



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 12.09.2018 r.

Znak sprawy: TZ2-ASZ-381/2-158-2/18

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 15.01.2020 r., (Zamawiający przewiduje jedną dostawę w miesiącu)
 - b) dostawy towaru następować będą na podstawie zamówień częściowych przesłanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem. W zamówieniu wskazany zostanie rodzaj oraz ilość zamawianego towaru.
 - c) warunki płatności:
 - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - d) inne: dostawy następować będą do magazynu papierniczego Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdyni. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
2. Kryterium wyboru ofert:
Cena: - cena 100%
 3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **24.09.2018 r., w godzinach pracy Urzędu Morskiego w Gdyni** na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę artykułów biurowych – Wydział Transportu i Zaopatrzenia”

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – Inspektor ds. Zaopatrzenia - nr tel.: 58 355 35 44

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia -nr tel.: 58 355 35 45

mail: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl

mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy)

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **26.09.2018 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia lub termin wykonania przekroczy 10 dni roboczych, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO w GDYNI
z up.

inż. Maciej Tyński
Naczelnik Wydziału Transportu i Zaopatrzenia
Podpis Zamawiającego