



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 15.03.2018r.

Nr sprawy: **TZ2-AS-381/2-38/18**

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, chemii samochodowej i warsztatowej oraz akcesoriów do samochodów osobowych, ciężarowych i przyczep.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, chemii samochodowej i warsztatowej oraz akcesoriów do samochodów osobowych, ciężarowych i przyczep realizowana w 4 częściach:

Część 1: Dostawa towaru wg zestawienia nr 1 Części zamienne i akcesoria do samochodów marki Ford.

Część 2: Dostawa towaru wg zestawienia nr 2 Części zamienne i akcesoria do samochodów marki Nissan, Toyota, Mercedes, Renault i innych.

Część 3: Dostawa towaru wg zestawienia nr 3 Części zamienne i akcesoria do samochodów ciężarowych marki MAN, Star oraz przyczep rolniczych i podłodziowych.

Część 4: towaru wg zestawienia nr 4 Chemia samochodowa i warsztatowa, pióra wycieraczek, akcesoria do serwisu ogumienia.

3. Miejscem dostawy będzie wskazana przez Zamawiającego w zamówieniach placówka Urzędu Morskiego w Gdyni tj:

- Wydział Transportu i Zaopatrzenia, 81-338 Gdynia, ul. Węglowa 18a

4. Termin realizacji umowy (od dnia podpisania umowy):

- sukcesywnie do końca 2018 roku

Wykonawca gwarantuje stałość cen wszystkich towarów wg zestawienia materiałowego oraz stałość marży na towary nie ujęte w zestawieniu materiałowym.– do końca trwania umowy

5. Warunki płatności.

Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. pod poz. 1579) ustawy nie stosuje się.

7. Kryterium wyboru ofert:

7.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

7.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów
2)	Marża(M) – stała marża na towary nie ujęte w zestawieniu materiałowym	20 %	20 punktów
3)	Termin realizacji częściowych dostaw towaru (T)	20 %	20 punktów

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P(C)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Marża”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonej przez Wykonawcę stałej marży w stosunku do cen zakupu towarów nie ujętych w zestawieniu materiałowym (wyrażonej w %)

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(M) = \frac{M_{\min}}{M_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P(M)$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Marża”

M_b – wysokość marży oferty badanej

$M_{\min}$ – najniższa zaoferowana marża spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Uwaga!

Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 60% ceny zakupu

3) Zasady oceny w kryterium „Termin”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie terminu realizacji dostaw częściowych od momentu złożenia zamówienia, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Za realizację dostawy uważa się dostarczenie towaru na miejsce dostawy do godziny 14:30 w dni robocze. Zamówienia częściowe składane będą do godziny 12:00. Zamówienie złożone po godzinie 12:00 uważa się za zamówienie złożone w kolejnym dniu roboczym.

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma następującą liczbę punktów $P(T)$:

Dostawa towaru w terminie do 1 dnia roboczego od momentu złożenia zamówienia: 20 punktów.

Dostawa towaru w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia: 10 punktów.

Dostawa towaru w terminie do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia: 5 punktów.

Uwaga!

Podanie terminu (ilości dni) mniejszego niż 1 dzień roboczy i/lub większego niż 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia częściowego lub brak podania terminu w formularzu oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7.3 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa P(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(M) + P(T)$$

gdzie:

P(O) - suma punktów jakie otrzyma badana oferta

P(C) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

P(R) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Marża”

P(T) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Termin”.

7.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

7.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty dla odpowiedniej części zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 23.03.2018r. do godz. 15:00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do samochodów osobowych, ciężarowych i przyczep – część ...**”.

9. Do oferty należy załączyć:

a) Zestawienie materiałowe dla odpowiedniej części zamówienia

10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:

a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,

11. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty (należy złożyć odrębny formularz dla każdej części zamówienia)
- b) zestawienia materiałowe dla 1, 2, 3 i 4 części zamówienia
- c) wzór umowy

12. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 30.03.2018r.,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty;
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
 - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – kierownik Oddziału Transportu, nr tel.: 58 355 35 40

e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl