

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PO ZMIANIACH**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Świadczenie całorocznych usług utrzymania czystości falochronów i nabrzeży oraz
powierzchni rzek Motława i Martwa Wisła administrowanych przez Urząd Morski
w Gdyni w latach 2019 – 2021”**

Nr sprawy: ZP-AW-3800-17/19

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia 11.06.2019r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	6
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
IX.	Termin związania ofertą.....	9
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	12
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
XVI.	Wzór umowy.....	17
XVII.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	17
XVIII.	Wykaz załączników.....	17

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia, Polska
Faks :+48 58 621-72-31
e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl
Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie całorocznych usług utrzymania czystości falochronów i nabrzeży oraz powierzchni rzek Motławy i Martwej Wisły administrowanych przez Urząd Morski w Gdyni w latach 2019-2021.**
Część I przedmiotu zamówienia obejmuje **utrzymanie czystości falochronów i nabrzeży, do których dostęp jest tylko od strony wody**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 3A** do niniejszej SIWZ.
Część II przedmiotu zamówienia obejmuje **utrzymanie czystości falochronów i nabrzeży, do których dostęp jest od strony lądu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 3B** do niniejszej SIWZ.
Część III przedmiotu zamówienia obejmuje **utrzymanie czystości powierzchni rzeki Motławy** (Rzeka Motława od mostu Zielonego do Polskiego Haka i od ujścia przy Polskim Haku do rurociągu przy ul. Ołowianka) **oraz rzeki Martwa Wisła** (od Mostu Siennickiego do mostu wantowego im. Jana Pawła II) **w zakresie usuwania zanieczyszczeń stałych**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 3C** do niniejszej SIWZ
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ (dla każdej części).
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
98.36.10.00-1 Usługi związane z wodami morskimi.

4. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:

Część I przedmiotu zamówienia obejmuje **utrzymanie czystości falochronów i nabrzeży, do których dostęp jest tylko od strony wody**, tj. Port Gdynia falochron główny, Port Gdańsk falochron wschodni, Gdańsk Port Północny falochron wyspowy północny, dalba P9 i dalba P13, przystań Jastarnia Kaszyca. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3A** do niniejszej SIWZ.

Część II przedmiotu zamówienia obejmuje **utrzymanie czystości falochronów i nabrzeży, do których dostęp jest od strony lądu**, tj. Port Gdynia nabrzeże wejściowe, Port Gdańsk falochron zachodni, Port Gdańsk (wewnętrzny) Nabrzeże Szyprów, brzeg Kanału Płonie, Gdańsk Port Północny Falochron Wyspowy Wschodni, Port Władysławowo Falochron Północny, Port Kuźnica Falochron Południowy, pirs przy Falochronie Południowym, drugi pirs przy Falochronie Południowym, nabrzeże Zachodnie, Nabrzeże Północne – umocnienie brzegu skarpowego, Pochylnia przy Nabrzeżu Północnym, Falochron Wschodni, Budynek Bosmanatu i okolice, wzmocnienie brzegu, nawierzchnia drogowa dla ustawiania łódek, Aquatorium – brzeg północnej strony basenu przystani, Przystań Rybacka Rewa II, Przystań Rybacka Ostonino, Przystań Rybacka Swarzewo, Przystań Rybacka Chłapowo, Przystań Rybacka Karwia, Przystań Rybacka Dębki, Przystań Rybacka Chałupy I, Przystań Rybacka Chałupy II, Port Jastarnia Falochron Wschodni i Falochron Zachodni. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3B** do niniejszej SIWZ.

Część III przedmiotu zamówienia obejmuje **utrzymanie czystości powierzchni rzeki Motławy** (Rzeka Motława od mostu Zielonego do Polskiego Haka i od ujścia przy Polskim Haku do rurociągu przy ul. Ołowianka) **oraz rzeki Martwej Wisły** (od Mostu Siennickiego do mostu wantowego im. Jana Pawła II) **w zakresie usuwania zanieczyszczeń stałych**, tj. pływające śmieci, duże przedmioty pływające, śmieci osadzające się na skarpie, usuwanie pływających przeszkód nawigacyjnych (belki, beczki, deski, itp.), usuwanie zanieczyszczeń olejowych (filmów olejowych) takich, do których likwidacji nie jest potrzebny sprzęt specjalistyczny, wykorzystując do tego celu sorbenty, zagospodarowanie wydobytych zanieczyszczeń we własnym zakresie zgodnie z wymogami ustawy o odpadach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3C** do niniejszej SIWZ

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby – pracowników fizycznych wykonujących czynności sprzątania**, zgodnie z zapisami § 2 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **24 m-cy licząc od dnia podpisania umowy**.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – ***Zamawiający wyznacza szczegóły warunku dla każdej części zamówienia oddzielnie, tj.:***
 - ***dla części I zamówienia*** - Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości (sprzątaniu) obiektów hydrotechnicznych od strony wody (np. nabrzeży lub falochronów) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda;
 - ***dla części II zamówienia*** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości (sprzątaniu) obiektów hydrotechnicznych od strony lądu (np. nabrzeży lub falochronów) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda;
 - ***dla III części zamówienia*** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości (sprzątaniu) zbiorników wodnych (np. rzek) o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli jeden Wykonawca spełni je indywidualnie (odpowiednio dla danej części zamówienia).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi **wyłącznie w przypadku, kiedy:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także** oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dla każdej części zamówienia):
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Witkowska. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest **wnieść** przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - 1) **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) – dla części I zamówienia;
 - 2) **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) – dla części II zamówienia;
 - 3) **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) – dla części III zamówienia;
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pi pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **nr konta 84 1140 1153 0000 2032 0000 1011**

Nazwa beneficjenta:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Polska**

Nazwa i adres banku **BRE BANK Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,
ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, Oddział Korporacyjny Gdynia, 81-374 Gdynia,**

ul. Zygmuntowska 4

Kod IBAN (IBAN Code) **PL 84 1140 1153 0000 2032 0000 1011**

Kod Swift (Swift Code) **BREEXPLPW**

z dopiskiem na przelewie:

- „Wadium w postępowaniu ZP-AW-3800-17/19” – dla części I zamówienia”,
- „Wadium w postępowaniu ZP-AW-3800-17/19” – dla części II zamówienia”,
- „Wadium w postępowaniu ZP-AW-3800-17/19” – dla części III zamówienia”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) **formularz cenowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5A** do SIWZ - część I zamówienia, **Załącznik nr 5B** do SIWZ – część II zamówienia oraz **Załącznik nr 5C** do SIWZ – część III zamówienia.
- 3) **oświadczenie** wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu pn.: Świadczenie całorocznych usług utrzymania czystości
falachronów i nabrzeży oraz powierzchni rzek Motława i Martwa Wisła
administrowanych przez Urząd Morski w Gdyni w latach 2019 – 2021**

nr sprawy: ZP-AW-3800-17/19

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 14.06.2019r. o godz. 10.00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się** umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania

- ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni

- pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 14.06.2019r., do godziny 09⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, **w dniu 14.06.2019r., o godzinie 10⁰⁰**.
 5. Otwarcie ofert jest jawne.
 6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdy.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ (dla każdej części zamówienia) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto stanowić będzie sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości wskazanych w formularzach cenowych.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Podana cena wynika z formularza cenowego.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 7 umowy.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostaw lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części zamówienia)

CZEŚĆ I i II ZAMÓWIENIA

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Termin płatności” – T;
 - 3) „Termin wykonania” – W.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny												
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	<p>W przypadku kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$												
Termin płatności	20%	20	<p>W przypadku kryterium „Termin płatności” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin płatności (w dniach)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>30 dni</td> <td>20 punktów</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>21 dni</td> <td>10 punktów</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>14 dni</td> <td>0 punktów</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Termin płatności (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca	1.	30 dni	20 punktów	2.	21 dni	10 punktów	3.	14 dni	0 punktów
Lp.	Termin płatności (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca													
1.	30 dni	20 punktów													
2.	21 dni	10 punktów													
3.	14 dni	0 punktów													

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny												
Termin wykonania	20%	20	W przypadku kryterium „Termin wykonania” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z nizej przedstawionej tabeli:												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin wykonania</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>3 dekada miesiąca</td> <td>0 punktów</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2 dekada miesiąca</td> <td>10 punktów</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>1 dekada miesiąca</td> <td>20 punktów</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Termin wykonania	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca	1.	3 dekada miesiąca	0 punktów	2.	2 dekada miesiąca	10 punktów	3.	1 dekada miesiąca	20 punktów
			Lp.	Termin wykonania	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca										
			1.	3 dekada miesiąca	0 punktów										
2.	2 dekada miesiąca	10 punktów													
3.	1 dekada miesiąca	20 punktów													
RAZEM	100%	100													

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + W$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”.

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Termin płatności” – T;
 - 3) „Dodatkowe sprzątanania” – S.
5. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	<p>W przypadku kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny												
Termin płatności	20%	20	<p>W przypadku kryterium „Termin płatności” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin płatności (w dniach)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>30 dni</td> <td>20 punktów</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>21 dni</td> <td>10 punktów</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>14 dni</td> <td>0 punktów</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Termin płatności (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca	1.	30 dni	20 punktów	2.	21 dni	10 punktów	3.	14 dni	0 punktów
Lp.	Termin płatności (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca													
1.	30 dni	20 punktów													
2.	21 dni	10 punktów													
3.	14 dni	0 punktów													
Dodatkowe sprzątania	20%	20	<p>W przypadku kryterium „Dodatkowe sprzątania” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Ilość dodatkowych sprzątań</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>30 razy</td> <td>0 punktów</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>40 razy</td> <td>10 punktów</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>50 razy</td> <td>20 punktów</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Ilość dodatkowych sprzątań	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca	1.	30 razy	0 punktów	2.	40 razy	10 punktów	3.	50 razy	20 punktów
Lp.	Ilość dodatkowych sprzątań	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca													
1.	30 razy	0 punktów													
2.	40 razy	10 punktów													
3.	50 razy	20 punktów													
RAZEM	100%	100	—————												

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowe sprzątania”.

7. Ocena punktowa w kryterium „**Łączna cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto dla danej części zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
8. Ocena punktowa w kryterium „**Termin płatności**” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury końcowej, tj. 30 dni albo 21 dni albo 14 dni. Wskazanej przez wykonawcę ilości dni zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.
9. Ocena punktowa w kryterium „**Termin wykonania**” dla I i II części zamówienia dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania prac porządkowych w miesiącu realizacji zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia tj. *3 dekada miesiąca albo 2 dekada miesiąca*

albo 1 dekada miesiąca. Wskazanemu przez Wykonawcę terminowi zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.

10. Ocena punktowa w kryterium „**Dodatkowe sprzątnia**” dla III części zamówienia dokonana zostanie na podstawie wskazanych przez Wykonawcę w ofercie ilości dodatkowych sprzątań tj. *30 razy albo 40 razy albo 50 razy*. Wskazaniem przez Wykonawcę ilościom sprzątań zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.
11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
14. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ (dla każdej części zamówienia).

XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Wykaz załączników

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie
3	Załącznik nr 3A Załącznik nr 3B Załącznik nr 3C	Opis przedmiotu zamówienia (część I) Opis przedmiotu zamówienia (część II) Opis przedmiotu zamówienia (część III)
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5	Załącznik nr 5A Załącznik nr 5B Załącznik nr 5C	Formularz cenowy (część I) Formularz cenowy (część II) Formularz cenowy (część III)