



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 marca 2007 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO

- 1044 – Nr IV/15/07 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na terenie Gminy Sztutowo na okres od 01.01.2007 do 31.12.2007 r. 4976

UCHWAŁA RADY GMINY BOBOWO

- 1045 – Nr V/36/07 z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu dotyczącego ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo. 4980

UCHWAŁY RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO:

- 1046 – Nr IV/28/2007 z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński..... 4989
- 1047 – Nr V/40/2007 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/28/2007 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński..... 5000

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 1048 – z dnia 14 marca 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Miasta Gdańska. 5011

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 1049 – z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie ograniczenia w połowach sportowo rekreacyjnych 5011

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA:

- 1050 – Nr 278/07 z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2007 roku..... 5011
- 1051 – Nr 277/07 z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym w Gdańsku w 2007 roku. 5012

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWIE:

- 1052 – Nr V/43/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/27/2007 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej, wyznaczenia inkasentów określenia wynagrodzenia z tytułu inkasa tej opłaty. 5012

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1053 – Nr WCC/399/E/278/W/OGD/2007/JM z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany taryfy na ciepło dla Zakładu Energetyki Ciepłej Tczew Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie.... 5013

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA

- 1054 – w sprawie kandydatów do Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. 5013

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU:

1055 – z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Lęborku. 5014

1044

**UCHWAŁA Nr IV/15/07
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 20 lutego 2007 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na terenie Gminy Sztutowo na okres od 01.01.2007r do 31.12.2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 pkt. 1–3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli na terenie Gminy Sztutowo na okres od 01.01.2007 roku do 31.12.2007 roku stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

Załącznik
do Uchwały Nr IV/15/07
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 20 lutego 2007 r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokości i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodat-

ku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

1. Karcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami)
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami).
3. Zespole i przedszkolu – należy przez to rozumieć Zespół Szkół lub Przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy.
4. Dyrektorach i wicedyrektorach – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3.
5. Roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy Zespołu i przedszkola od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
6. Klasie – należy rozumieć także oddział lub grupę.
7. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 3 Karty.
8. „zakładowej organizacji związkowej – należy rozumieć przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Sztutowie”

**Rozdział I
Dodatki funkcyjne**

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są:
 - 1) Dyrektorzy i wicedyrektorzy Zespołu i przedszkola
 - 2) Wychowawcy klas i oddziałów przedszkolnych
 - 3) Opiekunowie stażu
 - 4) Kierownicy świetlicy szkolnej
 - 5) Doradca metodyczny
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela nr 1.

Tab. 1

L.p.	Stanowisko	% wynagrodzenia nauczyciela, stażysty, mgr z przygotowaniem pedagogicznym wg tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 200r. (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)
1.	Dyrektor przedszkola	do 100
2.	Dyrektor szkoły	do 150
3.	Wicedyrektor	do 90
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	do 45
5.	Wychowawca przedszkola	8
6.	Wychowawca klasy do 20 uczniów w klasie	5
7.	Wychowawca klasy powyżej 20 uczniów w klasie	7
8.	Opiekun stażu	do 15 za każdego stażystę
9.	Doradca metodyczny	do 45

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia pracy, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, proporcjonalnie do przepracowanych dni.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, od których przypisany jest ten dodatek a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w ustalonych stawkach jest przyznawany:
 - 1) dla dyrektora przedszkola, Zespołu Szkół przez Wójta Gminy Sztutowo
 - 2) dla wicedyrektora przez dyrektora Zespołu
 - 3) dla nauczycieli przez dyrektora Zespołu i przedszkola
 - 4) dla doradcy metodycznego przez Wójta Gminy Sztutowo
6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej przez Wójta Gminy Sztutowo dla dyrektora Zespołu lub przedszkola przysługuje osobie zastępującej dyrektora od dnia powierzenia stanowiska proporcjonalnie do przepracowanych dni. Wicedyrektorowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora w zastępstwie przysługuje tylko jeden w wyższej wysokości
7. W przypadku zbiegu uprawnień do przyznania kilku dodatków przysługuje dodatek w wyższej wysokości.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminach wypłaty wynagrodzenia a w przypadku, gdy powierzenie stanowiska nastąpiło po pierwszym dniu miesiąca dodatek wypłaca się z dołu proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji, dla której przysługuje dodatek.

- 1) posiadają osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze,
 - 2) w zakresie powierzonego stanowiska wykazują wysoką jakość pracy,
 - 3) posiadają, co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego z ostatnich 5 lat,
 - 4) uczestniczą w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w Zespole lub przedszkolu na terenie Gminy Sztutowo jednego całego roku szkolnego.
 3. Na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie Zespołu i przedszkola środki finansowe stanowiące od 2–10% rocznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli.
 4. Dysponentami środków finansowych na dodatki motywacyjne są:
 - 1) Wójt Gminy w stosunku do dyrektora Zespołu i przedszkola
 - 2) Dyrektorzy Zespołu i przedszkola w stosunku do wicedyrektora oraz pozostałych pracowników pedagogicznych.
 5. Dyrektor, wicedyrektor oraz pracownicy pedagogiczni mogą w zależności od osiągnięć otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 10% swego uposażenia zasadniczego.
 6. Łącznie wydatki przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w danej szkole i przedszkolu nie mogą przekroczyć środków przyznanych dla Zespołu i przedszkola w Uchwale budżetowej na rok 2007.
 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące a nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
 8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego wraz z określeniem jego wysokości oraz uzasadnieniem, nauczyciel otrzymuje na piśmie w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty przyznania dodatku motywacyjnego.

Rozdział II Dodatki motywacyjne

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, którzy:

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminach wypłaty wynagrodzenia.
11. Przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektorowi i wicedyrektorowi następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§ 4

1. Zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) nauczyciel nie świadczy pracy dłużej niż 30 dni roboczych z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim, urlopie zdrowotnym, bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 - 2) popełnia znaczące zaniedbania w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.
 - 3) otrzymał negatywną ocenę pracy.
2. Decyzję o przyznaniu lub odebraniu dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora i nauczycieli podejmuje dyrektor Zespołu lub przedszkola, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy Sztutowo.
3. O przyznaniu lub odebraniu dodatku motywacyjnego nauczyciel informowany jest na piśmie.
4. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym został przyznany.
5. Odebranie dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie powzięcia decyzji i poinformowania nauczyciela na piśmie.
6. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty odebrania.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, klasyfikacji końcoworocznej, semestralnej lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach.
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących wsparcia i opieki.
 - przestrzeganie praw ucznia.
 - działalność na rzecz integracji klasy: wycieczki, wyjazdy do kina, teatru itp.
 - opieka nad samorządem uczniowskim
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

- merytoryczne przygotowanie do zajęć, wykorzystanie czasu lekcji, środków dydaktycznych, indywidualizacja procesu nauczania.
 - podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych
 - wzbogacenie warsztatu pracy troską o estetykę pracowni, klasy. Tworzenie programów autorskich. Stosowanie nowoczesnych metod nauczania, innowacje pedagogiczne.
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 - terminowe wywiązywanie z powierzonych zadań
 - prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli
- c) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - punktualność
 - pełnienie dyżurów
 - aktywność w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - skrupulatne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków
 - dyspozycyjność
 2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest:
 - dobra współpraca z organem prowadzącym,
 - osiąganie przez Zespół i przedszkole dobrych wyników nauczania,
 - osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach, olimpiadach oraz ich znaczących udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - przygotowanie i realizowanie przez szkołę i przedszkole znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i przedszkolnych,
 - współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi Zespół i przedszkole, efektywność w pozyskiwaniu i wykorzystaniu środków finansowych,
 - pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki; udostępnienie środków technicznych do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych oraz utrzymania obiektu,
 - prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - motywowanie oraz stwarzanie warunków do podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych, oraz doskonalenie własnych umiejętności menadżerskich,
 - wykorzystywanie bazy i tradycji szkoły oraz doświadczenia nauczycieli w procesie rozwoju placówki
 - promowanie placówki w środowisku, dbanie o jej dobre imię,
 - zasięganie opinii rady pedagogicznej i innych organów w sprawach organizacji pracy szkoły oraz inspirowanie jej działania,

- przestrzeganie prawa pracowniczego, w tym aktów wewnętrznych placówki,
- konstruktywna i rzetelna współpraca ze związkami zawodowymi, zasięganie opinii związku w sprawach pracowniczych i organizacyjnych, stwarzanie warunków do działalności związkowej w granicach obowiązującego prawa,
- tworzenie dobrego klimatu do pracy, dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- podejmowanie działań celem pozyskiwania środków pozabudżetowych.

Rozdział III

Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach, w których znajdują się dzieci chore psychicznie lub upośledzone w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach, w którym znajdują się dzieci niepełnosprawne fizycznie przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

Rozdział IV

Zasady i tryb przyznawania dodatku socjalnego

§ 7

1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Sztutowo przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek wiejski wicedyrektorom i nauczycielom przyznaje dyrektor placówki a dla dyrektorów Wójt Gminy Sztutowo.
3. W uzasadnionych przypadkach wynikających z niedoboru kadrowego na terenie gminy, za zgodą organu prowadzącego, dodatek może być przyznany do 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek ten wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§ 8

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, z których liczba nie może przekraczać 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do 4 lat oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.
5. Wyłącznie za zgodą nauczyciela można przydzielić większą liczbę godzin nadwymiarowych aniżeli 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin. Nie wymagana jest zgoda nauczyciela przy przydzielaniu godzin zastępstw doraźnych.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 6, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu. z udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej traktuje się jako godziny odbyte.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień nie przysługiwania wynagrodzenia. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin nadwymiarowych w arkuszu organizacyjnym.
10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu w terminie określonym w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

Rozdział VI

Wynagrodzenia odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 9

1. Nauczycielom którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VII

Zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 10

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 11

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) Przy jednej osobie w rodzinie – 4%
- 2) Przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
- 3) Przy trzech osobach w rodzinie – 6%
- 4) Przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%
stawki nauczyciela stażysty mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 12

Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub jest nauczycielem oraz dzieci do czasu pobierania nauki w szkole w trybie dziennym, a także rodziców pozostałych na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 13

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 12.
2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 14

Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

Wniosek stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 15

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie

§ 16

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie, na który została zawarta umowa o pracę z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.

Rozdział VIII

Dodatek za wysługę lat

§ 17

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek przysługuje za okres dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) wicedyrektorowi i nauczycielowi – dyrektor Zespołu lub przedszkola
 - 2) dyrektorom – Wójt Gminy Sztutowo
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 18

1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nieregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Pracy, ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.

1045

UCHWAŁA Nr V/36/07
Rady Gminy Bobowo
z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu dotyczącego ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust 1 i 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.

zm), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej powołane na wstępie uchwały.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku za uciążliwość pracy,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 4) nagród jubileuszowych,
 - 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

Uchwala się regulamin ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4

Z dniem 31 grudnia 2006 r. tracą moc:
uchwała Nr XXVIII/207/06 Rady Gminy Bobowo z dnia 09 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo
uchwała Nr XXX/228/06 Rady Gminy Bobowo z dnia 20 kwietnia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/207/06 Rady Gminy Bobowo z dnia 09 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu dotyczącego ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i

podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Skalski

Załącznik
do uchwały Nr V/36/07
Rady Gminy Bobowo
z dnia 22 lutego 2007 r.

REGULAMIN

ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Bobowo, na rok 2007.

Podstawa prawna

- 1) Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady i warunki ich przyznawania,
 - 2) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 - 5) wysokość oraz szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy.
2. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych im. Jana Pawła II w Bobowie,
 - 2) przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Bobowie
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek o których mowa w pkt. 1 i 2,
 - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny, a także grupę,

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka (dziecko w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym),
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 2

1. Prawo do przyznania dodatku funkcyjnego posiadają nauczyciele, którym powierzono:

Funkcja/ Stanowisko	Wysokość dodatku ustalona w zł od.....do
Dyrektor szkoły	800-1100
Dyrektor przedszkola	300-450
Wicedyrektor szkoły	350-450
Doradca metodyczny	175-250
Wychowawca klasy	40-60
Wychowawca oddziału przedszkolnego	50-60
Opiekun stażu.	40

3. Wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w ust. 2 dla dyrektorów szkoły i przedszkola ustala wójt gminy, natomiast dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli – odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola.
4. Ustalając wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w ust. 2, należy uwzględnić:
 - 1) wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - 2) jakość i efektywność realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - 3) możliwości finansowe szkoły lub przedszkola.
5. W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji lub stanowisk, o których mowa w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z nich.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji lub stanowiska, a jeżeli powierzenie funkcji lub stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów zadań i obowiązków (funkcji) do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia zadań i obowiązków (funkcji) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola przysługuje wicedyrektorowi, a w przypadku, gdy nie utworzono tego stanowiska, to innemu nauczycielowi, który zastępuje dyrektora – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub przedszkola,
- 2) dodatkowe zadanie polegające na sprawowaniu funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - c) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się następująco:

9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło po pierwszym dniu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca
4. Warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat lub do zmiany wysokości jest udokumentowanie przez nauczyciela okresu pracy potwierdzającego nabycie prawa do tego dodatku.
5. Podstawą do ustalenia okresu pracy stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. W ramach osobowego funduszu płac szkoły i przedszkola tworzy się specjalny fundusz dodatków motywacyjnych w wysokości 3,5% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dodatków motywacyjnych przeznaczony jest na wypłatę dodatków motywacyjnych przyznawanych przez wójta dyrektorom szkoły i

- przedszkola oraz przez tych dyrektorów – pozostałym nauczycielom.
3. Dodatek motywacyjny w ramach funduszu o którym mowa w ust. 1 przyznaje się:
- 1) w szkole na czas określony, dwa razy w roku szkolnym, odpowiednio w okresach:
 - I – od 1 go września do końca lutego
 - II – od 1 go marca do końca sierpnia
 - 2) w przedszkolu na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- Przyznanie dodatku na dany okres, następuje w oparciu o szczegółowe kryteria jakości i efektów pracy w szkole określonych w ust. 4 i 5, w przedszkolu określonych w ust. 4 i 7, a uzyskanych w okresie bezpośrednio poprzedzającym.
4. Wójt gminy przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkoły i przedszkola bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) Tworzenie warunków do wzrostu poziomu pracy dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej, w tym w szczególności:
 - a) uzyskiwanie wysokich efektów w realizacji programów dydaktycznych i wychowawczych;
 - b) tworzenie i realizacja programów wychowawczych uwzględniających specyfikę szkoły (przedszkola);
 - c) doskonalenie pracy w zakresie w zakresie rozwoju indywidualnych uzdolnień uczniów (wychowanków);
 - d) rozwój i polepszanie bazy szkoły (przedszkola);
 - e) inspirowanie i wspieranie autorskich rozwiązań programowych i metodycznych;
 - f) zapobieganie patologiom uczniowskim;
 - g) tworzenie warunków do udziału uczniów w konkursach, zawodach i innych imprezach;
 - h) działanie w zakresie rozwoju kultury fizycznej wśród uczniów;
 - i) dbałość o wysoki poziom kadry pedagogicznej oraz tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - 2) Osiągnięcia społeczne szkoły (przedszkola) w gminie, w tym w szczególności:
 - a) konsekwentne i twórcze realizowanie polityki oświatowej w gminie
 - b) tworzenie warunków do aktywności w środowisku lokalnym nauczycieli, rodziców i uczniów
 - c) dobra współpraca z organem prowadzącym
 - d) prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowymi
 - e) aktywne działanie w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych
 - f) tworzenie właściwego klimatu pracy, umiejętne rozwiązywanie konfliktów.
 - 3) Reprezentowanie szkoły (przedszkola), w tym w szczególności:
 - a) reprezentowanie szkoły (przedszkola) w gminie i na zewnątrz gminy
 - b) współpraca z innymi szkołami i placówkami oświatowo – wychowawczymi

- c) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi
 - d) współpraca ze środowiskiem oraz instytucjami wspomagającymi
 - e) promowanie szkoły (przedszkola) w środowisku, dbanie o jej dobre imię.
5. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, którzy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, osiągnęli wysoką jakość świadczonej pracy, a także wykazali się aktywnością i zaangażowaniem w realizacji zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

A. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

1. Praca z uczniem zdolnym, w tym m.in.: wspieranie i motywowanie ucznia do aktywnego rozwijania własnego talentu, indywidualizacja w nauczaniu, różnicowanie form i metod pracy, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia i konsultacje, itp.
2. Praca z uczniem mającym trudności w nauce, w tym m.in.: formy pomocy, indywidualizacja w nauczaniu, realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia i konsultacje, itp.
3. Osiągane wyniki nauczania, z uwzględnieniem przede wszystkim postępu i progresji wyników a także warunków nauczania takich jak np.: możliwości intelektualne uczniów, liczebność uczniów w klasie, dostępność pomocy dydaktycznych itp.
4. Doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych o randze ponadszkolnej (pod uwagę bierze się zarówno ilość jak i rangę sukcesu z uwzględnieniem poziomu i ilości konkurentów).
5. Pozytywne zmiany dokonujące się w zespole klasowym i u pojedynczych uczniów pod wpływem oddziaływań wychowawczych, w tym także aktywność uczniów na forum szkoły poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, zawodach oraz innych imprezach i uroczystościach.

B. Jakość świadczonej pracy:

1. Planowanie pracy własnej jako nauczyciela i wychowawcy:
 - plan wynikowy,
 - wymagania edukacyjne,
 - przedmiotowy system oceniania,
 - plan wychowawczy klasy (dotyczy wychowawców klasy),
 - plany pracy organów i organizacji szkolnych (dotyczy opiekunów tych organów i organizacji).
2. Organizacja procesu lekcyjnego, w tym m.in.: właściwy dobór form i metod nauczania oraz środków dydaktycznych, zgodne z WSO ocenianie uczniów, innowacyjność w działaniu pedagogicznym itp.
3. Ewaluacja procesu dydaktycznego i wychowawczego, w tym m.in.: zbieranie i analizowanie informacji zwrot-

- nej od uczniów, rodziców i nauczycieli, analizowanie wyników uczenia się i zachowania uczniów, wyciąganie wniosków i podejmowanie działań naprawczych.
4. Dbłość o własny warsztat pracy, w tym m.in. troska o przydzielone pod opiekę sale lekcyjne, pracownie, gabloty, gazetki ściennie itp. – wkład pracy w ich urządzenie i utrzymanie, wzbogacanie w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
 5. Upowszechnianie osiągnięć i pomysłów nauczyciela w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

C. Zaangażowanie w realizację zajęć i czynności o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym

1. Zaangażowanie oraz skuteczność działań wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym klasy i szkoły.
2. Właściwa i skuteczna współpraca z rodzicami.
3. Organizacja wycieczek, imprez i konkursów szkolnych i środowiskowych, nieodpłatne prowadzenie udokumentowanych zajęć z uczniami, opieka nad organizacjami szkolnymi, a także pełnienie dodatkowych funkcji i zadań np. kronika szkolna, gazetka szkolna, strony www. itp.
4. Uczestnictwo w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami szkoły, efektywne przenoszenie na grunt szkoły wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego a także przygotowywanie i prowadzenie szkoleń w ramach WDN.
5. Aktywny i efektywny udział w pracach rady pedagogicznej i jej zespołów przedmiotowych oraz innych komisji stałych i doraźnych, w tym także współpraca i współdziałanie w gronie pedagogicznym, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz pomoc młodszemu stażem nauczycielom.
6. Promowanie szkoły na zewnątrz.

D. Dyscyplina pracy:

1. Punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć.
2. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., regulaminu pracy oraz innych norm i uregulowań wewnętrznych.

3. Rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji szkolnej
4. Rzetelne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
5. Właściwe sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wyjść i wyjazdów poza teren szkoły.
6. Właściwa i terminowa realizacja zaleceń, poleceń i zarządzeń Dyrektora szkoły, dyspozycyjność.
7. Koleżeńskość i współpraca w gronie pedagogicznym.
6. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli, bibliotekarzy, wychowawców świetlicy szkolnej, logopedy, pedagoga i psychologa szkolnego a także wicedyrektora podejmuje Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:
 - osiągnięcia w realizacji przydzielonych zadań i obowiązków,
 - złożoność realizowanych zadań,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - inicjowanie i podejmowanie zadań wykraczających poza określony w obowiązkach zakres,
 - twórcze i nowatorskie podejście do zadań,
 - właściwą dyscyplinę pracy.Za podstawę przy ocenie jakości pracy wymienionych nauczycieli bierze się pod uwagę ich zakres zadań obowiązków.
7. Dyrektor szkoły dokonując analizy świadczonej pracy stosuje następującą skalę ocen:
 - wyróżniająca (A)
 - dobra (B)
 - poprawna (C)ocenę ustala się odrębnie, za:
 - osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - jakość świadczonej pracy,
 - zaangażowanie w realizację zajęć i czynności o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 KN, wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
 - dyscyplinę pracy.
8. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od ustalonych ostatecznie ocen o których mowa w ust. 7 oraz od ilości środków finansowych specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych, z zastosowaniem następujących kryteriów:

Przydziały ocen wg warunków określonych w ust. 7	Wysokość dodatku według wartości procentowej o której mowa
3 oceny dobre i 1 ocena wyróżniająca	do 5 %
2 oceny dobre i 2 oceny wyróżniające	do 10 %
1 ocena dobra i 3 oceny wyróżniające	do 15 %
4 oceny wyróżniające i	do 20 %

Wysokość przyznanego dodatku w poszczególnych przedziałach powinna być jednakowa.

9. Nauczyciel automatycznie traci prawo do dodatku motywacyjnego w razie:
- przebywania w stanie nieczynnym,
 - przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
10. Dyrektor przedszkola przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, którzy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, osiągnęli wysoką jakość świadczonej pracy, a także wykazali się aktywnością i zaangażowaniem w realizacji zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) Podstawą przyznania dodatku jest dokonanie przez dyrektora oceny punktowej osiągnięć nauczyciela na podstawie kryteriów określonych dla poszczególnych stanowisk pracy.
 - 2) Nauczyciel przed otrzymaniem pisma informującego o przyznaniu dodatku, powinien zostać zapoznany przez dyrektora z wynikami oceny punktowej.
 - 3) Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
 - 4) W przypadku uzyskania przez nauczyciela w dwóch kolejnych okresach przyznawania dodatków liczby punktów powyżej 50% możliwych do uzyskania,

dyrektor przedszkola może przyznać dodatek na okres następny wynoszący 1 rok.

- 5) Prawo do dodatku motywacyjnego posiadają nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1 etatu, bez względu na charakter zatrudnienia.
- 6) Nauczyciel zachowuje prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego, w przypadku zmiany miejsca zatrudnienia obejmującego placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Bobowo.
- 7) Uzyskanie przez nauczyciela liczby punktów powyżej 50% w stosunku do maksymalnej, uprawnia do otrzymania dodatku w ramach zabezpieczonych na ten cel środków.
- 8) W przypadku rażącego nie spełniania kryteriów uprawniających do pobierania dodatku przez nauczyciela, któremu dodatek został przyznany, dyrektor przedszkola może wstrzymać wypłatę dodatku ze skutkiem natychmiastowym.
- 9) Dodatek ten może zostać cofnięty, jeżeli:
 - a) nauczycielowi została udzielona kara dyscyplinarna,
 - b) nauczyciel odmawia wykonywania zarządzeń dyrektora przedszkola,
 - c) nauczyciel opuścił zajęcia przedszkolne bez usprawiedliwienia.
- 11) Dyrektor przedszkola zobowiązany jest doręczyć na piśmie uzasadnienie wstrzymania wypłaty dodatku.

Wartości punktowe kryteriów oceny osiągnięć nauczycieli warunkujące przyznanie dodatku motywacyjnego.

L.p.	Kryteria	Ilość punktów
1.	Przygotowanie uroczystości i imprez przedszkolnych międzyszkolnych i środowiskowych.	
2.	Poprawa estetyki sal , korytarzy i obejścia przedszkola.	
3.	Systematyczne doształcanie i doskonalenie zawodowe	
4.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, organizacjami wspomagającymi przedszkole oraz pozyskiwanie sponsorów na rzecz grupy i placówki	
5.	Organizacja konkursów, zawodów, olimpiad: przygotowanie do nich dzieci ; praca w komisjach konkursowych	
6.	Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, imprezach sportowych , przeglądach (miejsca 1-3 , wyróżnienia): szkolnych , gminnych , powiatowych , wojewódzkich , ogólnopolskich	
7.	Wykonywanie zadań dodatkowych wynikających z planu pracy przedszkola	
8.	Tworzenie i prowadzenie innowacji , eksperymentów oraz projektów	
9.	Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej z pracy przedszkola	
10.	Przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad bhp	
11.	Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji przedszkolnej	
Ogółem punktów		

Punktacja : 0 - 5

Uzyskanie 28 punktów upoważnia nauczyciela do otrzymania dodatku motywacyjnego.

12. Wysokość dodatków motywacyjnych z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 3 jest zróżnicowana i kształtuje się w przedziale od 50 do 350 zł.
13. Dodatek motywacyjny może być zwiększony, zmniejszony lub odebrany w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po decyzji:
 - 1) wójta – w stosunku do dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 2) dyrektora – w stosunku do nauczycieli.
14. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych stają się środkami osobowego funduszu płac.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

SPECJALNY FUNDUSZ NAGRÓD

§ 5

1. W ramach osobowego funduszu płac szkoły i przedszkola tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez wójta oraz dyrektora szkoły i przedszkola nauczycielom i dyrektorom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z młodzieżą.
3. Nagrody przyznaje się:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - c) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej,
 - d) bezpośrednio po, i w związku z uzyskaniem konkretnego, znaczącego osiągnięcia, sukcesu.
4. W dyspozycji wójta pozostaje odpowiednio 60% tego funduszu w przedszkolu i 30% w szkole, pozostałe środki pozostają w dyspozycji dyrektorów.
5. Nagroda wójta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej jednego roku, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) dla dyrektorów
 - a) dobra współpraca z organem prowadzącym
 - b) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania
 - c) osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach i zawodach
 - d) przygotowanie i realizowanie przez szkołę (przedszkole) wartościowych w procesie wychowawczym imprez
 - e) współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych
 - f) pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie
 - g) zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki

- h) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - i) właściwe realizowanie zadań z zakresu nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli
 - j) motywowanie i tworzenie warunków do podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie własnych umiejętności menedżerskich
 - k) właściwe wykorzystywanie bazy i umiejętności pracowników w procesie rozwoju szkoły (przedszkola)
 - l) promowanie szkoły (przedszkola) w środowisku, dbanie o jej dobre imię
 - ł) przestrzeganie przepisów prawa
 - m) tworzenie właściwego klimatu, dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów
- 2) dla nauczycieli
 - a) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania
 - b) podejmowanie działań nowatorskich i innowacyjnych
 - c) organizowanie na wysokim poziomie różnego rodzaju imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych
 - d) osiąganie co najmniej dobrych wyników w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce
 - e) osiąganie sukcesów w pracy wychowawczej, w tym także organizowanie wycieczek i innych imprez wychowawczych
 - f) organizowanie opieki i pomocy uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej
 - g) podejmowanie skutecznych działań w celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów (wychowanków)
 - h) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz rozwijanie form tej współpracy
 - i) dokształcanie i doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami szkoły (przedszkola)
 6. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, który odznacza się właściwą dyscypliną pracy, rzetelnie i sumiennie realizuje swe zadania i obowiązki, a ponadto wypełnił przynajmniej jedno z następujących kryteriów:

A. Kryteria dla nauczycieli szkoły

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej
 - a) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu, ustalonych na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego, z uwzględnieniem postępu i progresji wyników oraz warunków nauczania,
 - b) doprowadzenie ucznia (uczniów) do znaczących sukcesów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych w skali co najmniej powiatowej,
 - c) opracowanie i wdrożenie z sukcesem indywidualnych, autorskich programów i form nauczania

- oraz innych eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
- d) zorganizowanie na odpowiednio wysokim poziomie imprezy szkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach poznawczych i kształcących,
- e) inne znaczące osiągnięcia w pracy pedagogicznej, które wpływają na dobre imię szkoły oraz służą uczniom, środowisku szkolnemu lub lokalnemu,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej
- a) dokonanie pozytywnych zmian w zespole klasowym, grupie wychowawczej, kole zainteresowań itp. poprzez umiejętne i skuteczne zastosowanie własnych środków i oddziaływań wychowawczych,
- b) zorganizowanie uroczystości lub innej imprezy szkolnej, międzyszkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach wychowawczych,
- c) zorganizowanie znaczących i wartościowych prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- d) organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów,
- e) zorganizowanie właściwej i aktywnej współpracy z rodzicami obejmującej także pewne formy pedagogizacji rodziców,
- f) nawiązanie aktywnej współpracy klasy, grupy, koła lub szkoły z innymi placówkami i organizacjami oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi itp.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej skuteczne zorganizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, albo mającym trudności w nauce lub w przystosowaniu się do życia w grupie.

B. Kryteria dla nauczycieli przedszkola

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno –wychowawczo – opiekuńczej:
- a) przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne;
- b) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- c) realizacja czynności dodatkowych wynikających z planu rozwoju przedszkola;
- d) indywidualna znajomość dziecka, otoczenie opieką każdego wychowanka, zapewnienie mu prawidłowego rozwoju.
- e) planowanie i organizacja wspólnie z rodzicami uroczystości przedszkolnych i wycieczek;
- f) współpraca z nauczycielkami pracującymi w przedszkolu i nauczycielkami zajęć dodatkowych;
- g) kontakty z rodzicami oraz poradnictwo dla rodziców (indywidualne rozmowy, włączenie rodziców w życie przedszkola, udział w zebraniach)
- h) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz służbą zdrowia;
- i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez wzorcowe urządzenie sali zabaw;
- b) aktywny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie zajęć koleżeńskich oraz otwartych dla rodziców.
- 3) W zakresie aktywnego udziału w całokształcie pracy przedszkola:
- a) pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów pracy przedszkola;
- b) stwarzanie dobrej atmosfery pracy;
- c) pomoc w zakresie organizowania zastępstw;
- d) organizacji inicjatyw na rzecz przedszkola.
7. Nagrodę z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 5 wójt przyznaje dyrektorom z własnej inicjatywy, natomiast pozostałym nauczycielom na pisemny, umotywowany wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola
8. Nagrodę z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 6 dyrektorzy przyznają z własnej inicjatywy lub na pisemny, umotywowany wniosek:
— wicedyrektora
— przewodniczącego szkolnego zespołu przedmiotowego nauczycieli.
9. Wnioski o których mowa w ust. 7 i 8, w zgodności z niniejszym regulaminem należy składać odpowiednio do wójta lub właściwego dyrektora w następujących terminach:
— do 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej, zakończeniem roku szkolnego, Świętem Szkoły lub inną uroczystością szkolną lub środowiskową,
— do 14 dni po uzyskaniu przez nauczyciela konkretnego, znaczącego osiągnięcia lub sukcesu.
10. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje pamiątkowy dyplom, którego kopię dołącza się do akt osobowych.
11. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu plac.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:
- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – 25% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę tych zajęć,

- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę tych zajęć,
3. Dodatki za pracę w trudnych warunkach w wysokościach określonych w ust. 2 wypłaca się z dołu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć, na podstawie przedstawianego co miesiąc przez nauczyciela, a zatwierdzanego przez dyrektora zestawienia godzinowego tych zajęć

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Nauczycielom (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela), którym przydzielono godziny ponadwymiarowe lub dorażne zastępstwa wypłaca się odrębne wynagrodzenie.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych ważnych przyczyn określonych w odrębnych przepisach,
 - b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie lub też jego pobytem w szpitalu lub sanatorium, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, o ile nauczyciel nie został poinformowany o zawieszeniu tych zajęć co najmniej 3 dni wcześniej.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ust. 4 a ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Wyliczenia ilości godzin ponadwymiarowych dokonuje za okres rozliczeniowy nauczyciel w sposób następujący:
 - 1) Nauczyciel, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w których te zajęcia realizuje.
 - 2) Nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zajęć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia.
 - 3) Wyliczone ilości godzin ponadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się a sumę zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
9. Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
10. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
11. Wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa ustala się wg zasad określonych w ust. 3.
12. Nauczycielom realizującym godziny dorażnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podst. art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (tzw. podwyższone pensum), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 8, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela).
13. Dyrektorzy i wicedyrektorzy mają prawo do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw w/g zasad określonych w ust. 10 pkt. 1 i 2, przy czym tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw łącznie nie może być większa niż 6 godzin.
14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie przedstawianego przez nauczyciela co miesiąc za okres rozliczeniowy a zatwierdzanego

przez dyrektora, zestawienia godzin ponadwymiarowych.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 8

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w wymiarze nie niższym niż połowa etatu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 1. przy jednej osobie w rodzinie 52 zł
 2. przy dwóch osobach w rodzinie 69 zł
 3. przy trzech osobach w rodzinie 87 zł
 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie 103 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) Małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem.
 - 2) Rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
 - 3) Pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
 - 4) Pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) Dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dyrektorowi – wójt gminy.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ZASADY ROZLICZANIA PRACY W DNIU WOLNYM OD PRACY

§ 9

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (tj. w sobotę, niedzielę i święta), nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego – odrębne wynagrodzenie.
2. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze o których mowa w ust. 1 wykonywane w dniu wolnym od pracy zamiast innego dnia wolnego od pracy nauczyciel może otrzymać odrębne wynagrodzenie według stawek jak za godziny ponadwymiarowe, w wymiarze rzeczywistego czasu realizacji tych zajęć z zaokrągleniem do 0,5 godziny zegarowej.
3. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego – dodatkowe wynagrodzenie według zasad określonych w ust. 2 ze 100% dodatkiem.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dnia wolnego lub dodatkowego wynagrodzenia podejmuje dyrektor szkoły, zespołu szkół lub przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 11

Średnie miesięczne wynagrodzenia nauczycieli wg stopni awansu zawodowego, ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

1046

UCHWAŁA Nr IV/28/2007
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania

nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykaz szkół i placówek objętych regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/28/2007
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 29 stycznia 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT KWIDZYŃSKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Średnią wynagrodzeń nauczycieli według stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny etat w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kwidzyński.

§ 2

W budżecie szkoły dyrektor zabezpiecza środki w następującej kolejności:

- 1) na składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela,
- 2) na składniki wynagrodzenia wynikające z niniejszego regulaminu,
- 3) na potrzeby rzeczowe szkoły.

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęć: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II Składniki wynagrodzenia

§ 4

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wysługę lat,
- 3) dodatek motywacyjny,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 5) dodatek za warunki pracy,
- 6) dodatek funkcyjny,
- 7) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ III Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ V **Dodatek motywacyjny**

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły starosta.
3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Powiatu Kwidzińskiego i stanowi 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego do 20% osobowego wynagrodzenia zasadniczego za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo–opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły lub placówki w oparciu o zasady i kryteria niniejszego regulaminu po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur organizacji związkowych.
2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela:
 - 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - b) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - c) wyniki egzaminu maturalnego,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenia,
 - e) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,

- f) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej powiatu,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców powiatu,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) prawidłową organizację pracy,
 - g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami, mającą na celu realizację zadań statutowych szkoły;
 - 3) za realizację innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki,
 - 4) za podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W przypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.
2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:
 - 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - c) wyniki egzaminu maturalnego,
 - d) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - e) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenia,
 - f) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - g) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - h) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym – w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,

- i) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - j) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej powiatu,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców powiatu,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) prawidłową organizację pracy,
 - g) poprawność, pod względem formalno–prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - h) prawidłową, zgodną z zasadami dyscypliny budżetowej, realizację budżetu szkoły,
 - i) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
 - j) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami, mającą na celu realizację zadań statutowych szkoły,
- 3) za realizację innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki,
- 4) za podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 11

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin, a w wyjątkowych przypadkach 1/2 obowiązującego pensum – za pisemną zgodą nauczyciela.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której

realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego szaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, obliczone zgodnie z § 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, niniejszego regulaminu.
2. Godziny zajęć nadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Zapłata za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
4. Stałe godziny nadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych” i „uciążliwych warunkach pracy”.
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4–dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VII **Dodatek za warunki pracy**

§ 14

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.
3. Uprawnionymi nauczycielami do dodatków za trudne warunki pracy w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach są:
 - 1) I kategoria – nauczyciele poradni psychologicznych i prowadzący zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
 - 2) II kategoria – nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) III kategoria – nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internacie).
4. Nauczycielom za trudne warunki pracy przysługują dodatki w następujących wysokościach, wg kategorii:
 - 1) I kategoria do 110 zł,
 - 2) II kategoria do 320 zł,
 - 3) III kategoria do 430 zł.
5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w warunkach określonych w § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.
6. Nauczycielom i wychowawcom, o którym mowa w ust. 3, z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% dodatku za trudne warunki pracy, o którym mowa w ust. 4.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego
8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
10. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w ust. 1, przysługują również odpowiednio:
 - 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
 - 2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 3) innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy.
11. W przypadku przerw w pracy szkoły z powodu urlopowania wszystkich wychowanków dodatek za warunki pracy za ten okres nie przysługuje.
12. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych, co wynika z arkusza organizacyjnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

ROZDZIAŁ VIII **Dodatek funkcyjny**

§ 15

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego,
 - c) opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 16

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły lub placówki, uwzględnia się liczbę oddziałów oraz warunki organizacyjne pracy, przez co rozumie się m. in.: liczbę wicedyrektorów, zmianowość, warunki lokalowe i inne.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznawany jest na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 17

1. Dodatki funkcyjne wicedyrektorom szkół lub placówek przyznaje na okres, o którym mowa § 16 ust. 2, dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c.
2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół i placówek przyznaje starosta.
3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania wymienionych funkcji nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
4. Nauczycielom przedszkola specjalnego przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 18

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IX Dodatek mieszkaniowy

§ 19

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w

- miastach liczących do 5 000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący.

§ 20

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę),
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 19 ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) do 65 zł – dla 1 osoby,
 - 2) do 95 zł – dla 2 osób,
 - 3) do 125 zł – dla 3 osób,
 - 4) do 155 zł – dla 4 i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

ROZDZIAŁ X

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze.
2. 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół i placówek, z przeznaczeniem na Nagrodę Dyrektora Szkoły/Placówki.
3. 20% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrodę Starosty Kwidzińskiego. Organ prowadzący szkoły i placówki może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrodę Starosty Kwidzińskiego.

4. Zasady i kryteria przyznawania Nagrody Starosty Kwidzyńskiego oraz Dyrektora Szkoły/ Placówki za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły/placówki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 r.

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania
nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Powiat Kwidzyński

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych:
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 19 oddziałów	1 500 - 1 700,-
	dyrektor szkoły liczącej 20 i więcej oddziałów	1 700 - 2 000,-
	b) wicedyrektor szkoły liczącej do 19 oddziałów	800 - 1 100,-
	wicedyrektor szkoły liczącej 20 i więcej oddziałów	900 - 1 200,-
	c) kierownik warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	400 - 700,-
	d) z-ca kierownika warsztatu szkolnego, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	300 - 400,-
	e) lider	300 - 400,-
	f) opiekun stażu	
	- za jednego nauczyciela	40 - 50,-
	- za każdego następnego wielokrotność kwoty	40 - 50,-
	g) wychowawca klasy	50,-
	h) doradca metodyczny – nauczyciel konsultant	700 - 900,-
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka:	
	a) dyrektor	600 - 1 200,-
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	300 - 700,-
3.	Bursy, internaty:	
	a) kierownik internatu	400 - 700,-
4.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	
	a) dyrektor poradni	800 - 1 100,-
	b) kierownik filii	300 - 600,-
5.	Ośrodki dokształcania zawodowego (CKP, CKU):	
	a) dyrektor	800 - 1 100,-
6.	Placówki pracy pozaszkolnej (MOS)	
	a) dyrektor	400 - 700,-

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania
nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Powiat Kwidzyński

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO ORAZ DYREKTORA SZKOŁY/ PLACÓWKI

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Starosta Kwidzyński może przyznać nagrodę nauczycielom lub dyrektorom, wicedyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Kwidzyński – na wniosek:
 - 1) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 2) rady pedagogicznej szkoły,
 - 3) rady szkoły,
 - 4) rady rodziców,
 - 5) związku zawodowego,
 - 6) dyrektora szkoły,
 - 7) dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego.
2. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielom – na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej szkoły,
 - 2) rady szkoły,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) związku zawodowego,
 - 5) własny.
3. Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiągnie liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali powiatu i na terenie szkoły lub placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie powiatu kwidzyńskiego.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej roku.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM

§ 2

1. W zakresie pracy dydaktycznej:
 - 1) bardzo dobre wyniki nauczanego przedmiotu,
 - 2) zakwalifikowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych do finału olimpiady przedmiotowej szczebla wojewódzkiego lub centralnego,
 - 3) wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.,
 - 4) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkuetapowego konkursu itp.,
 - 5) udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce.
2. W zakresie pracy wychowawczej:
 - 1) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zaintereso-

- sowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych,
 - 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) – np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo – obronnych i rekreacyjnych, prowadzenie proorientacji zawodowej,
 - 3) przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych – wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dnia patrona, nadania imienia szkole/placówce itp.),
 - 4) zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem.
3. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
 - 2) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych,
 - 3) zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich,
 - 4) organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.
 4. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - 1) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych,
 - 2) opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodyfikowanych programów nauczania,
 - 3) opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 4) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - 5) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych,
 - 6) współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.
 5. Realizowanie innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki.
 6. Podejmowanie i realizowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału

szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRODY DYREKTOROM ORAZ WICEDYREKTOROM SZKÓŁ I PLACÓWEK

§ 3

1. Za szczególne kryteria przyznawania nagrody dyrektorem i wicedyrektorem uznaje się:
 - 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
 - 2) osiąganie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach, olimpiadach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 3) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
 - 4) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 5) wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - 6) organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - 7) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej,
 - 8) tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego,
 - 9) wzorowa organizacja pracy,
 - 10) wzbogacanie bazy szkolnej,
 - 11) podejmowanie inicjatyw wpływających na podniesienie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych,
 - 12) realizowanie innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki,
 - 13) podejmowanie i realizowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

§ 4

Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w paragrafach 2–3.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Starosty Kwidzyńskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego

regulaminu, natomiast wzór wniosku o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły/Placówki stanowi załącznik nr 2.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Kwidzyńskiego należy składać w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, natomiast wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły/Placówki w sekretariacie szkoły lub placówki w terminach:
 - 1) z okazji zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym – do 31 maja,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 31 sierpnia,
 - 3) z okazji obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły – na 2 miesiące przed planowaną uroczystością.
3. Wnioskodawca przedkłada wniosek o nagrodę do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej w terminie co najmniej 2 tygodni przed złożeniem wniosku – niezależnie od tego, kto jest wnioskodawcą, z wyjątkiem, gdy wnioskodawcą jest podmiot wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 7.
4. Związki zawodowe działające w placówce opiniują wniosek o przyznanie nagrody.
5. Wnioski o Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie:
 - 1) przedstawiciel starosty – wskazany przez starostę jako przewodniczący,
 - 2) dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego,
 - 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu Kwidzyńskiego,
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
6. O zakwalifikowaniu wniosku o Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego decyduje Komisja większością głosów. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje starosta.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. W szczególnych przypadkach Nagroda Starosty Kwidzyńskiego może być przyznana z inicjatywy własnej starosty, bez konieczności rozpatrywania wniosku przez Komisję.

§ 6

Wnioski o nagrodę starosty nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w § 5 nie będą rozpatrywane.

Załącznik nr 1
do regulaminu przyznawania
Nagród Starosty Kwidzyńskiego
oraz Dyrektora Szkoły/Placówki

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WNIOSEK O NAGRODĘ STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły/placówki*		
..... (podmiot wnioskujący)	 (nazwa szkoły/ placówki)
1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:		
2. Data i miejsce urodzenia:		
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko		
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:		
5. Staż pracy pedagogicznej	6. Posiadany stopień awansu zawodowego	7. Ocena pracy/pozytywna ocena dorobku zawodowego (data otrzymania) Ocena: Data:
8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
9. Uzasadnienie wniosku		
10. Opinia Rady Pedagogicznej Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
11. Opinia związków zawodowych reprezentujących nauczyciela Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
12. Podpis podmiotu wnioskującego: (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do regulaminu przyznawania
Nagród Starosty Kwidzińskiego
oraz Dyrektora Szkoły/Placówki

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**WNIOSEK
O NAGRODĘ DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI***

**za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej
oraz realizację innych zadań statutowych szkoły/placówki***

.....
(podmiot wnoszący)

.....
(nazwa szkoły/ placówki)

1. Imię i nazwisko nauczyciela:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko

4. Wykształcenie ogólne, specjalność:

5. Staż pracy pedagogicznej

6. Posiadany stopień awansu
zawodowego

7. Ocena pracy/pozytywna ocena
dorobku zawodowego (data
otrzymania)

Ocena: Data:

8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy

9. Uzasadnienie wniosku

10. Opinia Rady Pedagogicznej

Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

11. Opinia związków zawodowych reprezentujących nauczyciela

Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

12. Podpis podmiotu wnoszącego:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

13. Przyznają/nie przyznają* Nagrodę Dyrektora Szkoły/Placówki*

.....
(uzasadnienie w przypadku nieprzyznania nagrody)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr/...../2007
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 2007 r.

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres
1	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Konarskiego 12
2	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słoneczna 2
3	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słowiańska 17
4	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Katedralna 5
5	Zespół Szkół Technicznych im.M.Kopernika w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Staszica 25
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Ogrodowa 6
7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach	82-550 Prabuty, ul. Szkolna 4
8	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Brat. Narodów 59
9	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Barcicach	82-420 Ryjewo, Barcice
10	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8
11	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Mickiewicza 56 B
12	Dom Dziecka w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Brat. Narodów 58

1047

UCHWAŁA Nr V/40/2007 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/28/2007 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.

t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr IV/28/2007 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński wprowadza się następujące zmiany:

w § 14 skreśla się treść ust. 3 pkt 3 w brzmieniu:

- III kategoria – nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internacie) i nadaje się nowe brzmienie o treści:
- III kategoria – nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internacie) oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

§ 2

Tekst jednolity regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykaz szkół i placówek objętych regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

§ 6

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/40/2007
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 lutego 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT KWIDZYŃSKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Średnią wynagrodzeń nauczycieli według stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny etat w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kwidzyński.

§ 2

W budżecie szkoły dyrektor zabezpiecza środki w następującej kolejności:

- 1) na składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

(j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela,

- 2) na składniki wynagrodzenia wynikające z niniejszego regulaminu,
- 3) na potrzeby rzeczowe szkoły.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęć: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Składniki wynagrodzenia

§ 4

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wysługę lat,
- 3) dodatek motywacyjny,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 5) dodatek za warunki pracy,
- 6) dodatek funkcyjny,
- 7) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ V Dodatek motywacyjny

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły starosta.
3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Powiatu Kwidzyńskiego i stanowi 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego do 20% osobowego wynagrodzenia zasadniczego za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo–opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły lub placówki w oparciu o zasady i kryteria niniejszego regulaminu po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur organizacji związkowych.
2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela:
 - 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - b) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - c) wyniki egzaminu maturalnego,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenia,
 - e) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - f) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;

- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej powiatu,
- b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców powiatu,
- c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
- e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- f) prawidłową organizację pracy,
- g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami, mającą na celu realizację zadań statutowych szkoły;

- 3) za realizację innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki,

- 4) za podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W przypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.
2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:
 - 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno–wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - c) wyniki egzaminu maturalnego,
 - d) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - e) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenia,
 - f) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - g) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - h) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym – w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - i) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

- j) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej powiatu,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców powiatu,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) prawidłową organizację pracy,
 - g) poprawność, pod względem formalno–prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - h) prawidłową, zgodną z zasadami dyscypliny budżetowej, realizację budżetu szkoły,
 - i) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
 - j) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami, mającą na celu realizację zadań statutowych szkoły,
- 3) za realizację innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki,
- 4) za podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 11

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin, a w wyjątkowych przypadkach 1/2 obowiązującego pensum – za pisemną zgodą nauczyciela.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według

stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, obliczone zgodnie z § 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, niniejszego regulaminu.
2. Godziny zajęć nadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Zapłata za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
4. Stałe godziny nadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych” i „uciążliwych warunkach pracy”.
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4–dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno–wychowawczych i

opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VII **Dodatek za warunki pracy**

§ 14

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.
3. Uprawnionymi nauczycielami do dodatków za trudne warunki pracy w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach są:
 - 1) I kategoria – nauczyciele poradni psychologicznych i prowadzący zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
 - 2) II kategoria – nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) III kategoria – nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internacie) oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
4. Nauczycielom za trudne warunki pracy przysługują dodatki w następujących wysokościach, wg kategorii:
 - 1) I kategoria do 110 zł,
 - 2) II kategoria do 320 zł,
 - 3) III kategoria do 430 zł.
5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w warunkach określonych w § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.
6. Nauczycielom i wychowawcom, o którym mowa w ust. 3, z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% dodatku za trudne warunki pracy, o którym mowa w ust. 4.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego
8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
10. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w ust. 1, przysługują również odpowiednio:

- 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
 - 2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 3) innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy.
11. W przypadku przerw w pracy szkoły z powodu urlopowania wszystkich wychowanków dodatek za warunki pracy za ten okres nie przysługuje.
 12. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych, co wynika z arkusza organizacyjnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

ROZDZIAŁ VIII **Dodatek funkcyjny**

§ 15

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego,
 - c) opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 16

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego

dyrektora szkoły lub placówki, uwzględnia się liczbę oddziałów oraz warunki organizacyjne pracy, przez co rozumie się m. in.: liczbę wicedyrektorów, zmianowość, warunki lokalowe i inne.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznawany jest na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 17

1. Dodatki funkcyjne wicedyrektorom szkół lub placówek przyznaje na okres, o którym mowa § 16 ust. 2, dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c.
2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół i placówek przyznaje starosta.
3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania wymienionych funkcji nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
4. Nauczycielom przedszkola specjalnego przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 18

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IX Dodatek mieszkaniowy

§ 19

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący.

§ 20

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę),
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 19 ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) do 65 zł – dla 1 osoby,
 - 2) do 95 zł – dla 2 osób,
 - 3) do 125 zł – dla 3 osób,
 - 4) do 155 zł – dla 4 i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

ROZDZIAŁ X

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

1. W budżecie organu prowadzącego szkołę i placówki tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze.
2. 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół i placówek, z przeznaczeniem na Nagrodę Dyrektora Szkoły/Placówki.
3. 20% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego. Organ prowadzący szkołę i placówki może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego.
4. Zasady i kryteria przyznawania Nagrody Starosty Kwidzyńskiego oraz Dyrektora Szkoły/Placówki za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,

pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły/placówki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 r.

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania
nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Powiat Kwidzyński

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych:
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 19 oddziałów	1 500 - 1 700,-
	dyrektor szkoły liczącej 20 i więcej oddziałów	1 700 - 2 000,-
	b) wicedyrektor szkoły liczącej do 19 oddziałów	800 - 1 100,-
	wicedyrektor szkoły liczącej 20 i więcej oddziałów	900 - 1 200,-
	c) kierownik warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	400 - 700,-
	d) z-ca kierownika warsztatu szkolnego, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	300 - 400,-
	e) lider	300 - 400,-
	f) opiekun stażu	
	- za jednego nauczyciela	40 - 50,-
	- za każdego następnego wielokrotność kwoty	40 - 50,-
	g) wychowawca klasy	50,-
	h) doradca metodyczny – nauczyciel konsultant	700 - 900,-
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka:	
	a) dyrektor	600 - 1 200,-
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	300 - 700,-
3.	Bursy, internaty:	
	a) kierownik internatu	400 - 700,-
4.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	
	a) dyrektor poradni	800 - 1 100,-
	b) kierownik filii	300 - 600,-
5.	Ośrodki kształcenia zawodowego (CKP, CKU):	
	a) dyrektor	800 - 1 100,-
6.	Placówki pracy pozaszkolnej (MOS)	
	a) dyrektor	400 - 700,-

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania
nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Powiat Kwidzyński

3) rady szkoły,
4) rady rodziców,
5) związku zawodowego,
6) dyrektora szkoły,
7) dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego.

**REGULAMIN PRZYNAWANIA NAGRÓD STAROSTY
KWIDZYŃSKIEGO ORAZ DYREKTORA SZKOŁY/
PLACÓWKI**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Starosta Kwidzyński może przyznać nagrodę nauczycielom lub dyrektorom, wicedyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Kwidzyński – na wniosek:

- 1) organu nadzoru pedagogicznego,
- 2) rady pedagogicznej szkoły,

2. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielom – na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej szkoły,
- 2) rady szkoły,
- 3) rady rodziców,
- 4) związku zawodowego,
- 5) własny.

3. Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiągnie liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali powiatu i na terenie szkoły lub placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie powiatu kwidzyńskiego.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM

§ 2

1. W zakresie pracy dydaktycznej:
 - 1) bardzo dobre wyniki nauczanego przedmiotu,
 - 2) zakwalifikowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych do finału olimpiady przedmiotowej szczebla wojewódzkiego lub centralnego,
 - 3) wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.,
 - 4) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu itp.,
 - 5) udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce.
2. W zakresie pracy wychowawczej:
 - 1) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych,
 - 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) – np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo – obronnych i rekreacyjnych, prowadzenie proorientacji zawodowej,
 - 3) przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych – wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dnia patrona, nadania imienia szkole/placówce itp.),
 - 4) zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem.
3. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
 - 2) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych,

- 3) zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich,
 - 4) organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.
4. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - 1) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych,
 - 2) opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania,
 - 3) opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 4) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - 5) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych,
 - 6) współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.
 5. Realizowanie innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki.
 6. Podejmowanie i realizowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRODY DYREKTOROM ORAZ WICEDYREKTOROM SZKÓŁ I PLACÓWEK

§ 3

1. Za szczególne kryteria przyznawania nagrody dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:
 - 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
 - 2) osiąganie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach, olimpiadach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 3) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
 - 4) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 5) wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - 6) organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - 7) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej,
 - 8) tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego,
 - 9) wzorowa organizacja pracy,
 - 10) wzbogacanie bazy szkolnej,
 - 11) podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych,
 - 12) realizowanie innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki,

- 13) podejmowanie i realizowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych.

§ 4

Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w paragrafach 2–3.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Starosty Kwidzyńskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, natomiast wzór wniosku o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły/Placówki stanowi załącznik nr 2.
2. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Kwidzyńskiego należy składać w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, natomiast wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły/Placówki w sekretariacie szkoły lub placówki w terminach:
 - 1) z okazji zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym – do 31 maja,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 31 sierpnia,
 - 3) z okazji obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły – na 2 miesiące przed planowaną uroczystością.
3. Wnioskodawca przedkłada wniosek o nagrodę do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej w terminie co

najmniej 2 tygodni przed złożeniem wniosku – niezależnie od tego, kto jest wnioskodawcą, z wyjątkiem, gdy wnioskodawcą jest podmiot wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 7.

4. Związki zawodowe działające w placówce opiniują wniosek o przyznanie nagrody.
5. Wnioski o Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie:
 - 1) przedstawiciel starosty – wskazany przez starostę jako przewodniczący,
 - 2) dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego,
 - 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu Kwidzyńskiego,
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
6. O zakwalifikowaniu wniosku o Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego decyduje Komisja większością głosów. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje starosta.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. W szczególnych przypadkach Nagroda Starosty Kwidzyńskiego może być przyznana z inicjatywy własnej starosty, bez konieczności rozpatrywania wniosku przez Komisję.

§ 6

Wnioski o nagrodę starosty nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w § 5 nie będą rozpatrywane.

tZałącznik nr 1
do regulaminu przyznawania
Nagród Starosty Kwidzyńskiego
oraz Dyrektora Szkoły/Placówki

.....
(pieczęćka szkoły/placówki)

**WNIOSEK
O NAGRODĘ STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO**

**za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej
oraz realizację innych zadań statutowych szkoły/placówki***

.....
(podmiot wnioskujący)

(nazwa szkoły/ placówki)

1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko

4. Wykształcenie ogólne, specjalność:		
5. Staż pracy pedagogicznej	6. Posiadany stopień awansu zawodowego	7. Ocena pracy/pozytywna ocena dorobku zawodowego (data otrzymania) Ocena: Data:
8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
9. Uzasadnienie wniosku		
10. Opinia Rady Pedagogicznej Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
11. Opinia związków zawodowych reprezentujących nauczyciela Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
12. Podpis podmiotu wnioskującego: (miejscowość i data)		

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do regulaminu przyznawania
Nagród Starosty Kwidzińskiego
oraz Dyrektora Szkoły/Placówki

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WNIOSEK O NAGRODĘ DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI*	
za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły/placówki*	
..... (podmiot wnioskujący) (nazwa szkoły/ placówki)
1. Imię i nazwisko nauczyciela:	
2. Data i miejsce urodzenia:	
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko	
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:	

5. Staż pracy pedagogicznej	6. Posiadany stopień awansu zawodowego	7. Ocena pracy/pozytywna ocena dorobku zawodowego (data otrzymania) Ocena: Data:
8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
9. Uzasadnienie wniosku		
10. Opinia Rady Pedagogicznej Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
11. Opinia związków zawodowych reprezentujących nauczyciela Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
12. Podpis podmiotu wnoszącego: (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
13. Przyznaję/nie przyznaję* Nagrodę Dyrektora Szkoły/Placówki* (uzasadnienie w przypadku nieprzyznania nagrody) (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VI/40/2007
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 lutego 2007 r.

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres
1	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Konarskiego 12
2	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słoneczna 2
3	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słowiańska 17
4	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Katedralna 5
5	Zespół Szkół Technicznych im.M.Kopernika w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Staszica 25
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Ogrodowa 6
7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach	82-550 Prabuty, ul. Szkolna 4

8	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Brat. Narodów 59
9	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Barcicach	82-420 Ryjewo, Barcice
10	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8
11	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Mickiewicza 56 B
12	Dom Dziecka w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Brat. Narodów 58

1048

ZARZĄDZENIE Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego W Gdyni
z dnia 14 marca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia granic pasa ochronnego na terenie Miasta Gdańska.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 36 ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 203, poz. 1683) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. Nr 89, poz. 820), zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 4 stycznia 2006 r. w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie Miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 6, poz. 98) w § 1 po wyrazach:

„Od punktu Nr 14, położonego przy skrzyżowaniu ulicy Zdrojowej z ulicą Krasickiego, granica pasa ochronnego przebiega północną linią regulacyjną ulicy Krasickiego w kierunku wschodnim do punktu Nr 15, który jest położony na styku granicy pasa ochronnego z granicą portu Gdańsk (Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej Dz. U Nr 146 poz. 960 z dnia 23 listopada 1998 r.)” dodaje się następujące wyrazy:

„Na obszarze Westerplatte odlądowa granica pasa ochronnego pokrywa się z granicą portu Gdańsk.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

1049

Zarządzenie porządkowe Nr 2/2007
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie ograniczenia w połowach sportowo–rekreacyjnych

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz.U. Nr 62, poz. 574 z późn. zm.), w związku z przeprowadzanym zarybianiem, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zakaz prowadzenia wędkarskich połowów sportowo–rekreacyjnych w następujących okresach i portach:

- od 19 marca 2007 r. do 25 maja 2007 r. na wodach portu Ustka
- od 2 kwietnia 2007 r. do 25 maja 2007 r. na wodach portu Łeba

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń, w miejscach jego obowiązywania i podaniu do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
Andrzej Krawczuk

1050

Zarządzenie Nr 278/07
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2007 roku.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i art. 6 pkt 15 ustawy

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się, średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej w Gdańsku w roku 2007:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Polanki 121 – 2.159,66 zł
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Starogardzka 20 – 2.586,91 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 01.01.2007 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent
Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz

1051

**Zarządzenie Nr 277/07
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 12 marca 2007 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym w Gdańsku w 2007 roku.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się, że średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku – Stogach, ul. Hoża 4 w 2007 roku wynosi 1.862,45 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 01.01.2007 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent
Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz

1052

**UCHWAŁA Nr V/43/2007
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 28 lutego 2007 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/27/2007 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia z tytułu inkasa tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Zmienia się § 1 ust. 2 Uchwały nr IV/27/2007 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 24 stycznia 2007 w sprawie poboru opłaty skarbowej, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia z tytułu inkasa tej opłaty, który otrzymuje brzmienie:

2. Opłatę skarbową można uiścić u inkasentów, którymi wyznacza się:
 - pracownika Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie
 - pracownika Urzędu Morskiego we Władysławowie
 - pracownika Urzędu Celnego we Władysławowie
 - pracownika Placówki Morskiego Oddziału Straży Granicznej we Władysławowie.

§ 2

Pozostała treść Uchwały wymienionej w § 1 pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

1053

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/399E/278/W/OGD/2007/JM z dnia 28 lutego 2007 r.

W dniu 28 lutego 2007 r. na wniosek Przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Tczew Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz zastąpić numer REGON numerem w Krajowym Rejestrze Sądowym i numerem identyfikacji podatkowej (NIP) w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/399/278/U/OT1/98/AR, zmienioną decyzjami:

- Nr WCC/399A/278/W/3/2000/EG z dnia 7 czerwca 2000 r., Nr WCC/399B/278/W/3/2002/ASA z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr WCC/399C/278/W/3/OGD/2002/SA z dnia 11 czerwca 2002 r.,
- Nr WCC/399D/278/W/OGD/2004/BP z dnia 8 września 2004 r., udzielono przedsiębiorcy — Zakład Energetyki Ciepłej Tczew Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 października 2008 r.

Pismem z dnia 9 stycznia 2007 r., uzupełnionym pismem z dnia 14 lutego 2007 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę koncesji w związku z likwidacją kotłowni lokalnej KT 1709, zlokalizowanej przy Al. Solidarności 14 a w Tczewie, (o mocy zainstalowanej 0,150 MWt) i podłączeniem odbiorcy ciepła z niej zasilanego do sieci ciepłowniczej zasilanej z kotłowni KT 1602, zlokalizowanej przy ul. Tczewskiej 10 w Rokitkach.

Prezes URE uwzględnił również wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 14 lutego 2007 r. i w sentencji wskazał numer w rejestrze przedsiębiorców oraz numer identyfikacji podatkowej, zgodnie ze znowelizowanym przepisem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym przez przepis art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Ponadto, w toku postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne, zwrócono się o wyrażenie opinii w przedmiotowej sprawie do Zarządu Województwa Pomorskiego. Zarząd w terminie 14 dni od przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydał, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne równoznaczne jest z wyrażeniem opinii pozytywnej. Dlatego też Prezes URE uznał, iż niniejszy wniosek jest zasadny.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 28 lutego 2007 r. Nr WCC/399E/

278/W/OGD/2007/JM swoją wcześniejszą decyzję z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/399/278/U/OT1/98/AR.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki w
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

Gdańsk dnia 28 lutego 2007 r.

1054

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Słupska informuje, że w maju bieżącego roku dobiega końca czteroletnia kadencja dotychczas działającej Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Słupsku.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami) Powiatowa Rada składa się z pięciu przedstawicieli, działających na terenie powiatu organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.

Do zakresu działania Powiatowej Rady należą:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych,
- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) ocena realizacji programów,
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu, pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Organizacja, która w statucie działalności posiada zapis o udzielaniu wsparcia lub pomocy osobom niepełnosprawnym może zgłosić jednego przedstawiciela jako kandydata do Rady. Członków Powiatowych Rad powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.

Termin składania propozycji do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (Mały Ratusz pok.05) upływa z dniem 30 kwietnia 2007 r.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
Zastępca Prezydenta

1055

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU**

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Lęborku

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218 poz. 1592) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

W Radzie Miejskiej w Lęborku uchwałą tej Rady Nr IV/36/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 2 wygaśnięcie mandatu radnego Włodzimierza Klaty z listy Nr 21 – KWW ZIEMIA LĘBORSKA wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, a uchwałą Nr V/38/2007 z dnia 01 marca 2007 r. postanowiono o wstąpieniu na jego miejsce Bogdana Oszmiana z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz
Wyborczy w Słupsku
Andrzej Jastrzębski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30