



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 11.09.2018 r.

Znak sprawy: **TZ2-AB-381/2-157-2/18**

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa mebli biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**. Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w wykazie mebli – stanowiącym załącznik nr 2.

a) termin wykonania zamówienia – **do czterech tygodni** od daty otrzymania zamówienia

b) warunki płatności:

- przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, dostawy i montażu.

c) inne: miejscem dostawy i montażu towaru jest **Kapitanat Portu Gdynia, ul. Polska 2, 81-339 Gdynia.**, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00

2. Kryterium wyboru ofert:

Cena: - cena 100%

3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - **ustawy nie stosuje się**.

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem nr 2 (wykazem mebli) należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **18.09.2018 r.**, w **godzinach pracy Urzędu Morskiego w Gdyni**

na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę mebli – Wydział Transportu i Zaopatrzenia**”.

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: /58/ 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

Aleksandra Szczawińska – Inspektor Oddziału Zaopatrzenia, tel. /58/ 355 35 44

e-mail: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:
- a) formularz oferty- zał. nr 1
 - b) wykaz mebli – zał. nr 2

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **19.09.2018 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do czterech tygodni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia lub termin realizacji zamówienia przekroczy 14 dni roboczych, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku :
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - złożenia niepełnej oferty,
 - gdy oferta zawierać będzie omyłki rachunkowe,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z up.
inż. Maciej Tyński
.....
Naczelnik Wydziału Transportu i Zaplecza
Podpis Zamawiającego