


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 35667 z dnia 10 października 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> października 2018	1	1	tryb edycyjny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## zastępcą głównego inspektora

do spraw: ochrony wybrzeża  
Inspektorat Ochrony Wybrzeża

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gdynia**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Morski w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- krajowe wyjazdy służbowe
- zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- czynniki biologiczne: kleszcze

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne praca w terenie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- winda
- brak podjazdu
- brak schodółazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

### ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie materiałów i dokumentów dotyczących nowych inwestycji i projektów finansowanych ze środków krajowych oraz UE
- przygotowywanie materiałów i dokumentów do udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi, uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zamówieniami publicznymi

- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad remontami i budową umocnień brzegowych, udział w czynnościach odbioru robót
- współudział w planowaniu wydatków finansowych Inspektoratu zgodnie z przyznanym limitem ( na rok następny ) oraz kolejne lata
- typowanie umocnień hydrotechnicznych do remontu oraz ustalanie odcinków pasa nadbrzeżnego zagrożonych ryzykiem powodziowym i sztormowym
- prowadzenie rejestracji i analizy spraw hydrologicznych , geologicznych i hydrotechnicznych w pasie technicznym
- nadzorowanie robót budowlanych prowadzonych systemem gospodarczym przez obwody ochrony wybrzeża
- koordynowanie pracą pracowników Inspektoratu pod nieobecność głównego inspektora

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe na kierunku budownictwo
- doświadczenie zawodowe: 3 lata i 6 miesięcy w obszarze budownictwa
- 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze: zarządzanie projektem
- uprawnienia konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń lub hydrotechniczne – wykonawcze i/lub projektowe
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów prawa budowlanego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów ochrony środowiska w administracji morskiej w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność negocjowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe profilowe na kierunku budownictwo wodne/morskie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w budownictwie wodnym
- 1 rok doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem
- upoważnienie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami, FIDIC, funduszy europejskich
- znajomość przepisów dotyczących prawa wodnego w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność obsługi programów kosztorysowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni  
Kancelaria Ogólna  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze - .....

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia**;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub - w przypadku niewybrania żadnego kandydata - od daty publikacji wyniku naboru;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4386,66 - 4776,42 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 34 10 lub 58 355 31 75.

## WZORY OŚWIADCZEŃ:

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.