

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych  
na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.”**

**Nr sprawy: ZP-JBC-3800-21/18**

Kierownik Zamawiającego

.....

Dnia 15.05.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielania zamówienia .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	4
V. Warunki udziału w postępowaniu. ....	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	5
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	7
IX. Termin związania ofertą. ....	7
X. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	7
XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	9
XII. Opis sposobu obliczania ceny. ....	9
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	10
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	13
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. ....	14
XVI. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	14
XVII. Wykaz załączników. ....	14

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska  
Faks :+48 58 621-72-31  
e-mail: [zam\\_pub@umgdy.gov.pl](mailto:zam_pub@umgdy.gov.pl)  
Godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Termin wykonania zamówienia wynosi **maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych. Zamówienie dotyczy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych tzn. nie używanych przed dniem dostarczenia. Sprzęt, części i podzespoły komputerowe muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Dostawa realizowana będzie jednorazowo. (podać zwięzły opis przedmiotu zamówienia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- dla części pierwszej - „Specyfikacja wyrobów komputerowych” – Załącznik nr 2A

- dla części drugiej – „Specyfikacja części i podzespołów komputerowych” – Załącznik nr 2B

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 5 A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz załącznik nr 5B do SIWZ – dla II części zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe.  
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.  
30232110-8 Drukarki laserowe  
30231000-7 Ekrany i konsole komputerowe

3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:

A) **I część zamówienia:** Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.

a) Opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni. Sprzęt musi być dostarczony, rozładowywany i zainstalowany przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamówienie dotyczy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego tzn. nie używanego przed dniem dostarczenia. Sprzęt komputerowy musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Dostawa zrealizowana będzie jednorazowo.

b) termin wykonania zamówienia: wynosi maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy

c) kod CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

B) **II część zamówienia:** Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.

a) Opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni. Części i podzespoły komputerowe muszą być dostarczone, rozładowywane i wstawione przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamówienie dotyczy fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych tzn. nie używanych przed dniem dostarczenia. Części i podzespoły komputerowe muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Dostawa realizowana będzie jednorazowo.

b) termin wykonania zamówienia: wynosi maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy

c) kod CPV:

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe.

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.

30231000-7 Ekrany i konsole komputerowe

4. **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7).

7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.**

8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - A) nie podlegają wykluczeniu;
  - B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia** Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam\_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Jadwiga Bogusiewicz – Curzytek**

**Uwaga:**

Przepisy ustawy PZP nie przewidują porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami za pomocą telefonu. Telefoniczne wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi naruszenie ustawy - Prawo zamówień publicznych (wyrok z dnia grudnia 2012 r., KIO/KD 97/12).

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, odrębnie dla części, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A (dla części I zamówienia) oraz Załącznik nr 1B (dla części II zamówienia)** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) **formularz cenowy** – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 4A do SIWZ** – część I zamówienia oraz **Załącznik nr 4B do SIWZ** – część II zamówienia.
  - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „**Dostawa sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.**”

**Cześć : ..... zamówienia.**

**nr sprawy: ZP-JBC-3800-21/18”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 24.05.2018 r. o godz. 10:00”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, **aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad



jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) do dnia 24.05.2018 r., do godziny 09<sup>45</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w dniu 24.05.2018r., o godzinie 10<sup>00</sup>.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w:
  - a) Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz Załącznik 1B do SIWZ dla II części zamówienia**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.  
oraz
  - b) Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 4A do SIWZ – dla I części zamówienia** oraz **Załącznik nr 4B do SIWZ - dla II części zamówienia**, cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację

zamówienia.

2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

A) - dla część I zamówienia :

- 1) „Cena”- C,
- 2) „Czas dostawy” – T,

**Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru								
<b>Cena (C)</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	<p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Pb(C)</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";</td> </tr> <tr> <td>Cmin</td> <td>Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td> </tr> <tr> <td>Cb</td> <td>Cena oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td>Max (C)</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</td> </tr> </table>	Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";	Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Cb	Cena oferty badanej;	Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".
Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";										
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;										
Cb	Cena oferty badanej;										
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".										

<b>Czas dostawy (T)</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>	<p><b>W przypadku kryterium, „czas dostawy”</b> - pod pojęciem tym należy rozumieć czas dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego. <b>W przypadku kryterium „Czas dostawy” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli :</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Kryterium „czas dostawy”</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Termin dostawy</th> <th style="text-align: center;">Liczba przyznanych punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">72 godziny</td> <td style="text-align: center;">40 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7 dni</td> <td style="text-align: center;">15 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14 dni</td> <td style="text-align: center;">5 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Kryterium „czas dostawy”		Termin dostawy	Liczba przyznanych punktów	72 godziny	40 pkt	7 dni	15 pkt	14 dni	5 pkt
Kryterium „czas dostawy”													
Termin dostawy	Liczba przyznanych punktów												
72 godziny	40 pkt												
7 dni	15 pkt												
14 dni	5 pkt												
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____										

B) - dla część II zamówienia :

- 1) „Cena”- C,
- 2) „Czas reakcji w ramach usługi gwarancyjnej” – CR ,

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru								
<b>Cena (C)</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	<p><b>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cena najtańszej oferty</b></p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p style="text-align: center;"><b>Cena badanej oferty</b></p> <p>gdzie:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pb(C)</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cmin</td> <td>Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cb</td> <td>Cena oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Max (C)</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</td> </tr> </table>	Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";	Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Cb	Cena oferty badanej;	Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".
Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";										
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;										
Cb	Cena oferty badanej;										
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".										

<b>Czas reakcji w ramach usługi gwarancyjnej (CR)</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>	<p><b>W przypadku kryterium „Czas reakcji w ramach usługi gwarancyjnej” - należy przez to rozumieć czas reakcji na zgłoszenie serwisowe, polegający na odebraniu uszkodzonego sprzętu i jednoczesnym dostarczeniu sprzętu zastępczego, o nie gorszych parametrach, w celu zagwarantowania ciągłości pracy stanowiska przez cały okres realizowania usługi gwarancyjnej.</b></p> <p><b>W przypadku kryterium, „czas reakcji w ramach usługi gwarancyjnej” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli :</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Kryterium „czas dostawy”</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Termin dostawy</th> <th style="text-align: center;">Liczba przyznanych punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4 godziny</td> <td style="text-align: center;">40 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24 godziny</td> <td style="text-align: center;">15 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">48 dni</td> <td style="text-align: center;">5 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Powyżej 48 godzin</td> <td style="text-align: center;">1 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Kryterium „czas dostawy”		Termin dostawy	Liczba przyznanych punktów	4 godziny	40 pkt	24 godziny	15 pkt	48 dni	5 pkt	Powyżej 48 godzin	1 pkt
Kryterium „czas dostawy”															
Termin dostawy	Liczba przyznanych punktów														
4 godziny	40 pkt														
24 godziny	15 pkt														
48 dni	5 pkt														
Powyżej 48 godzin	1 pkt														
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	_____												

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zamówienia , zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

A) w zakresie cz. I

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C- punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Czas dostawy”

B) w zakresie cz. I

$$L = C + CR$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C- punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

CR – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji w ramach usługi gwarancyjnej”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

6. Ocena punktowa w kryterium „**Cena**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. W przypadku kryterium „**Czas dostawy**” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej powyżej, przy czym termin dostawy może wynosić:
  - a) **max. 72 godziny** - za co Zamawiający przyzna 40 punktów,  
lub
  - b) **powyżej 72 godzin do max. 7 dni** - za co Zamawiający przyzna 15 punktów,  
lub
  - c) **powyżej 7 dni do max. 14 dni** - za co Zamawiający przyzna 5 punktów.  
Czas dostawy może wynosić max. 14 dni.
8. W przypadku kryterium „**Czas reakcji w ramach usługi gwarancyjnej**” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej powyżej, przy czym czas reakcji może wynosić:
  - a) **max. 4 godziny** od momentu telefonicznego zgłoszenia, w dni robocze w godz. od 7.15 do 15.15, za co Zamawiający przyzna 40 punktów,  
**lub**
  - b) **powyżej 4 godzin do max. 24 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia, w dni robocze w godz. od 7.15 do 15.15, za co Zamawiający przyzna 15 punktów,  
**lub**
  - c) **powyżej 24 godzin do max. 48 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia, w dni robocze w godz. od 7.15 do 15.15, za co Zamawiający przyzna 5 punktów,  
**lub**
  - d) **powyżej 48 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia, w dni robocze w godz. od 7.15 do 15.15, za co zamawiający przyzna 1 punkt.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi odpowiednio **Załącznik nr 5 A** do SIWZ - dla części I zamówienia oraz **Załącznik nr 5 B** do SIWZ - dla części II zamówienia .

**XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Wykaz załączników.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1A Załącznik nr 1B	Formularz ofertowy dla części I zamówienia Formularz ofertowy dla części II zamówienia
2	Załącznik nr 2A Załącznik nr 2B	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I zamówienia –Specyfikacja części i podzespołów. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II zamówienia – Specyfikacja wyrobów komputerowych.
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4 A Załącznik nr 4 B	Formularz cenowy dla części I zamówienia Formularz cenowy dla części II zamówienia
5	Załącznik nr 5 A Załącznik nr 5 B	Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części I zamówienia Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części II zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.”**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni – **część I zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-21/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oferuję wykonanie dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni – część I zamówienia.

**C. Czas wykonania dostawy wynosi ..... godzin/dni ( max. 14 dni).**

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<b>D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b> Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
<small>* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.</small>	
<b>E. OŚWIADCZENIA:</b> 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);	
<b>F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b> 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..... e-mail: .....tel./fax: .....	
<b>G. PODWYKONAWCY:</b> Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) 1) ..... 2) .....	
<b>H. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1) ..... 2) ..... Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni w Gdyni.” – część II zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-21/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oferuję wykonanie dostawy fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.”

**C. Czas reakcji w ramach usługi gwarancyjnej wynosi ..... godzin/godziny**

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<b>D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b> Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.	
<b>E. OŚWIADCZENIA:</b> 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);	
<b>F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b> 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..... e-mail: .....tel./fax: .....	
<b>G. PODWYKONAWCY:</b> Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) 1) ..... 2) .....	
<b>H. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1) ..... 2) ..... Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SPECYFIKACJA WYROBOW KOMPUTEROWYCH**

**ZP-JBC-3800-21/18**

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskim w Gdyni.”**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni – **część I zamówienia.**

**1. Wyroby**

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Parametry wymagane	Wymagany okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/sprzęt
1	Sieciowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne formatu A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia druku: laserowa</li> <li>- drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie skanów na zasoby sieciowe (możliwość logowania użytkowników do urządzenia wyszukiwanych w sieci po LDAP)</li> <li>- uchylny kolorowy panel dotykowy (przekątna min.9 cali)</li> <li>- prędkość kserowania 20 str./min A4 w czerni i w kolorze, 15 str./min A3 w czerni i kolorze</li> <li>- kopiowanie wielokrotne do 999 arkuszy</li> <li>- podawanie papieru: dwie kasety po min. 550 arkuszy każda</li> <li>- podajnik boczny na 100 arkuszy</li> <li>- pamięć min. 3 GB</li> <li>- dysk twardy min. 250 GB (możliwość opcjonalnego montażu większej pojemności)</li> <li>- rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi</li> <li>- szybkość procesora min. 1,5 GHz</li> <li>- duplex - automatyczny wydruk dwustronny</li> <li>- automatyczny podajnik dwustronnych dokumentów</li> <li>- moduł sieciowy drukarki Gigabit Ethernet 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T</li> <li>- bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)</li> <li>- język opisu strony: PCL 6, oryginalny język Adobe PostScript Level 3</li> <li>- moduł wysyłania skanowanych dokumentów w kolorze (adres: E-mail / Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail Box)</li> <li>- obsługiwane formaty plików przy skanowaniu: TIFF, JPEG, PDF, XPS, skompresowany PDF/XPS, PDF/A-1b, przeszukiwalny PDF/XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word)</li> <li>- skanowanie do pamięci USB</li> <li>- drukowanie z pamięci USB ( JPEG, TIFF, PDF, EPF i XPS )</li> <li>- czujnik ruchu umożliwiający wybudza urządzenie z trybu uśpienia.</li> </ul>	36

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	<ul style="list-style-type: none"><li>- podstawa na kółkach zamykana z przestrzenią na zapasowe tonery lub papier.</li><li>- dostarczone urządzenie musi być gotowe do pracy i zawierać oryginalne tonery i bębny światłoczułe</li><li>- toner czarny na min. 30.000 stron A4, toner cyan, yellow, magenta na min. 19.000 stron A4 każdy.</li><li>- czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty dostępu Zamawiającego w systemie Roger- Karta zbliżeniowa PVC 13,56 MHz MIFARE</li><li>- samoobsługowa rejestracja karty zbliżeniowej – bez ingerencji pracowników IT</li><li>- możliwość zarządzania urządzeniem poprzez sieć, filtrowanie adresów MAC i IP</li><li>- dodatkowe oprogramowanie zabezpieczające przed nieuprawnionym dostępem do funkcji kopiowania, skanowania i drukowania. Oprogramowanie powinno być zainstalowane na urządzeniu – nie wymaga instalacji na serwerze, ani na stacjach roboczych.</li><li>- inne formy uwierzytelniania jak piktogramy, zdjęcia użytkowników, nazwa użytkownika i hasło</li><li>- możliwość wymuszenia przekierowania wydruków do kolejki poufnej z pozycji urządzenia bez konieczności ingerencji w ustawienia sterownika drukarki (tzw. wydruk podążający)</li><li>- użytkownik po zalogowaniu widzi tylko swoją kolejkę wydruku.</li><li>- użytkownik może edytować wydruk oczekujący w kolejce poufnej, ma podgląd wydruku, może zmienić ilość, zakres drukowanych stron, może zmienić wydruk na jedno lub dwustronny, może wydruk usunąć bez konieczności drukowania.</li> <li>- możliwość regulacji czasu, po którym prace nie odebrane z kolejki poufnej zostaną skasowane.</li><li>- zanik napięcia, wyłączenie i ponowne włączenie urządzenia nie powoduje utraty dokumentów oczekujących w kolejce poufnej.</li><li>- użytkownik po zalogowaniu w funkcji skanowania ma przycisk do wysłania maila do siebie bez konieczności otwierania książki adresowej.</li><li>- użytkownik po zalogowaniu w funkcji skanowania ma przycisk do wysłania skanu na folder osobisty bez konieczności otwierania książki adresowej.</li><li>- każde urządzenie musi być wyposażone w oprogramowanie do raportowania i prowadzenia statystyki pracy urządzeń sieciowych występujących u Zamawiającego, takich marek jak: Canon, Toshiba, OKI, HP. Oprogramowanie musi mieć możliwość wysyłania wygenerowanych raportów na zdefiniowane adresy mail z podziałem na poszczególnych użytkowników, grupy i urządzenia. Musi obsługiwać min. 500 kont użytkowników sieciowych</li><li>- Oferowane urządzenie powinno być objęte co najmniej 36 miesięcznym wsparciem producenta/sprzedawcy sprzętu, realizowanym na miejscu u klienta, z czasem reakcji maksymalnie następnego dnia roboczego, oraz maksymalnym czasem naprawy 14 dni roboczych. Oferowana gwarancja obejmuje koszt wszelkich wymaganych przez producenta tzw. obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych realizowanych w okresie gwarancji (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych). Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane najdalej w 2017 roku i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta w Polsce. W okresie gwarancji wymagane jest bezpłatne usuwanie awarii, bezpłatny dostęp do części zamiennych wymienianych w przypadku awarii oraz dostęp do wszystkich nowszych wersji oprogramowania.</li></ul>	
--	---	--

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SPECYFIKACJA CZĘŚCI I PODZESPOŁÓW**

**ZP-JBC-3800-21/18**

**„Dostawa fabrycznie nowych wyrobów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.”**

Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni - część II zamówienia.

**1. Części i podzespoły**

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Parametry wymagane	Wymagany okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/sprzęt
1	Dysk twardy 3,5 cala	1 TB z interfejsem SATA-3, minimum 64MB cache, 7200 obr./min	24
2	Dysk twardy 2,5 cala zewnętrzny USB	1 TB z interfejsem USB 3.0, wodoodporny, wstrząsoodporny	24
3	Czytnik kart FLASH wewnętrzny do obudowy	czarny, z portem USB (2.0 lub 3.0)	24
4	Karta graficzna	minimum 2GB RAM GDDR5, wyjście DVI, HDMI, D-Sub, chłodzenie pasywne	24
5	Nagrywarka DVD	z interfejsem SATA, czarna obudowa, odczyt płyt: DVD-R, DVD-R DL, DVD-RW	24
6	Nagrywarka Blu-Ray	z interfejsem SATA, czarna obudowa,	24
7	Obudowa	kolor: czarna, na panelu przednim min. dwa porty USB, w tym 1xUSB 3.0, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe, boczny kanał wentylacyjny, min.1 kieszeń 5,25" zewnętrzna 1 kieszeń 3,5" zewnętrzna 2 kieszenie 3,5 cala wewnętrzne i 2 kieszenie 2,5" wewnętrzne, wymiary maksymalne w mm (głębokość/szerokość/wysokość): 360/170/360.	24
8	Pamięć RAM DDR3	8GB, DDR3, taktowanie: 1600 MHz	36
9	Pamięć RAM DDR4	8GB, DDR4, taktowanie: 2133 MHz	36
10	Płyta główna	MicroATX, socket LGA 1151, obsługa procesorów serii G, i3, i5, i7; min dwa gniazda pamięci RAM, gniazdo M.2 (pamięci typu 2242/2260/2280), wyjścia D-Sub, HDMI, DVI; min. 4xUSB na tylnym panelu (w tym minimum 2x USB 3.0), port USB 3.0 na płycie dla gniazd na froncie obudowy, dołączone oprogramowanie umożliwiające zdalne zarządzanie (poprzez RDP / VNC / SSH) m.in. zmianę ustawień BIOS, zdalną aktualizację BIOS.	36
11	Procesor I	socket LGA 1151, dwa rdzenie, dwa wątki, taktowanie min. 3.5 GHz, obsługa pamięci 2133MHz, 3 MB cache, BOX	36
12	Procesor II	socket LGA 1151, dwa rdzenie, cztery wątki, taktowanie min. 3.9 GHz, obsługa pamięci 2133MHz, 3MB cache, BOX	36

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

13	Procesor III	socket LGA 1151, cztery rdzenie, cztery wątki, taktowanie min. 3.0 GHz, obsługa pamięci 2133MHz, 6MB cache, BOX	36
14	Procesor IV	socket LGA 1151, cztery rdzenie, osiem wątków, taktowanie min. 4.2 GHz, odblokowany mnożnik, 8MB cache, BOX, dołączone chłodzenie o max. wysokości 140mm.	36
15	Monitor	przekątna: min. 21 cali, FHD (1920x1080), panel IPS LED, porty D-Sub, Display Port, HDMI, wbudowane głośniki, dołączony kabel HDMI	24
16	Zasilacz ATX	ATX, moc: minimum 700W, Zabezpieczenia: UVP, OVP, OCP, OTP, OPP, OLP, SCP, NLO, PFP, TCP; PFC aktywny; certyfikat 80PLUS silver , minimum 6 wtyków SATA, minimum 4 wtyki MOLEX, wymagana liczba wtyczek nie może być realizowana przez rozgałęźniki	24

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Przystępując do postępowania na „Dostawa sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskim w Gdyni.”**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-21/18**

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....  
.....  
**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**FORMULARZ CENOWY**

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.”**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni – **część I zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-21/18**

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....

**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Model podzespołu / sprzętu	Okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/sprzęt	Ilość sztuk	cena/szt. netto	wartość netto	Podatek VAT (%)	wartość brutto
1	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A3			3				
<b>RAZEM</b>								

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**FORMULARZ CENOWY**

**„Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.”**

Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni – część II zamówienia.”

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-21/18**

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....

**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Model podzespołu / sprzętu	Okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/sprzęt	Ilość sztuk	cena/szt. netto	wartość netto	Podatek VAT (%)	wartość brutto
1	Dysk twardy 3,5 cala 1TB			70				
2	Dysk twardy 2,5 cala USB			10				
3	Czytnik kart FLASH wewnętrzny do obudowy			70				
4	Karta graficzna			5				
5	Nagrywarka DVD			60				
6	Nagrywarka Blu-Ray			10				
7	Obudowa			70				
8	Pamięć RAM DDR3			15				
9	Pamięć RAM DDR4			70				
10	Płyta główna			70				
11	Procesor I			55				
12	Procesor II			5				
13	Procesor III			5				
14	Procesor IV			5				
15	Monitor			70				
16	Zasilacz ATX			70				
<b>RAZEM</b>								

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)