



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Dostawę 2 (dwóch) szybkich jednostek kontrolno – inspekcyjnych  
dla kapitanatów portów**

**Nr sprawy: ZP-ASz-3800-28/18**

Kierownik Zamawiającego

.....

Dnia 07.06.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	8
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	11
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	13
IX.	Termin związania ofertą.....	14
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	15
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	17
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi każdego z kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	20
XVI.	Wzór umowy.....	21
XVII.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	21
XVIII.	Wykaz załączników.....	21

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**  
**ul. Chrzanowskiego 10**  
**81-338 Gdynia**  
**Polska**  
**Faks :+48 58 621-72-31**  
**e-mail: zam\_pub@umgdy.gov.pl**  
**Godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku**  
**Adres strony internetowej: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)**

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa i dostawa 2 (dwóch) szybkich jednostek kontrolno-inspekcyjnych dla kapitanatów portów.
2. Przedstawione w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ: Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) łódzie motorowe, to jednostki przeznaczone do prowadzenia prac kontrolno-inspekcyjnych w akwenach Zatoki Gdańskiej, Zalewu Wiślanego oraz morskich wód przybrzeżnych do 12 Mm; jednostka z kadłubem i nadbudówką wykonaną z aluminium.
  - 2.1 Wymiary i parametry główne statku:
    - 1) Długość całkowita: 14,5 – 15,0 m
    - 2) Szerokość całkowita: 3,5 – 4,5 m
    - 3) Zanurzenie maksymalne: do 1,2 m.
  - 2.2 Klasa statku:

Łódź motorowa ma odpowiadać wymaganiom Towarzystwa Klasyfikacyjnego odpowiednim dla klasy Polskiego Rejestru Statków: **\*bKM III pat L**.

Przez „Towarzystwo Klasyfikacyjne” rozumiane jest towarzystwo klasyfikacyjne zrzeszone w IACS International Association of Classification Societies LTD. Wszędzie, gdzie użyto określenia: „Polski Rejestr Statków” lub: „PRS”, należy przez to rozumieć „PRS lub inne towarzystwo klasyfikacyjne zrzeszone w IACS”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne statków na okres 36 miesięcy.
5. Zamówienie przeznaczone jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego; jednak z uwagi na charakter pracy i wymagania zdrowotne związane z wykonywaniem obowiązków służbowych na szybkich jednostkach kontrolno-inspekcyjnych, nie uwzględnia się wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **34510000-5** Statki.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia związanych z rozmieszczeniem i instalacją, tj. wykonanie prac kadłubowych, prac montażowych oraz organizacja prób i odbiorów.**
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, tj. **osób wykonujących następujące czynności: prace kadłubowe, malarskie, prace elektryczne, maszynowe i instalacyjne.**
  - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 2 ust. 8 i 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 2 ust. 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone § 8 ust. 2 lit. d. wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
13. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres trwania rękojmi za wady przedmiotu umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca, po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek (patrz: Rozdział XIV niniejszej SIWZ). Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. **Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, projekt pn.: „Wymiana taboru pływającego Urzędu Morskiego w Gdyni”.**

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: **do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny oferty. Zaoferowany termin wykonania nie może być krótszy niż 10 m-cy oraz nie może być dłuższy niż 16 m-cy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

**2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę 10.000.000 zł brutto (dziesięć milionów złotych).

**2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- A)** wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie dostawy statku morskiego\* pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego, zakończone próbami i odbiorem, przy czym wartość każdej z tych dostaw była nie niższa niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) brutto;

lub

wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 (jedną) dostawę statku morskiego pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego, zakończoną próbami i odbiorem, przy czym wartość dostawy była nie niższa niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) brutto, oraz wykonał 1 (jedną) przebudowę statku morskiego, zakończoną próbami i odbiorem, której wartość była nie niższa niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) brutto.

\* *Statek morski jest to statek odpowiednio wyposażony, przeznaczony i dopuszczony do żeglugi po akwenach morskich.*

- B)** Dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi - tzw. „potencjałem technicznym” przeznaczonym do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponować infrastrukturą:

- nabrzeżem wraz z urządzeniami dźwigowymi pozwalającymi na bezpieczne zwodowanie jednostki;
- pomieszczeniami zamkniętymi wraz ze stanowiskami do: trasowania, cięcia, spawania aluminium oraz malowania;
- pomieszczeniem zamkniętym do prowadzenia prac wyposażeniowych (dopuszcza się halę namiotową z nagrzewnicą lub nagrzewnicami – temp. min w hali 5<sup>0</sup>C).

- C)** Dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a)** zespołem projektowym, w którego skład wchodzić będą następujące osoby (specjaliści):

- główny projektant, który w ostatnich 10 latach zaprojektował i nadzorował budowę co najmniej dwóch statków morskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;
- elektryk, który zaprojektował i nadzorował wykonanie pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego instalacji elektrycznych na co najmniej dwóch statkach morskich;
- architekt o specjalizacji okrętowej, który zaprojektował architekturę zewnętrzną i wnętrza na co najmniej dwóch statkach morskich.

**b) zespołem nadzoru i produkcji, w którego skład wchodzić będą następujący specjaliści \*:**

- kierownik budowy, który pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego w okresie ostatnich 10 lat budował i nadzorował budowę, co najmniej dwóch statków morskich;
- kierownik robót elektrycznych, który pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego nadzorował wykonanie instalacji elektrycznej, co najmniej dwóch statków morskich;
- kierownik robót maszynowych, instalacyjnych i wyposażenia, który pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego nadzorował budowę (w zakresie maszynowym, instalacyjnym i wyposażeniowym), co najmniej dwóch statków morskich;
- kierownik robót kadłubowych, który pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego nadzorował budowę kadłuba, co najmniej dwóch statków morskich.

\* Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę w zakresie:

- kierownik robót maszynowych, instalacyjnych i wyposażenia oraz kierownik robót elektrycznych (etap wykonawczy).

**D) W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał wdrożony system zapewnienia jakości dla procesów związanych z produkcją lub przebudowami statków:**

- a) Wykonawca musi posiadać aktualny certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji lub przebudowy statków.**

2. Zamawiający może - na każdym etapie postępowania - uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w Rozdz. V. ust.1. pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V. ust.1 pkt 2) ppkt 2.3) lit. A)**

- b) Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają warunki określone w Rozdziale V. ust.1 pkt 2) ppkt 2.2) oraz w ust. 1 pkt 2) ppkt 2.3) lit. B) i C)**

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. V ust. 1. pkt. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi **wyłącznie w przypadku kiedy:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy PZP:

- 2.1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 2.2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwany dalej jednolity dokument (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 201/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Właściwa (dowodowa) weryfikacja spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
2. **Wersja elektroniczna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>. Dokument zostanie aktywowany po udzieleniu odpowiedzi na pytania wstępne i załadowaniu JEDZ\_xml stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**  
***UWAGA: wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  części IV formularza JEDZ. Tym samym, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy PZP).***
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **uzupełnił część oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, **dotyczącą podwykonawców**.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **uzupełnił część oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, **dotyczącą tych podmiotów**.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

### 6.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

*Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu, dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*



- 2) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 4) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### 6.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokumenty potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.3 potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- 1) **Aktualny certyfikat** potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie produkcji lub przebudowy statków.

#### 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) dokumentu o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 6.2 ppkt 1) niniejszej SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) dokumentu o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 6.2 ppkt. 2) 3) 4) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 ppkt 1) 2) 3) 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 6 pkt 6.2 ppkt 1) składa

- dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 7 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  11. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 5 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  12. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.**
  13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest p. Anna Szwedowicz; e-mail: zam\_pub@umgdy.gov.pl. **Uwaga: Przepisy ustawy PZP nie przewidują porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami za pomocą telefonu.** Telefoniczne wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych (wyrok z dnia grudnia 2012 r., KIO/KD 97/12).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zam\_pub@umgdy.gov.pl:**

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 4) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 5) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty,** składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy oraz dowolne

- oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty nr postępowania w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia (Kancelaria, pok. Nr 8). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje można przekazywać w formie pisemnej na w/w adres, drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres zamawiającego, bądź faksem na nr: 58/621-72-31.
  7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **100 000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**

Nazwa beneficjenta:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska**

Nazwa i adres banku **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Gdańsku,  
ul. Okopowa 1, 80-958 Gdańsk**

Kod IBAN (IBAN Code) **PL 81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**

Kod Swift (Swift Code) **NBPLPLPW**

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-ASz-3800-28/18**”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierające w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
- 3) **Harmonogram Rzeczowo – Finansowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A do SIWZ**.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, tak by uniemożliwić jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Dostawa 2 (dwóch) szybkich jednostek kontrolno – inspekcyjnych  
dla kapitanatów portów  
nr sprawy: ZP-ASz-3800-28/18**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 18.07.2018 r. o godz. 10.00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

- chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie opatrzonej opisem o treści: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
  19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni



- pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 18.07.2018 r., do godziny 09<sup>45</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
  3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 18.07.2018 r., o godzinie 10<sup>00</sup>**.
  5. Otwarcie ofert jest jawne.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdya.gov.pl](http://www.umgdya.gov.pl) informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto za kompleksową realizację zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ (wzór formularza stanowi **Załącznik 1** do SIWZ). Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności związane z projektem, budową i wyposażeniem statku, koszty przeprowadzenia wszelkich wymaganych prób i kalibracji wyposażenia, uzyskania wszelkich niezbędnych certyfikatów i rejestracji a także koszty dostawy wykonanych statków do portu w Gdyni, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w toku realizacji umowy. W **Załączniku nr 1A** – Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, Wykonawca określi cenę brutto każdego z czterech głównych składników cenotwórczych, naturalnie wynikających z kolejno następujących po sobie etapów.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w **§ 13 wzoru umowy** stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi każdego z kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
  - 2) „Gwarancja” - G;
  - 3) „Termin wykonania” - T;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru:
<b>Cena brutto (C)</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	$Pb (C) = \frac{C \text{ min.}}{C b.} \times \text{Max (C)}$ <p><i>Gdzie:</i>  <b>Pb (C)</b> – ilość punktów, jaką otrzyma oferta badana w ramach kryterium „Cena”  <b>C min.</b> – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  <b>C b.</b> – cena oferty badanej  <b>Max (C)</b> – maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium „Cena”</p>
<b>Gwarancja (G)</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>	$Pb (G) = \frac{G b.}{G \text{ max.}} \times \text{Max (G)}$ <p><i>Gdzie:</i>  <b>Pb (G)</b> – ilość punktów, jaką otrzyma oferta badana w ramach kryterium „Gwarancja”  <b>G max.</b> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  <b>G b.</b> – zaoferowany okres gwarancji oferty badanej  <b>Max (G)</b> – maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium „Gwarancja”</p> <p>Pod pojęciem „Gwarancja” należy rozumieć okres gwarancji jakości na wykonany i dostarczony statek, liczony w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-cy oraz nie dłuższy niż 60 m-cy.</p>

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru:
Termin wykonania (T)	20%	20	$Pb(T) = \frac{T \text{ min.}}{Tb.} \times \text{Max}(T)$ <p><i>Gdzie:</i>  <b>Pb (T)</b> – ilość punktów, jaką otrzyma oferta badana w ramach kryterium „Termin wykonania”  <b>T min.</b> – najkrótszy zaoferowany termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  <b>T b.</b> – zaoferowany termin wykonania oferty badanej  <b>Max (T)</b> – maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium „Termin wykonania”.</p> <p>Zaoferowany termin wykonania nie może być krótszy niż 10mcy oraz-nie dłuższy niż 16 m-cy</p>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	-----

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona: wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

**G** – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”,

**T** - punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie, na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego w ofercie okresu gwarancji; pod pojęciem „Gwarancja” należy rozumieć okres gwarancji jakości na wykonany i dostarczony statek, liczony w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce oraz nie dłuższy niż 60 m-cy.
- 5.1 W przypadku braku terminu gwarancji w formularzu ofertowym, lub wpisania terminu gwarancji krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego (24 miesiące) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako niezgodna z treścią SIWZ. Wpisanie terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, będzie traktowane jako deklaracja 60-cio miesięcznego terminu gwarancji.
6. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania” dokonana zostanie, na podstawie zaoferowanego w ofercie terminu wykonania, przy czym termin wykonania nie może być krótszy niż 10 m-cy oraz-nie dłuższy niż 16 m-cy.
- 6.1 W przypadku braku terminu wykonania w formularzu ofertowym, lub wpisania terminu wykonania dłuższego niż maksymalny określony przez Zamawiającego (16 miesięcy) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako niezgodna z treścią SIWZ. Wpisanie terminu wykonania krótszego niż 10 miesięcy, będzie traktowane jako deklaracja 10-cio miesięcznego terminu wykonania.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego umowy;
  - b) danych osób umocowanych do podpisania umowy;
  - c) kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, z uwzględnieniem treści złożonej oferty.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zobowiązywała Gwaranta do wypłaty do 100 % wartości zabezpieczenia, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu przez okres realizacji procesu projektowania i budowy Statków powiększony o 30 dni oraz do wypłaty do 30 % wartości zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w okresie obowiązywania rękojmi za wady Statku lub Statków powiększony o 15 dni.

#### **XVI. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### **XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XVIII. Wykaz załączników.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 1A	Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
3	Załącznik nr 2	STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)- WERSJA PDF
4	Załącznik nr 3	Wzór umowy
5	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
6	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
8	Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
9	Załącznik nr 8	Wykaz osób
10	Załącznik nr 9	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Dostawę 2 (dwóch) szybkich jednostek kontrolno – inspekcyjnych dla kapitanatów portów.**

Nr sprawy: **ZP-ASz-3800-28/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....  
.....

Adres .....  
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail..... faks.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....  
.....

**B. HASŁO DOSTĘPU do pliku JEDZ złożonego przez Wykonawcę w wersji elektronicznej:**

.....

**C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oferuję: **Dostawę 2 (dwóch) szybkich jednostek kontrolno – inspekcyjnych dla kapitanatów portów.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**IA.** W kryterium „**Gwarancja**”, deklaruję okres gwarancji w wymiarze .....m-cy\*

\* *nie mniej niż 24 miesiące i nie więcej niż 60 miesięcy*

**IB.** W kryterium „**Termin realizacji**”, deklaruję termin realizacji w wymiarze ..... m-cy\*

\* *nie krótszy niż 10 miesięcy oraz nie dłuższy niż 16 miesięcy*

**D. CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

\* Wykonawca określi: **łącną cenę ofertową**, która będzie stanowiła całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe, pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**E. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy, tj. **w terminie..... miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni licząc od dnia** otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy sposób płatności w ramach zrealizowanego zamówienia, określony w § 4 wzoru umowy;
- 6) wadium w wysokości **100 000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy złotych 00/100**), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 7) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....; nazwa i adres banku....., kod IBAN (IBAN Code) ..... kod Swift (Swift Code).....

**F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**G. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....

**H. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



**I. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 2) Harmonogram Rzeczowo - Finansowy;
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--