



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 13.11.2018 r.

Znak sprawy: TZ2-ASz-381/2-215-2/18

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

Przedmiot zamówienia: **dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Archiwum Zakładowego Urzędu Morskiego w Gdyni.**

### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) termin wykonania zamówienia – **do 14 dni od daty otrzymania zamówienia.**
- b) warunki płatności:
  - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
- c) inne: miejscem dostawy towaru jest Urząd Morski w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdyni. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.

### 2. Kryterium wyboru ofert:

Cena: - cena 100%

### 3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.

### 4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **19.11.2018 r., w godzinach pracy Urzędu Morskiego w Gdyni** na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „Oferta na dostawę artykułów biurowych do Archiwum Zakładowego – Wydział Transportu i Zaopatrzenia”

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – Inspektor ds. Zaopatrzenia - nr tel.: 58 355 35 44

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia -nr tel.: 58 355 35 45

mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)

mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)



5. Do zaproszenia załączono:
- a) formularz oferty
6. Dodatkowe informacje:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **20.11.2018 r.**,
  - b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
  - c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia towaru w terminie do 14 dni od daty otrzymania zamówienia,
  - d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia lub termin realizacji zamówienia przekroczy 5 dni roboczych, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
  - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
    - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
    - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
    - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

**DYREKTOR**  
**URZĘDU MORSKIEGO w GDYNI**  
z up.

*inż. Maciej Tyński*  
Naczelnik Wydziału Transportu i Koopercji  
Podpis Zamawiającego