

## Informacja o naborze wewnętrznym nr 2 /2018

### Urząd Morski w Gdyni

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
poszukuje kandydatów na stanowisko:  
**starszy nadzorca ochrony wybrzeża**  
do spraw ochrony wybrzeża  
**w Inspektoracie Ochrony Wybrzeża**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gdańsk - Sobieszewo**

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **Obwód Ochrony Wybrzeża w Sobieszewie, ul. Tęczowa 10, 80-680 Gdańsk**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- prowadzenie stałego dozoru powierzonego odcinka pasa technicznego w obchodzie i zgłaszanie Kierownikowi Obwodu wszelkich zmian spowodowanych oddziaływaniem morza i działalnością ludzi,
- kierowanie zespołem pracowników wykonujących roboty w pasie technicznym, dokonywanie codziennego odbioru wykonanych robót, ewidencjonowanie ich w dokumentacji oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania prac Kierownikowi Obwodu,
- udział w akcjach przeciwsztorowych i przeciwpowodziowych, systematyczna lustracja brzegu i umocnień brzegowych w chwili ogłoszenia alarmu przeciwsztorowego oraz sporządzanie raportów ze szkód sztorowych,
- sporządzanie szacunków brakarskich, nadzór nad wyrobem drewna zgodnie z Polskimi Normami, odbiór drewna w terenie, ewidencjonowanie poprzez sporządzanie dokumentów oraz zabezpieczenie drewna przed kradzieżą z zapasów i na pniu
- przekazywanie i odbiór pasa technicznego pod działalność gospodarczą prowadzoną na terenie Obchodu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

**wykształcenie:** średnie profilowane (leśne, środowiskowe, budowlane)

**doświadczenie:** 3 lata doświadczenia zawodowego

- znajomość przepisów ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej
- znajomość przepisów: ustawy prawo wodne oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony przyrody

### WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywna znajomość języka angielskiego
- prawo jazdy kat. A i B
- umiejętność kierowania zespołami ludzkimi i pracy w grupie

### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

### Termin składania dokumentów

#### Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni  
Kancelaria Ogólna  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia

z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr ..... lub elektronicznie na adres: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl)

### Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl))
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 754,55 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 58 308 07 35 lub 603 706 022

| /data/  | /pieczęćka i podpis<br>Kierownika komórki organizacyjnej/ | /data/ | /pieczęćka i podpis<br>Dyrektora pionu organizacyjnego/ | /data/                   | /pieczęćka i podpis Pracownika SP/ |
|---|---|--------|---|--------------------------|------------------------------------|
| DECYZJA DUM   |   |        |   |                          |                                    |
| <input type="checkbox"/> Zgoda na publikację informacji o naborze wewnętrznym<br><input type="checkbox"/> Brak zgody na publikację informacji o naborze wewnętrznym |   |        |   |                          |                                    |
| Uwagi:  |   |        | /data/  | /pieczęćka i podpis DUM/ |                                    |