

UMOWA NA WYKONANIE PRAC REFULACYJNYCH

Numer umowy:.....

zawarta w dniu 2017 roku w Gdyni, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni (kod pocztowy 81-338), przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 10, NIP 586-001-49-32 (zwanym dalej Urzędem),

i

Gminą Miasta Sopot z siedzibą w Sopocie (kod pocztowy 81-704), przy ulicy Kościuszki 25/27, NIP 5851326431 (zwanym dalej Miastem)

zwanymi w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanymi na podstawie porozumienia z dnia 15.02.2017 przez:

Wiesława Piotrkowskiego –Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

przy kontrasygnacie:

Andrzeja Kajuta – Głównego Księgowego

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON, NIP, kapitał zakładowy: – wpłacony w całości, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

..... -

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania refulacji w ramach prac związanych z utrzymaniem systemu ochrony brzegu morskiego przed erozją morską w rejonie molo w Sopocie

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – tekst jednolity; dalej jako ustawa PZP) podpisano umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie refulacji w ramach: „*prac związanych z utrzymaniem systemu ochrony brzegu morskiego przed erozją morską w rejonie Molo w Sopocie*” zwanych dalej *Zadaniem*
2. W zakres Zadania wchodzi w szczególności:
 - a) Prace refulacyjne zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną i wytycznymi Zamawiającego
 - b) Opracowanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami. Przy wykonywaniu Zadania Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej.
4. Wykonawca może posłużyć się przy wykonywaniu Zadania podwykonawcami na zasadach określonych w art.36b i 36ba ustawy PZP. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w powołanych przepisach.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 powyżej, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie Zadania jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w wykonaniu Zadania.

§ 2. Komunikacja między Stronami

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami posiadającymi wiedzę z zakresu Zadania oraz posiadającymi komplet niezbędnych informacji o Zadaniu, jak również o stanie prac nad realizacją Zadania.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a. ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:, tel.
.....
 - b. ze strony Zamawiającego:
Roman Kołodziejski, e-mail: roman.kolodziejski@umgdy.gov.pl, tel. 583553410
Janusz Sikorski, e-mail: janusz.sikorski@um.sopot.pl
Łukasz Jabłonowski, e-mail: lukasz.jablonowski@umgdy.gov.pl, tel. 583553420
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej.
5. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
6. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych trudności komunikacyjnych wpływających na realizowanie umowy. W szczególności zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty oraz ewentualne wiążące się z tym trudności komunikacyjne między stronami w żadnym wypadku nie będą podstawą do zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Zadania lub jakiegokolwiek jego elementu.
7. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty może się odbyć wyłącznie na osobę o kwalifikacjach zawodowych i poziomie wiedzy o Zadaniu nie niższych, niż kwalifikacje i poziom wiedzy osoby dotychczas odpowiedzialnej.
8. Zamawiający jest uprawniony do tego, by na dowolnym etapie realizacji umowy zażądać zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty. Wykonawca jest zobowiązany spełnić żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od jego otrzymania.

9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o postępach prac za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Raporty będą wysyłane na adresy z § 2 ust. 3

§ 3. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Zadanie w terminie wynoszącym dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia..... (w czas realizacji nie wlicza się okresu od 16.06.2017 do 30.09.2017, W terminie od 16.06.2017 do 30.09.2017 realizacja możliwa jedynie po pisemnej zgodzie Zamawiającego)
2. Zamawiający wydłuży termin wykonania Zadania z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie prac, w szczególności w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - utrzymywania się w ciągu doby silnego wiatru powyżej 7 w skali Beauforta przez okres co najmniej 12 godzin,
 - utrzymywania się w ciągu doby niskiej temperatury poniżej - 3 stopni Celsjusza przez okres co najmniej 12.Zamawiający wydłuży termin na wniosek wykonawcy o ilość dni w których warunki atmosferyczne były niesprzyjające.
Do weryfikacji warunków atmosferycznych Zamawiający i Wykonawca posłużą się prognozą umieszczoną na stronie www.windfinder.com dla Sopotu.
3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwa jest wyłącznie poprzez podpisanie przez obie strony umowy aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zapisy §8 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Przekazanie frontu realizacji robót następuje w dniu podpisania umowy na prośbę Wykonawcy. W przypadku braku takiej prośby front został odebrany bez uwag.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Zadania wynosi: **zł netto (słownie:,/100 złotych); z podatkiem VAT w stawce 23 %, wynosi zł brutto (słownie:,/100 złotych).**
2. Wynagrodzenie z ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Zadania.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Zadania płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT. Podstawą wystawienia faktur VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag lub warunkowo zgodnie z zapisami §7us.5
4. Faktury VAT za wykonanie Zadania wystawione niezgodnie z postanowieniami umowy będą zwracane bez księgowania.
5. Wykonawca po każdym odbiorze wystawi dwie oddzielne faktury. Pierwsza faktura w wysokości 67% wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy za wykonany zakres Zadania, odebrany przez Zamawiającego wystawiona zostanie na Urząd, a druga faktura w wysokości 33% tej kwoty - zostanie wystawiona na Miasto. Obydwie faktury zostaną dostarczone do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za wykonanie Zadania płatne będzie za refulację wykonaną zgodnie z Dokumentacją i wytycznymi Zamawiającego. Odłożenie większej ilości materiału piaszczystego nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu Zadania – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
2. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, iż oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6 poniżej
3. Uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu Zadania w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca najpóźniej w dniu wskazanym w § 3 ust. 1 jako dzień wykonania Zadania nie przekaże Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w godzinach pracy Zamawiającego (7:15-15:15) w wymaganej Umową formie lub przekazuje ją niekompletną, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 zdanie drugie.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego
5. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody, przy czym przez szkodę strony rozumieją zarówno szkodę rzeczywistą, jak i utracone korzyści.
6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy każdej ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiającą zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - a. zaistniało opóźnienie w wykonaniu Zadania ponad 14 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania Zadania,
 - b. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów, które w ocenie Zamawiającego stwarzają ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
 - d. Zaistnienia sytuacja z Art. 145a Punkt 2) ustawy PZP

4. W sytuacji opisanej w ust. 3 lit. c niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający ogranicza zakres Umowy Wykonawcy, odstępuje od umowy w niezrealizowanym zakresie i zleca wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie.
6. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strony niezwłocznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, strony przystąpią do inwentaryzacji dotychczas wykonanych prac refulacyjnych. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.

§ 7. Odbiór Prac

1. Po wykonaniu Zadania i dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej strony dokonają Odbioru Końcowego Prac. Z odbioru zostanie sporządzony protokół, który wymaga podpisu obu stron.
2. Wykonawca przedstawi dokumentację powykonawczą będącą odzwierciedleniem wykonanych prac w terminie określonym niniejszą umową. Wykonaną na podstawie prac refulacyjnych dokumentację powykonawczą uważa się za dostarczoną w terminie, jeśli Wykonawca najpóźniej w dniu określonym w Umowie, w godzinach pracy Zamawiającego (7:15-15:15) złoży fizycznie kompletne, dwa egzemplarze dokumentacji powykonawczej. W każdym innym wypadku będzie się uważało, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
3. Po otrzymaniu dokumentacji powykonawczej Zamawiający dokona weryfikacji Zadania pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację poprawności wykonania Zadania przez Zamawiającego wynosi do 21 dni od daty przekazania mu dokumentacji powykonawczej. W tym czasie Zamawiający może przeprowadzić pomiary kontrolne w terenie
4. Po przeprowadzeniu weryfikacji powykonawczej zadania Zamawiający elektronicznie lub telefonicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do odzwierciedlonych w dokumentacji powykonawczej prac refulacyjnych lub formy dokumentacji i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia. Termin na uwzględnienie uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od przekazania uwag. W przypadku, gdy z uwagi na nakład pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca może wnieść o przedłużenie terminu na uwzględnienie uwag maksymalnie o kolejne 7 dni. Na przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
5. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego w razie braku dalszych uwag Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru Prac również z uwagami pod warunkiem istnienia w ocenie Zamawiającego realnej szansy na uwzględnienie uwag w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, a wady w jego opinii są mało istotne.
6. W toku realizacji Zadania strony uzgadniają możliwy jeden Odbiór Częściowy refulacji. Powyższy Odbiór nastąpi wyłącznie na podstawie raportów z ładowni pogłębiarki lub obmiar geodezyjny. Zasady płatności ustala się analogicznie jak dla Odbioru Końcowego. Odbiór Częściowy nastąpi na prośbę Wykonawcy na którą Zamawiający nie musi wyrazić zgody. Odbiór Częściowy nie może nastąpić wcześniej niż po wykonaniu 30% refulacji.

§ 8. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 w zw. z art. 140 ust. 1 ustawy PZP w zakresie terminu wykonania Umowy, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych określonych w §3 ust. 2
 - b) zmiany przepisów prawnych poprzez wprowadzenie nowych aktów prawnych mających wpływ na Zadanie nieobowiązujących na etapie podpisania umowy
 - c) nadzwyczajnej zmiany stosunków określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego opisanych w ust. 5 poniżej
 - d) wystąpienie sytuacji związanej z napotkaniem podczas wykonywania Zadania gatunków roślin i zwierząt dla których prowadzenie prac byłoby zagrożeniem
3. Zamawiający wskazuje, iż Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy oraz wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę terminu wykonania Umowy, sposobu jest wykonania lub wysokości wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Przez nadzwyczajną zmianę stosunków w rozumieniu art. 357¹ kodeksu cywilnego na potrzeby niniejszej Umowy Zamawiający rozumie w szczególności zdarzenia spotykane niezwykle rzadko mające charakter wyjątkowy i normalnie nie spotykane tj. takie jak nie dające się normalnie przewidzieć zjawiska przyrodnicze oraz społeczne takie jak wojna, gwałtowne zmiany ustroju politycznego oraz inne niepokoje społeczne. Za zmianę taką mogą być również uznane gwałtowna zmiana sytuacji gospodarczej takie jak hiperinflacja lub gwałtowny spadek dochodu narodowego.
6. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony.

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga aby osoby pełniące na przedmiotowym zadaniu funkcje związane z obsługą jednostek pływających, operatorzy koparek i spychaczy, autorzy dokumentacji przedroboczych i powykonawczych oraz osoby nadzorujące wykonywały pracę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666, z późn.zm.)

2. Wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi umowy o pracę w/w osób wraz z oświadczeniem, że umowy obowiązują i nie zostały wypowiedziane przez strony. Z umów o pracę wykonawca trwale usunie/zasłoni dane osobowe takie jak: kwota wynagrodzenia, data i miejsce urodzenia.
3. Za każdorazowe uchybienie zamawiający nałoży wykonawcy karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 4 ustęp 1 niniejszej umowy
4. Przez sformułowanie „každorazowe uchybienie” należy rozumieć niedostarczenie na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych dokumentów określonych w ustępie 2
5. Zapisy ustępu 1 nie dotyczą osób wykonujących pracę na podstawie samozatrudnienia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA