

U M O W A

nr ZG-MC-3800-2/18

zawarta w Gdyni w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni (kod pocztowy 81-338), przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 10, NIP 586-001-49-32, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wiesława Piotrkowskiego – Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
przy kontrasygnacie:

Andrzeja Kajuta – Głównego Księgowego

a

, zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: opracowania naukowego pt. „Zalecenia dla grupy roboczej HELCOM-VASAB ds. Konsultacji transgranicznych w zakresie infrastruktury liniowej w ramach procesu Morskiego Planowania Przestrzennego” w trybie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych podpisano umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest Usługa wykonania opracowania naukowego pt. „Zalecenia dla grupy roboczej HELCOM-VASAB ds. Konsultacji transgranicznych w zakresie infrastruktury liniowej w ramach procesu Morskiego Planowania Przestrzennego” (dalej również jako: *Rekomendacje*).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres i sposób świadczenia usługi *Rekomendacje* zawiera załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny i finansowy zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy.

- b. zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi uwag co do możliwości należytego i terminowego świadczenia usługi *Rekomendacje* w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
 - c. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się również do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługi *Doradztwa* do dnia 14 lutego 2019 r.
2. Termin świadczenia usługi *Doradztwa*, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie uchybia innym terminom, o których mowa w niniejszej Umowie oraz w OPZ, w szczególności terminom wykonania poszczególnych zadań składających się na zamówienia, o których mowa w OPZ.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi:zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce 23 %, tj. zł brutto (słownie:, .../100 złotych). Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w następujących częściach:
 - a) 30 % wynagrodzenia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego opracowania Wykonawcy w zakresie kontroli jakości i zgodności z zawartą umową materiałów wykonanych w ramach zadań opisanych w OPZ:
 - Zadanie 1: Konsultacje z liderami grup działań i pakietów roboczych,
 - Zadanie 2: Rekomendacje v.1.0 przesłane do partnerów Projektu,
 - b) 30 % wynagrodzenia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego opracowania Wykonawcy w zakresie kontroli jakości i zgodności z umową materiałów wykonanych w ramach:
 - Zadania 3: Omówienie „Rekomendacji v. 1.0” z partnerami podczas spotkania partnerskiego w Rydze,
 - Zadania 4: Przekazanie Rekomendacji v.2.0 przygotowanych na podstawie opinii partnerów;
 - c) 40 % wynagrodzenia zaakceptowaniu przez Zamawiającego opracowania Wykonawcy w zakresie kontroli jakości i zgodności z umową materiałów wykonanych w ramach następujących zadań opisanych w OPZ:
 - Zadanie 5: Prezentacja Rekomendacji v.2.0 podczas konferencji końcowej projektu - w Hamburgu oraz Reprezentowanie Urzędu Morskiego na tym spotkaniu,
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na część wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 a-b) Umowy będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru usługi wykonania Rekomendacji stanowiący jednocześnie akceptację Zamawiającego w zakresie jakości wydanych przez Wykonawcę opinii, o których mowa w pkt a) i b) powyżej.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na część wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 c) Umowy będzie Umowy będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru usługi

Doradztwa stanowiący jednocześnie akceptację Zamawiającego w zakresie jakości opinii, o których mowa w pkt c) powyżej.

5. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

§ 4. Komunikacja między stronami. Personel

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach dotyczących obowiązków umownych.
2. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:

a. Personel Zamawiającego:

.....

e-mail:@umgdy.gov.pl , tel.

b. Personel Wykonawcy:

....., e-mail:, tel.

3. Korespondencja w sprawach roboczych przez pocztę e-mail będzie się odbywała z zastosowaniem wszystkich wyżej wskazanych adresów poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega, iż wiadomości e-mail do Wykonawcy mogą być również wysyłane przez inny personel Zamawiającego niż wskazany w Umowie. Każdą wiadomość e-mail Wykonawca winien jednak wysłać również na adresy Zamawiającego wyżej wskazane bez względu na źródło pochodzenia wiadomości.
4. Strony będą kierowały korespondencję pisemną w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy na swoje adresy podane w niniejszej Umowie. Strony są zobowiązane do informowania o zmianie swojego adresu. Brak powiadomienia oznacza, iż doręczenie korespondencji na adres dotychczasowy jest skuteczne po upływie 7 dni od pierwszego awizowania przesyłki lub w dniu próby doręczenia, gdy zaniechano awizowania z uwagi na niecelowość lub brak możliwości awizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania w drodze elektronicznej Wykonawcy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne uzgodnione miejsce, celem zaprezentowania przez Wykonawcę wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy i omówienia wiążących się z tym problemów. W wezwaniu Zamawiający wskaże tematykę spotkania oraz oczekiwany skład osobowy Wykonawcy na spotkaniu.

§ 5. Obiory przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbiorów będą pisemne opinie Wykonawcy z kontroli jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji "Rekomendacji", przy czym opinie te należy przekazać do weryfikacji Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów wykonanych w ramach poszczególnych zadań zgodnie z OPZ.
2. Opinie wykonawca sporządza na piśmie. Co do jakości i zgodności z umową każdego z zadań i wszystkich składających się na zadanie materiałów zostanie sporządzona osobna opinia Wykonawcy. Każda z opinii winna zawierać analizę jakości i przydatności dla Zamawiającego opiniowanych materiałów ze względu na cel tych materiałów oznaczony w umowie z ich wykonawcą. Opinia winna oceniać aktualność materiałów, zgodność z obowiązującymi przepisami oraz winna zawierać wszechstronną ich analizę i ewentualne krytyczne uwagi pozwalające

Zamawiającemu na dokonanie odbiorów tych materiałów lub zgłoszenie do nich uwag w oparciu o wydaną opinię.

3. Po otrzymaniu opinii Zamawiający dokonuje ich weryfikacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację przez Zamawiającego wynosi 7 dni od daty fizycznego przekazania opinii w siedzibie Zamawiającego.
4. Po przeprowadzeniu weryfikacji Zamawiający elektronicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do treści opinii i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia. Termin na uwzględnienie uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od przekazania uwag drogą elektroniczną. W przypadku, gdy z uwagi na nakład pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca zobowiązany jest wnieść drogą elektroniczną o przedłużeniu terminu na uwzględnienie uwag. Na przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego, przy czym wystarczająca jest zgodą wyrażona drogą elektroniczną.
5. W razie istnienia takiej konieczności, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag do opinii powtarza się.

§ 6. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innych niż określone w umowie, Wykonawca w terminie do 7 dni od wystąpienia tych okoliczności zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w przekazaniu wymaganych niniejszą umową opinii – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.

§ 7. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Nie uchybiając uprawnieniu do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie art. 491 § 1 KC, Zamawiający może bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu pod rygorem odstąpienia, odstąpić od Umowy w całości lub w części, w każdym z niżej

opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:

- a. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w terminowej realizacji przedmiotu umowy, w tym zakresie składania opinii łącznie o więcej niż 30 dni,
 - b. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 14-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy.

§ 8. Prawa własności dotyczące dokumentów i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie składające się na wytworzone przez Wykonawcę opinie, ekspertyzy, oceny lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jego części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,

- c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
2. Formularz oferty Wykonawcy

ZG-MC-3800-2/18

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zobezpieczenia Geodezyjnego

J. Szostak
mgr inż. Jakub Szostak