



# Urząd Morski w Gdyni

---

Gdynia, dnia 18.04.2019 r.

Znak sprawy: **TZ2-ASZ-381/2-79-2/19**

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa koszulek polo z wyhaftowanym logo Urzędu Morskiego w Gdyni**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.**

- a) termin wykonania zamówienia :
  - do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy dla 500 szt. koszulek,
  - do 7 dni roboczych od daty przesłania zamówienia ( nie później niż do 30.06.2019 r.) dla 100 szt. koszulek
- b) warunki płatności:
  - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
- c) okres gwarancji:
  - okres gwarancji na dostarczony towar liczony będzie od dnia odbioru towarów przez Zamawiającego zgodnie z dowodem dostawy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
- d) inne: dostawa nastąpi do Magazynu Centralnego Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.

2. Kryterium wyboru ofert:

Cena: - cena 100%

3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.

#### 4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **24.04.2019 r. godz. 15:00** w jednej z poniższych form:

- pisemnej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę koszulek polo – Wydział TZ**”
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

#### 3. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) projekt umowy
- c) logo

#### 4. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **25.04.2019 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia towaru w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy dla 500 szt. koszulek oraz 7 dni roboczych od daty przesłania zamówienia ( nie później niż do 30.06.2019 r.) dla 100 szt. koszulek;
- d) w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
  - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – Inspektor ds. Zaopatrzenia - tel. 58 355 35 44  
e-mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)  
Agnieszka Bałuch – Kierownik Zaopatrzenia, tel. 58 355 3545  
e-mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)

.....  
Podpis Zamawiającego