

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu roku pomiędzy Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, płatnikiem podatku VAT UE, numer identyfikacji podatkowej NIP PL 5860014932, zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Wiesława Piotrzkowskiego - Dyrektora Urzędu Morskiego

Przy kontrasygnacie

..... -

a

.....
reprezentowanym przez

.....

o następującej treści:

Niniejszą umowę strony zawierają po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę szycia mundurów oraz dostawę składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia składników umundurowania i odznak służbowych według wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 37 poz. 193) i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) szycie miarowe składników umundurowania i odznak służbowych wyszczególnionych w pozycjach 1-53 formularza cenowego (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 2) dostawę składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 54-70 formularza cenowego (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
 na podstawie zlecenia Zamawiającego dostarczonego przez pracownika Zamawiającego (wzór zlecenia - załącznik do umowy),
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że użyte do wykonania przedmiotu umowy materiały (dodatki) spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności w **Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej**.

§ 2. Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami posiadającymi wiedzę z zakresu realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy na każdym etapie jej realizacji.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a) ze strony Wykonawcy:

....., e-mail:, tel.

....., e-mail:, tel.

b) ze strony Zamawiającego:

....., e-mail:, tel.

....., e-mail:, tel.

4. Korespondencja w sprawach roboczych przez pocztę e-mail będzie się odbywała z zastrzeżeniem, iż wiadomości e-mail do Wykonawcy mogą być również wysyłane przez inny personel Zamawiającego niż wskazany w Umowie. Każdą wiadomość e-mail Wykonawca winien jednak wysłać również na adresy Zamawiającego wyżej wskazane bez względu na źródło pochodzenia wiadomości.
5. Korespondencję e-mail między stronami uważa się za doręczoną z chwilą otrzymania informacji z serwera odbiorcy potwierdzenia dostarczenia.
6. Strony będą kierowały korespondencją pisemną w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy na swoje adresy podane w niniejszej Umowie. Strony są zobowiązane do informowania o zmianie swojego adresu. Brak powiadomienia oznacza, iż doręczenie korespondencji na adres dotychczasowy jest skuteczne po upływie 14 dni od pierwszego awizowania przesyłki lub w dniu próby doręczenia, gdy zaniechano awizowania z uwagi na niecelowość lub brak możliwości awizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.).
8. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał osobę na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy wykonywaniu związanych z przedmiotem umowy czynności: wykonanie wykroju sortów mundurowych, szycie sortów mundurowych.
9. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane były do osobistego wykonywania pracy, w sposób wskazany przez pracodawcę, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym i za wynagrodzeniem. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wykonujące czynności w ramach przedmiotu umowy nie mogą za te czynności otrzymywać wynagrodzenia na innej podstawie niż stosunek pracy.
10. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać co najmniej następującą formułę: „Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „.....” jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy i będzie wykonywał czynności polegające na:”.
11. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać w szczególności raportów ubezpieczeniowych, umów o pracę lub innych dokumentów w przedmiocie nawiązania i trwania stosunku pracy.
12. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego

do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

§ 3. Termin wykonania i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 31 marca 2021 roku**.
2. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu indywidualnej formy realizacji zamówienia.
3. Indywidualna forma realizacji zamówienia (odbiór osobisty) odbywać się będzie w terminie dni (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia Zamawiającego (wzór zlecenia - załącznik do umowy).
4. Zlecenia Zamawiającego (wzór zlecenia – załącznik do umowy) wystawiane będą indywidualnie dla pracownika Zamawiającego i zachowują swoją ważność w terminie określonym na zleceniu. Po tym terminie zlecenie traci ważność.
5. Zamawiający raz w tygodniu przekaże Wykonawcy listę wydanych przez Zamawiającego zleceń pracownikom, a Wykonawca raz w tygodniu przekaże Zamawiającemu informacje na temat stopnia zaawansowania realizacji zleceń.
6. Realizacja indywidualnego zamówienia obejmuje:
 - a) miarowe szycie składników umundurowania i odznak służbowych wyszczególnionych w pozycjach 1-53 formularza cenowego (Załącznik nr 5 do SIWZ) z należytą starannością i zgodnie ze sztuką krawiecką, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie składników umundurowania do sylwetki; użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością,
 - b) dostarczenie gotowych składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 54-70 formularza cenowego (Załącznik nr 5 do SIWZ) zgodnie z indywidualnym zamówieniem dostarczonym przez pracownika Zamawiającego,
 - c) zapewnienie przez Wykonawcę możliwości pobrania miary, przymiarek i odbioru gotowych składników umundurowania w punkcie, który znajduje się w Gdyni, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 16.00,
 - d) daty przymiarek (odbioru sortów) będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego składającym zlecenie indywidualne,
 - e) nie zgłoszenie się pracownika Zamawiającego do przymiarek (odbioru) powoduje przesunięcie daty wykonania zlecenia indywidualnego,
 - f) usunięcie wad stwierdzonych przez pracownika podczas odbioru składników umundurowania w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady. W przypadku usunięcia wady w terminie 7 dni Zamawiający uznaje, iż Wykonawca dotrzymał terminu realizacji zlecenia,
 - g) w przypadku uszycia składnika umundurowania w taki sposób, że nie nadaje się on do użytkowania, tj. został wykonany w sposób uniemożliwiający dopasowanie do sylwetki użytkownika lub niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Wykonawca dokona powtórnego uszycia takiego składnika umundurowania, na własny koszt.
7. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do zorganizowania na terenie miasta Gdynia punktu, w którym będą odbywały się następujące czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy:
 - a) pobranie miary od pracowników Zamawiającego,
 - b) odbiór wykonanych składników zlecenia jednostkowego przez pracowników Zamawiającego,
 - c) wykonanie przymiarek,
 - d) przyjęcie przez Wykonawcę składników zlecenia jednostkowego do wykonania poprawek, których konieczność stwierdzono podczas wykonywania przymiarek.
8. Czynności określone w ust. 7 a)-d) wykonywane będą przez przedstawiciela Wykonawcy.
9. Punkt, o którym mowa w ust. 7 będzie dostępny dla pracowników Zamawiającego we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.

10. Adres punktu, o którym mowa w ust. 7 zostanie wskazany przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy.
11. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany adresu punktu (w obrębie miasta Gdynia), po zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego z czternastodniowym (14) wyprzedzeniem.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
 - wartość netto złotych(słownie: złotych);
 - należny podatek VAT obliczony według ustalonych ustawowo stawek i zasad;
 - wartość brutto (cena) złotych (słownie:..... złotych).
2. Określone w formularzu cenowym ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie co najmniej 60%.
3. Strony ustalają, że dopuszczają zmiany ilości (zmniejszenie bądź zwiększenie) poszczególnych elementów składników umundurowania i odznak służbowych wymienionych w formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem, iż cena wartości zamówienia po zmianach nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.

§ 5. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest odebranie wolnych od wad składników umundurowania przez pracownika, którego dotyczy zlecenie.
2. Faktury powinny być wystawione indywidualnie dla każdego zlecenia z podaniem nazwiska i z dowodem potwierdzenia odbioru składników umundurowania przez pracownika na zleceniu wystawionym przez Zamawiającego (wzór zlecenia - załącznik do umowy).
3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego (zgodnie ze złożoną ofertą).
4. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności dla Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6. Opóźnienie wykonania Umowy, kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w § 3 ust. 3 zlecenia, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za to zlecenie, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za uszycie wadliwej pozycji wymienionej w zleceniu, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za uchybienia obowiązkowi w zakresie wymagań Zamawiającego co do zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy tj. w szczególności za: niezłożenie oświadczenia w terminie, złożenie oświadczenia niezgodnego z wymaganiami Umowy, złożenie oświadczenia, które następnie okazało się nieprawdziwe, niezłożenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień na żądanie Zamawiającego, ujawnienie zatrudnienia personelu na innej podstawie niż stosunek pracy, jeśli co do tego personelu Umowa wymaga stosunku pracy – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek uchybienia, z tym zastrzeżeniem, iż kara może być naliczana wielokrotnie za ten sam przypadek uchybienia, jeśli Zamawiający bezskutecznie wzywa do usunięcia uchybienia,
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, w razie nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie 14 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
 4. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie wykonywania przedmiotu umowy w sposób zorganizowany i sprawny umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy zgodnie z ust. 4. W takiej sytuacji Zamawiający wypłaci Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w ust. 5.
 7. Termin płatności za naliczone kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie wynosi 3 dni licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego obciążeniowej noty księgowej.
 8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7. Odpowiedzialność za wady (Gwarancja jakości)

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie składników umundurowania jakościowo dobrych, zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego, bez wad, które pomniejszą ich wartość użytkową lub uczynią nieprzydatnymi do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca zapewnia **24 miesięczny** okres gwarancji na każdy element umundurowania (licząc od daty odbioru przez pracownika Zamawiającego poszczególnych składników umundurowania).
3. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 5.
4. Zgłoszenia wad będą wysyłane do gwaranta pisemnie lub faksem.
5. Czas reakcji Wykonawcy (Gwaranta) na zgłoszone wady ustala się na 14 dni - w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych składników umundurowania.

§ 8. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, możliwość zmiany umowy istnieje w razie:
 - a) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zmiany przepisów prawnych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu.
3. Nieprzewidywalne warunki fizyczne oznaczają jakiegokolwiek działanie sił natury, które jest nieprzewidywalne lub takie, że od doświadczonego Wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności.

4. Nieprzewidywalne oznacza racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę do dnia złożenia oferty.
5. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w Ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.
8. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
9. Postanowień klauzul, o których mowa wyżej nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
10. Do każdego wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca, zobowiązany jest on nadto przedłożyć:
 - a) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
 - b) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
 - c) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
 - d) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a dopiero z braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Umowa zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:
 - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 37 poz. 193)*
 - *Wzór zlecenia*
 - *Oferta wykonawcy (pozostaje w aktach postępowania przetargowego i nie jest dodatkowo podpisywana) wraz z Formularzem cenowym*
5. Pierwszeństwo interpretacji dokumentów jest następujące:
 - a) Umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA