

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę szycia  
mundurów oraz dostawę składników umundurowania i odznak  
służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni, w tym:**

**Część I zamówienia – usługa szycia mundurów oraz dostawa składników  
umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego  
w Gdyni.**

**Część II zamówienia – sukcesywna dostawa składników umundurowania  
i odznak służbowych**

**Nr sprawy: ZP-AW-3800-10/19**

Kierownik Zamawiającego

.....  
25.03.2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	5
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	6
VIII.	Wymagania dotyczące wadium .....	7
IX.	Termin związania ofertą. ....	7
X.	Opis sposobu przygotowania ofert. ....	7
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	10
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	10
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	11
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
XVI.	Wzór umowy.....	16
XVII.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej .....	16
XVIII.	Wykaz załączników. ....	17

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni**

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia, Polska

**Faks** :+48 58 621-72-31

**e-mail**: zam\_pub@umgdy.gov.pl

**Godziny pracy**: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku

**Adres strony internetowej**: www.umgdy.gov.pl

**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni.  
**Część I zamówienia – usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni.**  
**Część II zamówienia – sukcesywna dostawa składników umundurowania i odznak służbowych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki nr 6 i 7** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 4 i 5** do niniejszej SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**98 39 30 00 – 4** Usługi krawieckie  
**18 22 32 00 – 0** Kurtki  
**18 23 53 00 – 8** Swetry  
**18 31 60 00 – 7** Rajstopy  
**18 31 70 00 – 4** Skarpety  
**18 33 20 00 – 5** Koszule  
**18 42 30 00 – 0** Krawat  
**18 42 50 00 – 4** Paski

18 44 33 20 – 5 Czapki  
18 81 50 00 – 5 Buty  
18 42 40 00 – 7 Rękawice

4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**Część I zamówienia – usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni, w tym:**

- 1) usługa krawiecka w zakresie składników umundurowania i odznak służbowych według wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz.U. Nr 37 poz. 193);
- 2) wykonanie składników umundurowania i odznak służbowych wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ, według krawiectwa miarowego z należytą starannością i zgodnie ze sztuką krawiecką, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie składników umundurowania do sylwetki; użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością;
- 3) w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni możliwość przyjęcia zlecenia jednostkowego, pobrania miary, przymiarki w trakcie szycia i odbioru gotowych składników umundurowania w punkcie położonym w Gdyni. Określony przez Wykonawcę punkt przymiarek – będzie jednocześnie punktem odbioru przez pracownika Zamawiającego poszczególnych elementów zamówienia;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 40%.

**Część II zamówienia – sukcesywna dostawa składników umundurowania i odznak służbowych:**

- 1) sukcesywna dostawa gotowych składników umundurowania wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ ;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 40%.

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający, od Wykonawców składających ofertę **na I część zamówienia, wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 8 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ, tj. wykonanie wykrojów sortów

mundurowych, szycie sortów mundurowych;

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 2 ust. 8 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
  - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 2 ust. 9 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
  - c) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone § 6 ust. 1 c) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 roku (termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert i zostanie ustalony na podstawie złożonej oferty).**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiającego **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 do niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 do niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam\_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Witkowska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru

stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) **formularz cenowy**, którego dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 8 i 9** do niniejszej SIWZ;
  - 3) **oświadczenia** wymienione w rozdziale VI ust. 1-4 niniejszej SIWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
  9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługę szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania  
i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni”  
nr sprawy: ZP-AW-3800-10/19**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 04.04.2019 r. o godz. 10:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt. 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 04.04.2019r., do godziny 09<sup>45</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 04.04.2019r., o godzinie 10<sup>00</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, łącznej ceny brutto obejmującej cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty winny być załączone do SIWZ, formularze cenowe, stanowiące **Załączniki nr 8 i 9** do niniejszej SIWZ.

3. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym winny obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. W cenie oferty należy uwzględnić narzut (marżę) oraz podatek VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny umowy ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 8 wzoru umowy.
5. Kwoty podane w formularzu cenowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze Umowy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Część I zamówienia:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena oferty brutto” (C) – 60%;
  - 2) „Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania ” (TW) – 30%;
  - 3) „Termin płatności” (TP) – 10%.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg
Cena oferty brutto (C)	60%	60	Wzoru: $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg												
Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (TW)	30%	30	<p><b>Zasady:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (w dniach)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>powyżej 30 dni</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 21 dni do 30 dni</td> <td>15 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>do 20 dni</td> <td>30 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania” należy rozumieć ilość dni określonych powyżej w tabeli (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	powyżej 30 dni	0 pkt.	2.	od 21 dni do 30 dni	15 pkt.	3.	do 20 dni	30 pkt.
Lp.	Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
1.	powyżej 30 dni	0 pkt.													
2.	od 21 dni do 30 dni	15 pkt.													
3.	do 20 dni	30 pkt.													
Termin płatności (TP)	10%	10	<p><b>Zasady:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin płatności</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>7 dni</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 8 dni do 14 dni</td> <td>5 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>od 15 dni do 30 dni</td> <td>10 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin płatności” należy rozumieć ilość dni określonych powyżej w tabeli (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w ciągu których Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie. Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Termin płatności	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	7 dni	0 pkt.	2.	od 8 dni do 14 dni	5 pkt.	3.	od 15 dni do 30 dni	10 pkt.
Lp.	Termin płatności	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
1.	7 dni	0 pkt.													
2.	od 8 dni do 14 dni	5 pkt.													
3.	od 15 dni do 30 dni	10 pkt.													
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____												

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + TW + TP$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”;

TW – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania”;

TP - punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „**Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania**” dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie dni tj. *do 20 dni; od 21 dni do 30 dni; powyżej 30 dni.*

Wskazanej przez Wykonawcę ilości zostanie przypisana odpowiednia liczba

punktów wynikająca z tabeli powyżej.

6. Ocena punktowa w kryterium „**Termin płatności**” przez który należy rozumieć ilość dni w ciągu których Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie tj. *7 dni; od 8 dni do 14 dni; od 15 dni do 30 dni.*

Wskazanej przez Wykonawcę ilości zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **Część II zamówienia:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Cena oferty brutto” (C) – 60%;
  - 2) „Termin dostawy ” (TD) – 30%;
  - 3) „Termin płatności” (TP) – 10%.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg
Cena oferty brutto (C)	60%	60	Wzoru: $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg												
Termin dostawy (TD)	30%	30	<p><b>Zasady:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin dostawy (w dniach)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>powyżej 30 dni</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 21 dni do 30 dni</td> <td>15 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>do 20 dni</td> <td>30 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin dostawy” należy rozumieć ilość dni określonych powyżej w tabeli (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Termin dostawy (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	powyżej 30 dni	0 pkt.	2.	od 21 dni do 30 dni	15 pkt.	3.	do 20 dni	30 pkt.
Lp.	Termin dostawy (w dniach)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
1.	powyżej 30 dni	0 pkt.													
2.	od 21 dni do 30 dni	15 pkt.													
3.	do 20 dni	30 pkt.													
Termin płatności (TP)	10%	10	<p><b>Zasady:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin płatności</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>7 dni</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 8 dni do 14 dni</td> <td>5 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>od 15 dni do 30 dni</td> <td>10 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin płatności” należy rozumieć ilość dni określonych powyżej w tabeli (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w ciągu których Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie. Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Termin płatności	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	7 dni	0 pkt.	2.	od 8 dni do 14 dni	5 pkt.	3.	od 15 dni do 30 dni	10 pkt.
Lp.	Termin płatności	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
1.	7 dni	0 pkt.													
2.	od 8 dni do 14 dni	5 pkt.													
3.	od 15 dni do 30 dni	10 pkt.													
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____												

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + TD + TP$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”;

TD – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”;

TP - punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie dni tj. *do 20 dni; od 21 dni do 30 dni; powyżej 30 dni.*

Wskazanej przez Wykonawcę ilości zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.

6. Ocena punktowa w kryterium „**Termin płatności**” przez który należy rozumieć ilość dni w ciągu których Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie tj. *7 dni; od 8 dni do 14 dni; od 15 dni do 30 dni.*  
  
Wskazanej przez Wykonawcę ilości zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załączniki nr 8 i 9** do niniejszej SIWZ,
  - b) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
  - c) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
  - d) danych osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą w zakresie przewidzianym w § 2 ust. 3 umowy,
  - e) wskazać adres punktu w Gdyni, w którym będą odbywał się czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia – dotyczy części I zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

**XVI. Wzór umowy.**

Wzory umów stanowią **Załączniki nr 4 i 5** do niniejszej SIWZ.

**XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia*;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Morskim w Gdyni* jest Pan Artur Bojarski, email [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl);Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ***Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni (ZP-AW-3800-10/19)*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie



zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XVIII. Wykaz załączników.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy - część I
5	Załącznik nr 5	Wzór umowy – część II
6	Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I
7	Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II
8	Załącznik nr 8	Formularz cenowy – część I

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

9	Załącznik nr 9	Formularz cenowy – część II
10	Załącznik nr 10	Wzór zlecenia – część I
11	Załącznik nr 11	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.01.2011r. w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej