………..….,dnia…………

*……………………………*

*(pieczęć wykonawcy)*

*Znak sprawy* **TZ2-ASz-381/2-215-3/18**

**FORMULARZ OFERTY**

**(zamówienie o wartości do 30 000 euro)**

na wykonanie dostawy **artykułów biurowych dla potrzeb Archwium Zakładowego** Urzędu Morskiego w Gdyni.

(przedmiot zamówienia)

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

**II. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: ………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………..…   
NIP: ……………………………………………………………………………………

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość brutto ogółem *(suma wszystkich poz. z kolumny 6)*: ……………………………… zł

w tym podatek VAT: w wysokości ( %),…………..…..….… zł

słownie brutto: …………………………………………………………….…….… zł

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dokładna nazwa materiału** | **jm.** | **ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość Brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1** | **Pudło archiwizacyjne typu kopertowego Prior**   * materiał: tektura Prior * kolor: szarobrązowy * wartość pH 8.0 – 9.5 * rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg * gramatura: 1300 g/m2 * grubość: 1,5 mm | szt. | 200 |  |  |
| **2** | **Fastykuła**   * Tektura Prior lub równoważna: * wartość pH 7.5-9.5 * rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg * gramatura: 1100-1400 g/m2 * tasiemka: * szerokość 10 mm * 100% celulozy bawełnianej * kolor biały | szt. | 300 |  |  |
| **3** | Teczki bezkwasowe białe wiązane CARTA ROCCASpecyfikacja:  * Karton: * atest ISO 9706 oraz PAT * wartość pH > 7.5 * rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg * liczba Kappa < 5 * absorpcja wody: Cobb60 < 30 g/m2 * gramatura 240 g/m2 * Tasiemka: * szerokość 10 mm * kolor biały * Klejone klejem bezkwasowym | szt. | 4000 |  |  |
| **4** | Klipsy archiwacyjne z atestem ( op 100 szt) | op. | 5 |  |  |
| **X** | **X** | **RAZEM** | | | |

* Produkty spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743 z późn. zm).
* Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.

1. Termin wykonania zamówienia (jedna dostawa): **do 14 dni od daty otrzymania zamówienia.**
2. **Warunki dostawy:** Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 7.30-13.30.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były **fabrycznie nowe**. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).

**Ponad to**:

Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy

i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

………………………., dnia ………………………

………………………………

podpis Wykonawcy