



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 28.11.2018 r.

Znak sprawy: TZ2-ASZ-381/2-238-2/18

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa odzieży na membranie gore-tex dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) termin wykonania zamówienia – do 14 dni od otrzymania zamówienia,
 - b) warunki płatności:
 - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - c) okres gwarancji:
 - okres gwarancji na dostarczony towar liczony będzie od dnia odbioru towarów przez Zamawiającego zgodnie z dowodem dostawy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
 - d) inne: dostawa nastąpi do Magazynu Centralnego Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
2. Kryterium wyboru ofert:
Cena: - cena 100%
 3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.
 4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **05.12.2018 r., w godzinach pracy Urzędu Morskiego w Gdyni** na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „Oferta na dostawę odzieży na membranę gore-tex – Wydział Transportu i Zaopatrzenia”

Osoby do kontaktu:

Aleksandra Szczawińska – Inspektor ds. Zaopatrzenia - nr tel.: 58 355 35 44

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - nr tel.: 58 355 35 45

mail: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl

mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:

- formularz oferty

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **06.12.2018 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia towaru w terminie do 14 dni od daty otrzymania zamówienia,
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia lub termin realizacji zamówienia przekroczy 5 dni roboczych, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z up.

.....
inż. Maciej Tyński.....
Naczelnik Wydziału Transportu i Zaopatrzenia
Podpis Zamawiającego