu samochodowego wykonywanymi przez Urząd Morski na rzecz Sił Zbrojnych,
- z upoważnienia Dyrektora Urzędu Morskiego obsługiwanie i utrzymywanie w gotowości do działania Niejawną Poczta Internetową OPAL.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie: wyższe profilowe w obszarze ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne lub nauki prawne

- **doświadczenie:** 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze administracja publiczna
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „Poufne”
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość normatywnych aktów prawnych i zagadnień dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa
- umiejętność pracy w zespole

WYMAGANIA DODATKOWE

- studia podyplomowe kierunek: bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie projektami
- doświadczenie zawodowe w obszarze obronność
- obsługa niejawnej poczty elektronicznej OPAL
- dostęp do informacji niejawnych
- świadectwo przeszkolenia oficera ochrony obiektu portowego PFSO
- świadectwo przeszkolenia oficera ochrony armatora CSO
- skuteczna komunikacja
- pozytywne podejście do klientów zewnętrznych

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: **12/11/2019**

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr lub elektronicznie na adres: kadry@umgd.gov.pl

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgd.gov.pl)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3 247,30 zł – 3 586,59 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 32 37, 58 355 32 36 lub 58 355 31 74