

Gdynia, dnia 18.06.2019 r.

Znak sprawy AG1.374.6.4.19.SZ
(numer wniosku o wszczęcie postępowania)

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia:
Wywóz nieczystości stałych z Obchodu Ochrony Wybrzeża Jantar.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - **wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych i bytowych przy użyciu własnego taboru specjalistycznego, z pojemników na nieczystości stałe dostarczonych przez Wykonawcę na posesję Zamawiającego, tj. Obchód Ochrony Wybrzeża Jantar, ul. Gdańska 2A, Jantar 82-113 Mikoszewo – 1 pojemnik o pojemności 110l – wywóz nieczystości 1 x w miesiącu.**
 - **W przypadku zaistnienia konieczności wywozu nieczystości poza terminem określonym w ust 1 pkt a) Zamawiający, poprzez uprawnionych do tego pracowników, zleci telefonicznie dodatkowy wywóz. Przedmiotowy wywóz winien się odbyć w terminie 2 dni od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego.**
- a) termin wykonania zamówienia **01.07.2019 r. – 30.06.2022 r.**
- b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności) **płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego za rzeczywistą ilość wywozu nieczystości.**

Warunki udziału w postępowaniu:

(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)

Nie dotyczy

3. Kryterium wyboru ofert:
 - a) **cena 100%**
4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenie do składania ofert należy złożyć **w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 09:00** w formie:

 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
/w kopercie z dopiskiem „**Oferta na wywóz nieczystości OOW Jantar**” /– (tylko wówczas, gdy właściwą formą jest forma pisemna)*
 - faxem na numer **58 620 67 43,***
 - wersji elektronicznej na e-mail – **sylwia.zaremba@umgdy.gov.pl**
5. Do oferty należy załączyć:

- a) **Kserokopię aktualnego skróconego wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**
 - b) **kserokopię decyzji (koncesji) na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właściciela nieruchomości na terenie objętym zamówieniem oraz na prowadzenie działalności w zakresie ich transportu.**
 - c) **Formularz cenowy***,
 - d) **Formularz oferty**
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
 - b) inne – nie dotyczy
7. Do zaproszenia załączono:
- a) **formularz oferty,**
 - b) **projekt umowy**
 - c) **formularz cenowy**
8. Dodatkowe informacje:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **26 czerwca 2019 r.**
 - b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze, wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług).

(np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

* niepotrzebne skreślić

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

inż. Wojciech Bujak

.....
Podpis Zamawiającego