

<b>OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ nr 3 /NSC/2018</b>	
<b>DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:</b>	
<i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Nazwa stanowiska pracy	<b>PRACOWNIK GOSPODARCZY</b>
Nazwa komórki organizacyjnej:	<b>KAPITANAT GDAŃSK</b>
Liczba/wymiar etatu:	<b>1</b>
Miejsce wykonywania pracy (pełen adres):	<b>Kapitanat Portu Gdańsk, ul. Przemysłowa 4, 80-542 Gdańsk</b>
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b> <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Naprawa bieżących drobnych uszkodzeń w pomieszczeniach biurowych, dbanie o utrzymanie ładu i porządku w budynku i terenie należącym do Kapitanatu, zabezpieczanie i utrzymanie urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych, po zakończeniu zajęć sprawdzenie zamknięć drzwi i okien w pomieszczeniach i budynku, wygaszenie świateł, pomoc przy sprzątanii i/ lub dekoracji pomieszczeń, utrzymanie porządku i czystości chodników i trawników w otoczeniu obiektów Kapitanatu, obsługa kosiarki (spalinowej/elektrycznej), dbałość o powierzony sprzęt, wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki zleconych przez kapitana.	
<b>Wymagania niezbędne</b> <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Wykształcenie / kwalifikacje	podstawowe
Doświadczenie zawodowe	<b>1 rok</b>
Inne	
<b>Wymagania dodatkowe</b> <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
<b>Wykształcenie zawodowe - kierunkowe: mechanik, elektryk lub pokrewne.</b>	
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: <a href="http://www.umgdy.gov.pl">www.umgdy.gov.pl</a>)</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> </ul>	
<b>Termin składania dokumentów</b> <i>(wypełnia SP)</i>	<b>Miejsce składania dokumentów</b>
<b>10.02.2018</b> <i>/D D / M M / R R R R /</i>	Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze - .....
<b>Inne informacje</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)</li> <li>• Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru</li> <li>• aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone</li> <li>• proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto <i>(wypełnia SP)</i></li> <li>• dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i></li> </ul>	
	58 3473800