

## Informacja o naborze wewnętrznym nr 4/2018

### Urząd Morski w Gdyni

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### główny inspektor

do spraw ochrony wybrzeża

#### Inspektorat Ochrony Wybrzeża

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gdynia**

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- planowanie i realizowanie różnego rodzaju konstrukcji technicznych związanych z utrzymaniem i ochroną umocnień brzegowych, wydm i zalesień ochronnych w pasie technicznym
- wydawanie zezwoleń i określanie warunków wykorzystywania pasa technicznego do celów innych niż ochronne
- nadzór nad robotami budowlanymi prowadzonymi, zarówno siłami zewnętrznymi jak i wykonywanymi przez pracowników Obwodów Ochrony Wybrzeża w Lubiatowie, Rozewiu, Sobieszewie i Sztutowie w ramach zadań będących w kompetencji Inspektoratu
- uzgadnianie zmian w pasie ochronnym i technicznym w zakresie budownictwa i sposobu użytkowania terenów
- kierowanie i koordynowanie akcji przeciwszostormowych i przeciwpowodziowych na powierzonym odcinku działania
- planowanie wydatków finansowych na realizację zadań statutowych przypisanych Inspektoratowi oraz kontrola ich wydatkowania
- przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia dla Wydziału Zamówień Publicznych, udział w komisjach przetargowych, sprawdzanie ofert
- przygotowywanie materiałów do programów operacyjnych funduszy unijnych

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

**wykształcenie:** wyższe profilowe na kierunku: budownictwo lub leśnictwo

**doświadczenie:** 4 lata doświadczenia zawodowego w obszarze budownictwa hydrotechnicznego lub ochronie brzegów morskich

- 2 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów kpa oraz kc w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów prawa budowlanego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów prawnych dotyczących zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

### WYMAGANIA DODATKOWE

- studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami, FIDIC, funduszy europejskich
- uprawnienia budowlane konstrukcyjne lub hydrotechniczne
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- 1 rok doświadczenia zawodowego w pozyskiwaniu funduszy europejskich
- 1 rok doświadczenia zawodowego w zamówieniach publicznych

### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

### Termin składania dokumentów 04/06/2018

#### Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni  
Kancelaria Ogólna  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia

z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr ..... lub elektronicznie na adres: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl)

### Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl))
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 5205,53 – 5627,14 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 58 355 34 10 lub 58 355 31 75