



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 11.06.2018 r.

Znak sprawy: TZ2-AB-381/2-86-2/18

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa foteli obrotowych i krzeseł dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**

Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) termin wykonania zamówienia (maksymalnie 2 dostawy) – **do pięciu tygodni** od daty podpisania Umowy
 - b) warunki płatności:
 - przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - c) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego, mieszczący się w Gdyni przy Nabrzeżu Duńskim, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00
2. Kryterium wyboru ofert:
Cena: - cena 100%
 3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.) - **ustawy nie stosuje się.**
 4. Forma złożenia oferty:
Wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **19.06.2018 r., w godzinach pracy Urzędu Morskiego w Gdyni**
na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę foteli i krzeseł – Wydział TZ**”.

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: /58/ 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

Aleksandra Szczawińska – Inspektor Oddziału i Zaopatrzenia, tel. /58/ 355 35 44

e-mail: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty,
- b) projekt umowy.

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **21.06.2018 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się o d podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku :
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - złożenia niepełnej oferty,
 - gdy oferta zawierać będzie omyłki rachunkowe,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO w GDYNI
z up.

Irz. Maciej Tyński
Naczelnik Wydziału Transportu i Zaopatrzenia

Podpis Zamawiającego