



Urząd Morski w Gdyni

Nr sprawy: **TZ3-AS-2603- 3/19**

Gdynia, dnia 11.01.2019r.

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów gwarancyjnych i napraw koparko- ładowarki marki CASE 695ST.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów pogwarancyjnych i napraw **CASE 695ST, rok prod. 2018, nr fabr. FNH695STNJHH02234.**

Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wraz z montażem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta pojazdu.

Naprawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane w sposób zgodny z zaleceniami i warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas napraw i przeglądów oryginalnych części i płynów, ewentualnie (każdorazowo za zgodą Zamawiającego) części i płynów o jakości równej oryginalnym częściom i płynom (oznaczone jako Q, OE lub O), które zostały dopuszczone przez producenta pojazdu.

Wykonawca zaoferuje stałą marżę na części zamienne i materiały eksploatacyjne, przy czym ceny będące podstawą do zastosowania stałej marży będą zgodne z cenami zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę. Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 20% ceny zakupu.

Koszt jednej roboczogodziny nie będzie podlegał zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym ilość naliczanych roboczogodzin za każdą z wykonanych operacji (w szczególności: naprawa, wymiana podzespołów) nie może przekroczyć ilości roboczogodzin naliczanych za te same operacje przez autoryzowane stacje obsługi danej marki.

Koszt 1 kilometra dojazdu serwisu nie będzie podlegał zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane części oraz na wykonane naprawy (z wyjątkiem części i napraw elementów podlegających zużyciu w czasie normalnej eksploatacji).

Wykonywanie napraw będzie wykonywane na podstawie zleceń przesłanych Wykonawcy (telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksową), w których Zamawiający wskaże rodzaj i zakres usługi oraz lokalizację pojazdu.

Miejsce realizacji zamówienia: OOW Rozewie, ul. Rozewska 17, 84 – 104 Jastrzębia Góra

Termin realizacji umowy **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. Warunki płatności.

Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

5. Kryterium wyboru ofert:

6.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	85 %	85 punktów
2)	Marża(M) – stała marża na części zamienne i materiały eksploatacyjne	15 %	15 punktów

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P(C)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Marża”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonej przez Wykonawcę stałej marży w stosunku do cen zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (wyrażonej w %)

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(M) = \frac{M_{\min}}{M_b} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P(M)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Marża”

M_b – wysokość marży oferty badanej

$M_{\min}$ – najniższa zaoferowana marża spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Uwaga!

Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 20% ceny zakupu

6.3 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa $P(O)$ zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(M)$$

gdzie:

$P(O)$ - suma punktów jakie otrzyma badana oferta

$P(C)$ - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

$P(R)$ - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Marża”

6.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenie do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 25.01.2019r.do godz. 15:00 w formie:
- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna
/w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów gwarancyjnych i napraw koparko- ładowarki marki CASE 695ST.**”

7. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz cenowy
 - b) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, potencjału technicznego i pracowników do wykonania zamówienia
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
9. Do zaproszenia załączono:
 - a) formularz oferty
 - b) formularz cenowy
 - c) wzór umowy
 - d) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, potencjału technicznego i pracowników do wykonania zamówienia
10. Dodatkowe informacje:
 - a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 29.01.2019r.,
 - b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
 - c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
 - d) w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
 - g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty;
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
 - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – kierownik Oddziału Transportu, nr tel.: 58 355 35 40

e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl