Załącznik do WNIOSKU O WSZCZĘCIE PROCEDURY NABORU NA WOLNE STANOWISKO NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ
nr 10(NSC)/2019

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

(wypełnia komórka organizacyjna)

Nazwa stanowiska pracy	**STARSZY MARYNARZ**
Nazwa komórki organizacyjnej:	**BAZA OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO**
Liczba/wymiar etatu:	**1**
Miejsce wykonywania pracy (pełen adres):	**BAZA OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO, UL. POKŁADOWA 9, 80 – 561 GDAŃSK (JEDNOSTKI PŁYWAJĄCE URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI)**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy *(wypełnia komórka organizacyjna)*

- prace pokładowe w tym: prace na wysokości (maszty), prace za burtą (prace konserwacyjne burt zewnętrznych), prace konserwacyjno-malarskie
- prace przy obsłudze stałego i pływającego oznakowania nawigacyjnego (zdejmowanie, stawianie, załadunek i wyładunek pław)
- obsługa urządzeń pokładowych, w tym: cumowniczych, kotwicznych
- prace pożarnicze
- pełnienie wachty morskiej, w tym: wachty na sterze i na oku, prace porządkowe na statku, opieka nad powierzonym sprzętem i materiałami dostępnymi podczas pełnienia służby
- pełnienie wachty trapowej w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej
- wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami, w tym: alarmowym, prac hydrograficznych, manewrowym i rozlewowym
- wykonywanie prac zleconych przez przełożonego w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę pływającą.

Wymagania niezbędne *(wypełnia komórka organizacyjna)*

Wykształcenie / kwalifikacje	zgodnie z przepisami *rozporządzenia* Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 poz.802)
Doświadczenie zawodowe	praktyka pływania w żegludze krajowej
Inne	**brak**

Wymagania dodatkowe *(wypełnia komórka organizacyjna)*

brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: www.umgdy.gov.pl)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów *(wypełnia SP)*	**Miejsce składania dokumentów**
02.08.2019 /DD/MM/RRRR/	Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze - ……

Inne informacje

- aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
- aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto *(wypełnia SP)*
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. *(wypełnia komórka organizacyjna)* 58-347-39-00 lub 58-347-39-21 lub 58-355-31-72