


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 25171 z dnia 07 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 kwietnia 2018	1	1	nabór w toku	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: nadzoru prac podwodnych i ochrony zabytków
w Wydziale Pomiarów Morskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ul. 3 Maja 9-13, 81-357 Gdynia

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych (praca na morzu)
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie:
- promieniowanie elektromagnetyczne (strefa bezpieczna)

Warunki uciążliwe:

- praca na wysokości do 3 metrów
- zmienne warunki atmosferyczne praca w terenie

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy
- brak podjazdu
- brak schodółazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie dla wnioskodawców (organizatorów prac podwodnych) zezwoleń Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni na wykonywanie prac podwodnych na obszarach morskich oraz prowadzenie kontroli ważności dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień zawodowych przez ekipy zgłaszane do wykonywania prac podwodnych
- przygotowywanie, rejestrowanie, wydawanie oraz unieważnianie Dzienników Prac Podwodnych
- prowadzenie na akwenach morskich kontroli wykonywania prac podwodnych, kontroli stanu technicznego sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych
- przygotowywanie pozwoleń na prowadzenie badań archeologicznych, pozwoleń na poszukiwanie i przeszukiwanie wraków statków oraz pozwoleń na wydobywanie mienia z morza
- gromadzenie i opracowywanie informacji nawigacyjnych i hydrograficznych w celu aktualizacji zasobu urzędowej

bazy danych o wrakach i obiektach podwodnych oraz przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla realizacji zadań administracji morskiej związanych z ochroną podwodnego dziedzictwa kulturowego

- prowadzenie statystyki w zakresie realizacji powierzonych obowiązków, w szczególności dotyczącej wydanych zezwoleń na wykonywanie prac podwodnych, pletwonurkowań sportowo-rekreacyjnych na wrakach statków, zlokalizowanych obiektów zabytkowych, wydobytych wraków i obiektów podwodnych
- prowadzenie doraźnych pomiarów hydrograficznych (batymetrycznych i sonarowych) na obszarach morskich związanych z wykonywaniem prac podwodnych, badaniem obiektów podwodnych oraz pletwonurkowaniem na wrakach statków

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku hydrografia, oceanografia fizyczna lub nawigacja, geodezja i kartografia
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze: administracja albo praca biurowa
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów w zakresie wykonywania prac podwodnych na obszarach morskich
- umiejętność obsługi programów: QPS QINSy, Golden Software Surfer, Corel DRAW, Microsoft Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze wykonywania prac podwodnych na obszarach morskich, prowadzenie morskich pomiarów hydrograficznych
- dyplom nurka III klasy
- uprawnienia pletwonurka sportowo-rekreacyjnego
- dyplom hydrografa morskiego kategorii B
- świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa: indywidualnych technik ratunkowych, ochrony przeciwpożarowej, elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- znajomość przepisów dotyczących ochrony zabytków
- znajomość przepisów w zakresie prowadzenia pomiarów hydrograficznych na obszarach morskich

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 833,25 - 3 133,06 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 37 30 lub 58 355 31 72

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.