



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

opracowania naukowego pt. „Zalecenia dla grupy roboczej HELCOM-VASAB ds. Konsultacji transgranicznych w zakresie infrastruktury liniowej w ramach procesu Morskiego Planowania Przestrzennego”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania opracowania naukowego pt. „Zalecenia dla grupy roboczej HELCOM-VASAB ds. Konsultacji transgranicznych w zakresie infrastruktury liniowej w ramach procesu Morskiego Planowania Przestrzennego”

2. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia: 15 luty 2019 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania kontroli jakości produktów poszczególnych zadań.

W ramach zamówienia należy wykonać kontrolę jakości produktów poszczególnych zadań realizowanych w ramach *Przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza* w następujących terminach:

Nr zadania lub podzadania	Nazwa zadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
Zadanie 1	Konsultacje z liderami grup działań i pakietów roboczych	od 1 września do 21 października 2018 r.
Zadanie 2	Rekomendacje v. 1.0 przesłane do partnerów Projektu	do 21 października 2018 r.
Zadanie 3	Omówienie „Rekomendacji v. 1.0” z partnerami podczas spotkania partnerskiego w Rydze	13-14 listopada 2018 r.
Zadanie 4	Przekazanie Rekomendacji v.2.0 przygotowanych na podstawie opinii partnerów	15 stycznia 2019
Zadanie 5	Prezentacja Rekomendacji v.2.0 podczas konferencji końcowej projektu - w Hamburgu oraz Reprezentowanie Urzędu Morskiego na tym spotkaniu.	13-14 lutego 2019 r.

3. ZAKRES PRAC ORAZ PRODUKTY ZAMÓWIENIA

1. Analiza dokumentów - obejmuje szczegółową analizę opracowań wykonanych w ramach projektu BalticLINes, w tym w szczególności scenariuszy rozwoju żegluga morskiej w Regionie Morza Bałtyckiego oraz scenariuszy rozwoju morskiej energetyki odnawialnej w Regionie Morza Bałtyckiego. Należy uwzględnić wszelkie dane zawarte w: „WP4 The planning criteria” Dokumenty te przekaże Lider Projektu BalticLines Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Językiem tych dokumentów jest język angielski.
2. Analiza regulacji – Zalecenia powinny koncentrować się na wynikach projektu i wkładach partnerów projektu. Opracowując te zalecenia, konsultant powinien wziąć pod uwagę odpowiednie dostępne regulacje, wytyczne.

Do obowiązkowych aktów zalicza się:

- a) EU MSP Directive,
 - b) the BaltSeaPlan Vision 2030,
 - c) the PartiSEAPate recommendations for panBaltic and crossborder MSP cooperation and consultation and the related guidelines expected to be adopted by the HELCOMVASAB MSP WG in 2016.
 - d) Baltic SCOPE – rekomendacje
 - e) EU Strategy for the Baltic Sea Region (EUSBSR)
 - f) HELCOM-VASAB MSP Work Group guidelines
 - g) BaltSeaPlan recommendation
 - h) PartiSEApate recommendation
 - i) BalticScope recommendation
3. Rekomendacje – w wersji 1.0 – obejmować powinny następujące elementy:
 - a) Trendy sektorowe (żegluga i energetyka morska) w aspekcie przestrzennym,
 - b) Doświadczenia uzyskane w ramach dotychczasowych procesów Morskiego Planowania Przestrzennego w Regionie Morza Bałtyckiego,
 - c) Problemów trans-bałtyckiego procesu planistycznego oraz kryteriów planistycznych
 - d) Analiza dostępnych rozwiązań planistycznych
 - e) Analiza rezultatów i produktów innych projektów europejskich z zakresie MSP (m.in. SCOPE oraz NorthSEE),
 - f) Zebranie i analiza najlepszych praktyk oraz tzw. *lessons to be learnt* z zakresu metod i narzędzi innowacyjnego planowania morskiego,

Językiem opracowania będzie język angielski oraz język polski.

4. Konsultacje z partnerami projektu, koordynatorami „WPs” oraz „GoAs” – oznaczają udział Wykonawcy w spotkaniach projektowych ustalanych w ramach Konsorcjum Projektowego spotkaniach w Rydze oraz Hamburgu
5. Konsultant jest zobowiązany do kontaktu w formie elektronicznej przed spotkaniami Partnerów i jest zobowiązany do przedstawienia planu spotkania.
6. Językiem konsultacji będzie język angielski.
7. Wersja 2.0 powinna stanowić zmodyfikowaną o przeprowadzone konsultacje w ramach Konsorcjum Projektowego BalticLINes i wynikające z nich wnioski, uwagi i postulaty wersję 1.0.
8. Udział w spotkaniach projektowych – oznacza udział Wykonawcy we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach w ramach projektu BalticLINes w Rydze oraz Hamburgu. W ramach tych spotkań w szczególności Wykonawca powinien brać pod uwagę spotkania Konsorcjum Projektowego, konferencję kończącą projekt, spotkanie sprawozdawcze oraz inne

spotkania, jak np. z Grupą Roboczą MSP HELCOMVASAB, EU MSP Expert Group. Językiem konsultacji będzie język angielski.

9. Reprezentowanie i prowadzenie spotkania w Hamburgu z ramienia Urzędu Morskiego w Gdyni.

Wycena powinna zawierać przekazanie praw autorskich oraz plików otwartych do opracowanych projektów.

4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Pośrednie wersje produktów „Rekomendacji” w wersji elektronicznej na potrzeby kontroli poszczególnych zadań i etapów prac będą przekazywane Wykonawcy, poprzez skrzynkę mailową.
2. Wersje końcowe „Rekomendacji” należy przekazywać Zamawiającemu na cyfrowych nośnikach danych oraz w formie wydruku. Każda kopia przekazywanych danych musi znajdować się na osobnym nośniku danych. Wykonawca zapewni nośniki danych odpowiednio dobrane w zależności od wolumenu przekazywanych danych.
3. Nośniki danych stanowią integralną część produktów opracowanych w ramach zamówienia oraz będą zawierać wersję końcową „Rekomendacji” w plikach formatu: docx, PDF;
4. Wszystkie dokumenty w formie wydruku muszą być oprawione lub wykończone w jednolity sposób we wszystkich zadaniach w projekcie (zbindowane lub segregatory jednego typu, w zależności od rodzaju i objętości dokumentu). Format dokumentów powinien być dostosowany do wydruków A4, wydruki większe należy złożyć do formatu A4 (za wyjątkiem map). Preferowany jest wydruk kolorowy, dwustronny.
5. Wymagania dotyczące przekazywanych dokumentów:
 - a) Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę muszą być sporządzane w języku polskim oraz języku angielskim;
 - b) Każdy nośnik danych będzie oklejony naklejkami z opisem komputerowym wraz z oznaczonym numerem zadania, numerem wersji i datą;
 - c) Pliki zapisane na nośnikach danych nie mogą być poddawane kompresji,
 - d) Egzemplarze „Rekomendacji” w wersji końcowej należy dostarczyć w 3 kompletach.
6. Zamawiający nie przewiduje przekazywania przez Wykonawcę w ramach projektu infrastruktury, urządzeń, sprzętu i oprogramowania;

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zabezpieczenia Geodezyjnego

mgr inż. Jakub Szostak

5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy