



www.umgdy.gov.pl

# URZĄD MORSKI W GDYNI

Gdynia, dnia 07.10.2019r.

AG2.374.25.2019.RU

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę: **świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Morskiego w Gdyni.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, usług kurierskich w obrocie krajowym i międzynarodowym.

**II. Termin wykonania zamówienia:** do 31 grudnia 2020 roku lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty brutto określonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę wraz z formularzem cenowym.

### III. Specyfikacja

1. Przesyłki kurierskie winne być odbierane przez kurierów w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający przewiduje następujący rodzaj nadawanych przesyłek:
  - a) przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na terenie kraju:
    - do godziny 9:00,
    - do godziny 12:00,
    - do godziny 16:00.
  - b) przesyłki kurierskie doręczane za granicę:
    - na terenie krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od daty nadania przesyłki,
    - na terenie państw USA, Kanada, Rosja maksymalnie w terminie 6 dni roboczych od daty nadania przesyłki.
3. Przesyłki kurierskie winne być odbierane przez kurierów z:
  - Kancelaria Ogólna Urzędu Morskiego w Gdyni, pokój nr 8, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
  - Wydział Transportu i Zaopatrzenia, ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia,
  - Pion Oznakowania Nawigacyjnego, ul. 3 Maja 9-13, 81-357 Gdynia,
4. Odebranie przesyłek/i musi nastąpić w tym samym dniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o gotowości odbioru przesyłek/i w siedzibie Zamawiającego.
5. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy - druk dostarczony przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
6. Przesyłki kurierskie winny być dostarczane w terminie i na adres określony przez Zamawiającego.
7. W razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
8. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania kopert dla przesyłek do 1 kg, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni druki kurierskie niezbędne do nadania przesyłki.
11. Wszystkie usługi kurierskie winny być wykonywane z należytą starannością.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może zostać ujawniona, uszkodzona i zniszczona.
13. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania.
14. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
16. Usługi kurierskie świadczone będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
17. Średnia ilość przewidywanych przesyłek do nadania określona została w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
18. Określone ilości mają charakter szacunkowy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji usługi.
19. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich stanowić będzie cena brutto za przesyłki kurierskie uwzględniająca wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, podatek od towarów i usług, cenę paliwa oraz ubezpieczenia przesyłki, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczaniem przesyłek kurierskich.
20. Cena jednostkowa za daną usługę określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
21. W przypadku nadawania przez Zamawiającego usług dodatkowych i komplementarnych objętych zamówieniem a nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą opłaty z cennika usług Wykonawcy, obowiązującego w dniu nadania przesyłek, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.

#### **IV. Płatności**

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji usługi dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
2. Podstawą do obliczenia należności będzie opłata za przesyłki kurierskie faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w Formularzu cenowym.
3. Zapłata następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

#### **V. Kryterium wyboru ofert: cena 100 %.**

Pod uwagę będzie brana łączna cena brutto, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę i spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zaproszeniu.

## VI. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) - ustawy nie stosuje się.

## VII. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 2 należy złożyć w terminie do dnia **11.10.2019r. do godz. 14.00** w formie:
  - a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
  - b) faxem na numer 58 620-67-43,
  - c) wersji elektronicznej na e-mail: [renata.urbanska@umgdy.gov.pl](mailto:renata.urbanska@umgdy.gov.pl).
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) formularz cenowy;
  - b) informacje o posiadaniu uprawnień do świadczenia ww. usługi,
  - c) regulamin świadczenia usługi oraz inne dokumenty, z których wynika sposób realizacji ww. usługi.

## VIII. Osoby do kontaktu:

Renata Urbańska - tel. 58 355-35-00 mail: [renata.urbanska@umgdy.gov.pl](mailto:renata.urbanska@umgdy.gov.pl)

## IX. Informacje dodatkowe:

1. Do zaproszenia załączono:
  - formularz oferty - załącznik nr 1,
  - formularz cenowy - załącznik nr 2.
2. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 14.10.2019r.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia.
5. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
- ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;
  - niepełną ofertę;
  - ofertę po wyznaczony terminie.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Administracja Miejska Gdynia

inż. Wojciech Bujak

.....  
Podpis Zamawiającego