

## Informacja o naborze wewnętrznym nr 4/2019

### Urząd Morski w Gdyni

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **zastępca naczelnika wydziału**

do spraw prawno-organizacyjnych

#### **w Wydziale Prawno-Organizacyjnym**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gdynia**

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kompleksowa obsługa prawna – opinie prawne, stanowiska prawne pisemne i ustne, koordynowanie realizacji zadań ustawowych i statutowych
- zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym, administracyjnym, przed Izbami Morskimi, a także przed Krajową Izbą Odwoławczą
- pod nieobecność Naczelnika Wydziału kierowanie pracą wydziału
- opiniowanie pod względem prawnym umów zawieranych przez Urząd oraz opracowywanie projektów umów nietypowych
- przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego oraz aktów wewnętrznych Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
- udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni i jego zastępców
- prowadzenie spraw związanych z egzekucją sądową należności Urzędu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

**wykształcenie:** wyższe profilowe w obszarze prawo

- **doświadczenie:** 3,5 roku doświadczenia zawodowego w obszarze obsługi prawnej
- wpis na listę Radców Prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów prawnych w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd

### WYMAGANIA DODATKOWE

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej

### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

**Termin składania dokumentów: 26/08/2019**

### Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni  
Kancelaria Ogólna  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia

z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr ..... lub elektronicznie na adres: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl)

### Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl))
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 397,46 zł – 5 083,72 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 31 90, 58 355 31 92 lub 58 355 31 74