

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**na**

**Usługa szycia mundurów oraz  
dostawa składników umundurowania  
i odznak służbowych  
dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**

**Nr sprawy: ZP-JL-3800-3/19**

Kierownik Zamawiającego

.....  
25.01.2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

|        |  |    |
|--------|--|----|
| I.     | Nazwa i adres Zamawiającego .....  | 3  |
| II.    | Tryb udzielania zamówienia.....  | 3  |
| III.   | Opis przedmiotu zamówienia.....  | 3  |
| IV.    | Termin wykonania zamówienia.....   | 4  |
| V.     | Warunki udziału w postępowaniu.....  | 4  |
| VI.    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....   | 5  |
| VII.   | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. .... | 6  |
| VIII.  | Wymagania dotyczące wadium.....  | 6  |
| IX.    | Termin związania ofertą.....   | 7  |
| X.     | Opis sposobu przygotowania ofert.....  | 7  |
| XI.    | Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....  | 9  |
| XII.   | Opis sposobu obliczania ceny.....  | 9  |
| XIII.  | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....  | 10 |
| XIV.   | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....   | 11 |
| XV.    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....   | 12 |
| XVI.   | Wzór umowy.....  | 12 |
| XVII.  | Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....   | 12 |
| XVIII. | Wykaz załączników.....   | 12 |

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska  
Faks :+48 58 621-72-31  
e-mail: [zam\\_pub@umgdy.gov.pl](mailto:zam_pub@umgdy.gov.pl)  
Godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku  
Adres strony internetowej: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni.  
Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a. usługę krawiecką w zakresie składników umundurowania i odznak służbowych według wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 37 poz. 193).
  - b. wykonanie składników umundurowania i odznak służbowych wymienionych w formularzu cenowym (Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ) 1-53 według krawiectwa miarowego z należytą starannością i zgodnie ze sztuką krawiecką, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie składników umundurowania do sylwetki; użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością,
  - c. dostawę gotowych składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 54-70 formularza cenowego (Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ),
  - d. w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni możliwość przyjęcia zlecenia jednostkowego, pobrania miary, przymiarki w trakcie szycia i odbioru gotowego składników umundurowania w punkcie położonym w Gdyni. Określony przez Wykonawcę punkt przymiarek – będzie jednocześnie punktem odbioru przez pracownika Zamawiającego poszczególnych elementów zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załączniki **Załącznik nr 3** do niniejszej

SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 98 39 30 00 – 4 Usługi krawieckie**
  - 18 22 32 00 – 0 Kurtki**
  - 18 23 53 00 – 8 Swetry**
  - 18 31 60 00 – 7 Rajstopy**
  - 18 31 70 00 – 4 Skarpety**
  - 18 33 20 00 – 5 Koszule**
  - 18 42 30 00 – 0 Krawat**
  - 18 42 50 00 – 4 Paski**
  - 18 44 33 20 – 5 Czapki**
  - 18 81 50 00 – 5 Buty**
  - 18 42 40 00 – 7 Rękawice**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 8 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, tj. wykonanie wykrojów sortów mundurowych, szycie sortów mundurowych;
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 2 ust. 8 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 2 ust. 9 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - c) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone § 6 ust. 1 c) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2021 roku.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.  
Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzonego zgodnie ze wzorem **stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiającego **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 do niniejszej SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 do niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów**.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.***
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam\_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
- Joanna Leśniak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) **formularz cenowy**, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** niniejszej SIWZ;
  - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu na: Usługa szycia mundurów  
oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych  
dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni” nr sprawy: ZP-JL-3800-3/19**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 06.02.2019 r. o godz. 10.00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt. 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności



i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 06.02.2019 r., do godziny 09<sup>45</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 06.02.2019 r., o godzinie 10<sup>00</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie (**Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ) **łączniey ceny brutto** obejmującej cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty winien być załączony do SIWZ **Formularz Cenowy** (stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ).
3. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym winny obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. W cenie oferty należy uwzględnić narzut (marżę) oraz podatek VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny umowy ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 8 wzoru umowy.
5. Kwoty podane w Formularzu Cenowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze Umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania” – TW;
- 3) „Termin płatności” – TP.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium   | Waga [%]  | Liczba punktów                          | Sposób oceny wg  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
|---|---|---|--|-----|---|---|----|----------------|--------|----|---------------------|---------|----|---------------------|---------|
| Łączna cena ofertowa brutto (C)                           | 60%   | 60                                      | <p><b>Wzoru:</b></p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (TW) | 30%   | 30                                      | <p><b>Zasady:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (w dniach)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>powyżej 30 dni</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 21 dni do 30 dni</td> <td>15 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>do 20 dni</td> <td>30 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania” należy rozumieć ilość dni określonych powyżej w tabeli (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p>   | Lp. | Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (w dniach) | Liczba punktów, które otrzyma wykonawca | 1. | powyżej 30 dni | 0 pkt. | 2. | od 21 dni do 30 dni | 15 pkt. | 3. | do 20 dni           | 30 pkt. |
| Lp.   | Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania (w dniach) | Liczba punktów, które otrzyma wykonawca |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| 1.  | powyżej 30 dni  | 0 pkt.                                  |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| 2.  | od 21 dni do 30 dni   | 15 pkt.                                 |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| 3.  | do 20 dni   | 30 pkt.                                 |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| Termin płatności (TP)                                     | 10%   | 10                                      | <p><b>Zasady:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin płatności</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>7 dni</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 8 dni do 14 dni</td> <td>5 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>od 15 dni do 30 dni</td> <td>10 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Termin płatności” należy rozumieć ilość dni określonych powyżej w tabeli (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w ciągu których Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie. Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p> | Lp. | Termin płatności  | Liczba punktów, które otrzyma wykonawca | 1. | 7 dni          | 0 pkt. | 2. | od 8 dni do 14 dni  | 5 pkt.  | 3. | od 15 dni do 30 dni | 10 pkt. |
| Lp.   | Termin płatności  | Liczba punktów, które otrzyma wykonawca |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| 1.  | 7 dni   | 0 pkt.                                  |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| 2.  | od 8 dni do 14 dni  | 5 pkt.                                  |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| 3.  | od 15 dni do 30 dni   | 10 pkt.                                 |  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |
| <b>RAZEM</b>  | <b>100%</b>   | <b>100</b>                              | _____  |     |   |   |    |                |        |    |                     |         |    |                     |         |

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + TW + TP$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”;

TW – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania”;

TP - punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „**Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania**” dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie dni tj. *do 20 dni; od 21 dni do 30 dni; powyżej 30 dni*.  
Wskazanej przez wykonawcę ilości zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.
6. Ocena punktowa w kryterium „**Termin płatności**” przez który należy rozumieć ilość dni w ciągu których Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane zamówienie tj. *7 dni; od 8 dni do 14 dni; od 15 dni do 30 dni*.  
Wskazanej przez wykonawcę ilości zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ,
  - b) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
  - c) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile

nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,

- d) danych osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą w zakresie przewidzianym w § 2 ust. 3 umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
  5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

**XVI. Wzór umowy.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

**XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

**XVIII. Wykaz załączników.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                                |
|-----|-----------------------|---|
| 1   | Załącznik nr 1        | Formularz ofertowy                              |
| 2   | Załącznik nr 2        | Oświadczenie                                    |
| 3   | Załącznik nr 3        | Wzór umowy                                      |
| 4   | Załącznik nr 4        | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) z załącznikami |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 5 | Załącznik nr 5 | Formularz cenowy   |
| 6 | Załącznik nr 6 | Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 7 | Załącznik nr 7 | Informacja dotycząca RODO  |

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**

Nr sprawy: ZP-JL-3800-3/19

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks .....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>?

[...] Tak [...] Nie

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

I. Oferuję usługę szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni.

II. W kryterium „**Termin wykonania pojedynczego kompletu umundurowania**”, deklaruję wykonanie \*.....dni.

III. W kryterium „**Termin płatności**”, deklaruję \*\*.....dni.

*\* do 20 dni; od 21 dni do 30 dni; powyżej 30 dni.*

*\*\*7 dni; od 8 dni do 14 dni; od 15 dni do 30 dni.*

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

|  |  |
|--|--|
| <b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b> |  |
|--|--|

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ (wynikająca z formularza cenowego).

**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2021 roku;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie zgodnie z § 4 i 5 umowy.

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**F. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**G. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**H. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;

2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na :

**Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania  
i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**

Nr sprawy: ZP-JL-3800-3/19

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....  
..... (podać  
nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania  
i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);

|  |   |
|--|---|
| <p>11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów</b></p> <p><b>Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</i></p>   |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca</b></p> <p><b>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:</b> ..... <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i> <b>nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</b></p>  |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca</b></p> <p><b>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:</b> ..... <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.</i></p>   |   |
| <p>.....</p> <p style="text-align: center;">pieczęć Wykonawcy</p>  | <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p> |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

Przedmiot zamówienia: „**Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**”

Nr sprawy: **ZP-JL-3800-3/19**

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**

| Poz. | Wyszczególnienie składników umundurowania (odznak służbowych)   | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa (brutto) | Stawka podatku VAT | Wartość (brutto) |
|------|---|--------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| 1    | 2   | 3            | 4                         | 5                  | 6                |
| 1.   | Marynarka mundurowa   | 150          |                           |                    |                  |
| 2.   | Spodnie mundurowe   | 120          |                           |                    |                  |
| 3.   | Spódnica mundurowa  | 30           |                           |                    |                  |
| 4.   | Bluza (mundur lekki)  | 150          |                           |                    |                  |
| 5.   | Spodnie (mundur lekki)  | 120          |                           |                    |                  |
| 6.   | Spódnica (mundur lekki)   | 30           |                           |                    |                  |
| 7.   | Płaszcz   | 100          |                           |                    |                  |
| 8.   | Kurtka  | 50           |                           |                    |                  |
| 9.   | <b>R - dystynkcje - dyrektor urzędu morskiego (1 kpl.=2 szt.)</b><br>1 pasek prosty szerokość 30 mm<br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 1 kpl.       |                           |                    |                  |
| 10.  | <b>R - dystynkcje - zastępca dyrektora urzędu morskiego (1 kpl.=2 szt.)</b><br>1 pasek prosty szerokość 30 mm<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 3 kpl.       |                           |                    |                  |
| 11.  | <b>R - dystynkcje - kapitan portu (1 kpl.=2 szt.)</b><br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>2 paski z trójkątem szerokość 12 mm  | 5 kpl.       |                           |                    |                  |
| 12.  | <b>R - dystynkcje - naczelnik wydziału, zastępca naczelnika wydziału, naczelnik bazy oznakowania nawigacyjnego, główny inspektor, zastępca głównego inspektora, zastępca kapitana portu, główny operator służby kontroli ruchu statków (1 kpl.=2 szt.)</b><br>3 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm | 18 kpl.      |                           |                    |                  |

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

| Poz. | Wyszczególnienie składników umundurowania (odznak służbowych)  | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa (brutto) | Stawka podatku VAT | Wartość (brutto) |
|------|--|--------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| 1    | 2  | 3            | 4                         | 5                  | 6                |
| 13.  | <b>R - dystynkcje - starszy oficer portu, starszy operator służby kontroli ruchu statków, starszy inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>2 paski z trójkątem szerokość 12 mm            | 25 kpl.      |                           |                    |                  |
| 14.  | <b>R - dystynkcje - oficer portu, operator służby kontroli ruchu statków, inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne, kierownik obwodu ochrony wybrzeża</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm | 20 kpl.      |                           |                    |                  |
| 15.  | <b>R - dystynkcje - młodszy oficer portu, starszy bosman portu, starszy nadzorca ochrony wybrzeża</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm   | 26 kpl.      |                           |                    |                  |
| 16.  | <b>R - dystynkcje - bosman portu, nadzorca ochrony wybrzeża, kierowca samochodu osobowego</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm   | 10 kpl.      |                           |                    |                  |
| 17.  | <b>R - dystynkcje - kierownik statku</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>3 paski proste szerokość 12 mm + kotwica   | 10 kpl.      |                           |                    |                  |
| 18.  | <b>R - dystynkcje - I oficer (zastępca kierownika statku I kategorii)</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm + kotwica  | 3 kpl.       |                           |                    |                  |
| 19.  | <b>R - dystynkcje - oficer wachtowy</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm + kotwica  | 4 kpl.       |                           |                    |                  |
| 20.  | <b>R - dystynkcje - kierownik maszyn statku</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>3 paski proste szerokość 12 mm + śruba  | 5 kpl.       |                           |                    |                  |
| 21.  | <b>R - dystynkcje - I oficer mechanik, I oficer elektryk</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm + śruba   | 1 kpl.       |                           |                    |                  |
| 22.  | <b>R - dystynkcje - oficer mechanik, oficer elektryk</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm + śruba   | 4 kpl.       |                           |                    |                  |
| 23.  | <b>Koszt przesyłania dystynkcji</b>  | 3 kpl.       |                           |                    |                  |
| 24.  | <b>N - dystynkcje - dyrektor urzędu morskiego</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 30 mm<br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm   | 2 kpl.       |                           |                    |                  |
| 25.  | <b>N - dystynkcje - dyrektor urzędu morskiego</b> (1 kpl.=2 szt.)<br><b>MIĘKKIE</b><br>1 pasek prosty szerokość 30 mm<br>2 paski proste szerokość 12 mm  | 1 kpl.       |                           |                    |                  |
| 26.  | <b>N - dystynkcje - zastępca dyrektora urzędu morskiego</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 30 mm<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm   | 6 kpl.       |                           |                    |                  |
| 27.  | <b>N - dystynkcje - zastępca dyrektora urzędu morskiego</b> (1 kpl.=2 szt.)<br><b>MIĘKKIE</b><br>1 pasek prosty szerokość 30 mm<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm  | 3 kpl.       |                           |                    |                  |
| 28.  | <b>N - dystynkcje - kapitan portu</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>2 paski z trójkątem szerokość 12 mm   | 10 kpl.      |                           |                    |                  |

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

| Poz. | Wyszczególnienie składników umundurowania (odznak służbowych)   | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa (brutto) | Stawka podatku VAT | Wartość (brutto) |
|------|---|--------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| 1    | 2   | 3            | 4                         | 5                  | 6                |
| 29.  | <b>N - dystynkcje - kapitan portu (1 kpl.=2 szt.)</b><br><b>MIĘKKIE</b><br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>2 paski z trójkątem szerokość 12 mm  | 5 kpl.       |                           |                    |                  |
| 30.  | <b>N - dystynkcje - naczelnik wydziału, zastępca naczelnika wydziału, naczelnik bazy oznakowania nawigacyjnego, główny inspektor, zastępca głównego inspektora, zastępca kapitana portu, główny operator służby kontroli ruchu statków (1 kpl.=2 szt.)</b><br>3 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm                   | 36 kpl.      |                           |                    |                  |
| 31.  | <b>N - dystynkcje - naczelnik wydziału, zastępca naczelnika wydziału, naczelnik bazy oznakowania nawigacyjnego, główny inspektor, zastępca głównego inspektora, zastępca kapitana portu, główny operator służby kontroli ruchu statków (1 kpl.=2 szt.)</b><br><b>MIĘKKIE</b><br>3 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm | 18 kpl.      |                           |                    |                  |
| 32.  | <b>N - dystynkcje - starszy oficer portu, starszy operator służby kontroli ruchu statków, starszy inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne (1 kpl.=2 szt.)</b><br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>2 paski z trójkątem szerokość 12 mm   | 50 kpl.      |                           |                    |                  |
| 33.  | <b>N - dystynkcje - starszy oficer portu, starszy operator służby kontroli ruchu statków, starszy inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne (1 kpl.=2 szt.)</b><br><b>MIĘKKIE</b><br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>2 paski z trójkątem szerokość 12 mm   | 25 kpl.      |                           |                    |                  |
| 34.  | <b>N - dystynkcje - oficer portu, operator służby kontroli ruchu statków, inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne, kierownik obwodu ochrony wybrzeża (1 kpl.=2 szt.)</b><br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 40 kpl.      |                           |                    |                  |
| 35.  | <b>N - dystynkcje - oficer portu, operator służby kontroli ruchu statków, inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne, kierownik obwodu ochrony wybrzeża (1 kpl.=2 szt.)</b><br><b>MIĘKKIE</b><br>2 paski proste szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 20 kpl.      |                           |                    |                  |
| 36.  | <b>N - dystynkcje - młodszy oficer portu, starszy bosman portu, starszy nadzorca ochrony wybrzeża (1 kpl.=2 szt.)</b><br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 52 kpl.      |                           |                    |                  |
| 37.  | <b>N - dystynkcje - młodszy oficer portu, starszy bosman portu, starszy nadzorca ochrony wybrzeża (1 kpl.=2 szt.)</b><br><b>MIĘKKIE</b><br>1 pasek prosty szerokość 12 mm<br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 26 kpl.      |                           |                    |                  |
| 38.  | <b>N - dystynkcje - bosman portu, nadzorca ochrony wybrzeża, kierowca samochodu osobowego (1 kpl.=2 szt.)</b><br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 20 kpl.      |                           |                    |                  |
| 39.  | <b>N - dystynkcje - bosman portu, nadzorca ochrony wybrzeża, kierowca samochodu osobowego (1 kpl.=2 szt.)</b><br><b>MIĘKKIE</b><br>1 pasek z trójkątem szerokość 12 mm  | 10 kpl.      |                           |                    |                  |

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

| Poz. | Wyszczególnienie składników umundurowania (odznak służbowych)  | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa (brutto) | Stawka podatku VAT | Wartość (brutto) |
|------|--|--------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| 1    | 2  | 3            | 4                         | 5                  | 6                |
| 40.  | <b>N - dystynkcje - kierownik statku</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>3 paski proste szerokość 12 mm + kotwica   | 20 kpl.      |                           |                    |                  |
| 41.  | <b>N - dystynkcje - kierownik statku</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>3 paski proste szerokość 12 mm + kotwica<br><b>MIĘKKIE</b>                                     | 10 kpl.      |                           |                    |                  |
| 42.  | <b>N - dystynkcje - I oficer (zastępca kierownika statku I kategorii)</b><br>(1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm + kotwica                   | 6 kpl.       |                           |                    |                  |
| 43.  | <b>N - dystynkcje - I oficer (zastępca kierownika statku I kategorii)</b><br>(1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm + kotwica<br><b>MIĘKKIE</b> | 3 kpl.       |                           |                    |                  |
| 44.  | <b>N - dystynkcje - oficer wachtowy</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm + kotwica  | 8 kpl.       |                           |                    |                  |
| 45.  | <b>N - dystynkcje - oficer wachtowy</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm + kotwica<br><b>MIĘKKIE</b>                                      | 4 kpl.       |                           |                    |                  |
| 46.  | <b>N - dystynkcje - kierownik maszyn statku</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>3 paski proste szerokość 12 mm + śruba  | 10 kpl.      |                           |                    |                  |
| 47.  | <b>N - dystynkcje - kierownik maszyn statku</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>3 paski proste szerokość 12 mm + śruba<br><b>MIĘKKIE</b>                                | 5 kpl.       |                           |                    |                  |
| 48.  | <b>N - dystynkcje - I oficer mechanik, I oficer elektryk</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm + śruba                                     | 2 kpl.       |                           |                    |                  |
| 49.  | <b>N - dystynkcje - I oficer mechanik, I oficer elektryk</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>2 paski proste szerokość 12 mm + śruba<br><b>MIĘKKIE</b>                   | 1 kpl.       |                           |                    |                  |
| 50.  | <b>N - dystynkcje - oficer mechanik, oficer elektryk</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm + śruba   | 8 kpl.       |                           |                    |                  |
| 51.  | <b>N - dystynkcje - oficer mechanik, oficer elektryk</b> (1 kpl.=2 szt.)<br>1 pasek prosty szerokość 12 mm + śruba<br><b>MIĘKKIE</b>                       | 4 kpl.       |                           |                    |                  |
| 52.  | <b>N - dystynkcje - czyste bez pasków</b>  | 30 kpl.      |                           |                    |                  |
| 53.  | <b>N - dystynkcje - czyste bez pasków</b><br><b>MIĘKKIE</b>  | 15 kpl.      |                           |                    |                  |
| 54.  | Emblemat na rękawy marynarki mundurowej 25 mm (1 kpl.=2 szt.)  | 150 kpl.     |                           |                    |                  |
| 55.  | Emblemat na naramienniki kurtki/płaszczka, koszuli i swetra 15 mm (1 kpl.=2 szt.)  | 450 kpl.     |                           |                    |                  |
| 56.  | Koszula biała z krótkim rękawem oraz pagonami  | 600          |                           |                    |                  |
| 57.  | Koszula biała z długim rękawem bez pagonów   | 600          |                           |                    |                  |
| 58.  | Krawat czarny  | 600          |                           |                    |                  |
| 59.  | Półbuty skórzane czarne (para)   | 120          |                           |                    |                  |
| 60.  | Czółenka damskie   | 30           |                           |                    |                  |
| 61.  | Buty skórzane czarne (para)  | 120          |                           |                    |                  |
| 62.  | Kozaki damskie   | 30           |                           |                    |                  |
| 63.  | Czapka kapitańska  | 4            |                           |                    |                  |
| 64.  | Czapka oficerska   | 146          |                           |                    |                  |
| 65.  | Sweter   | 150          |                           |                    |                  |

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

| Poz.                | Wyszczególnienie składników umundurowania (odznak służbowych) | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa (brutto) | Stawka podatku VAT | Wartość (brutto) |
|---------------------|---|--------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| 1                   | 2   | 3            | 4                         | 5                  | 6                |
| 66.                 | Szalik granatowy  | 150          |                           |                    |                  |
| 67.                 | Rękawiczki skórzane czarne (para)                             | 150          |                           |                    |                  |
| 68.                 | Pasek skórzany  | 150          |                           |                    |                  |
| 69.                 | Skarpety (para)   | 960          |                           |                    |                  |
| 70.                 | Rajstopy  | 240          |                           |                    |                  |
| <b>Razem Brutto</b> |   |              |                           |                    |                  |

.....  
( data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przedmiot zamówienia: „**Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**”

Nr sprawy: **ZP-JL-3800-3/19**

Wykonawca/Wykonawcy: .....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na: **Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**, oświadczam(y), że:

- należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

| Lp. | Podmioty należące do grupy kapitałowej |
|-----|--|
| 1   |  |
| 2   |  |
| 3   |  |
| 4   |  |

- nie należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy \*.

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)



## INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Przedmiot zamówienia: „**Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni**”

Nr sprawy: **ZP-JL-3800-3/19**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Morskim w Gdyni* jest Pan Artur Bojarski, email [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługa szycia mundurów oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni (ZP JL-3800-3/19)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.