

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Wykonanie projektu budynku biurowo – warsztatowo-magazynowego w Gdyni”

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-24/17

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia05.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

| | | |
|--------|--|----|
| I. | Nazwa i adres Zamawiającego | 3 |
| II. | Tryb udzielania zamówienia..... | 3 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| IV. | Termin wykonania zamówienia | 4 |
| V. | Warunki udziału w postępowaniu..... | 5 |
| VI. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. | 6 |
| VII. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. | 7 |
| VIII. | Wymagania dotyczące wadium..... | 8 |
| IX. | Termin związania ofertą..... | 9 |
| X. | Opis sposobu przygotowania ofert..... | 9 |
| XI. | Miejsce, termin i sposób złożenia oferty..... | 11 |
| XII. | Opis sposobu obliczania ceny..... | 12 |
| XIII. | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. | 12 |
| XIV. | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | 14 |
| XV. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 14 |
| XVI. | Wzór umowy..... | 15 |
| XVII. | Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej..... | 15 |
| XVIII. | Wykaz załączników..... | 15 |

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Polska
Faks :+48 58 621-72-31
e-mail: zam_pub@umgd.gov.pl
Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.umgd.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy obiektów Urzędu Morskiego w Gdyni tj: budynku o funkcji biurowo- warsztatowo-magazynowej i obiektów bazy transportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na podstawie koncepcji (Era Projekt 2012, 2013 **bez lądowiska dla helikopterów**) oraz pełnienie nadzoru autorskiego, a w szczególności :

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych , 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (np. dwg) i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej (np. pdf)
- 2) Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 3) Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego **wszystkich koniecznych branż** , 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 4) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu, wskazanie drzew do wycinki , 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 5) Uzyskanie warunków technicznych, zapewnień od gestorów sieci w zakresie zaopatrzenia obiektów w tym: w energię elektryczną, wod-kan, telekomunikacyjną , ciepłą lub gazową
- 6) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych . 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 7) Wykonanie przedmiaru robót 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 8) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego 4 egz. . + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 9) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 4 egz. . + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 10) Uzyskanie wszystkich niezbędnych prawem uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii a w szczególności **uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę**, oraz **uzyskanie zgody na wycinkę drzew**
- 11) Inwentaryzacja zieleni z projektem gospodarki zielenią o ile jest wymagany,
- 12) Wykonanie wizualizacji zewnętrznej obiektów w 3D (format prezentacji musi pozwalać na otwarcie narzędziami ogólnodostępnymi darmowymi),

13) Pełnienie nadzoru autorskiego oraz innych czynności przypisanych obowiązkowi Projektanta (rady budowy, projekty zamienne i szczegółowe, konsultacje itp.).

Projekt należy wykonać na podstawie koncepcji - wariant II (Era Projekt 2012,2013) i wydanej przez Dyrektora Biura Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni **decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego nr RP.6733.80.2014.ab/1278 z dnia 26.09.2014 wraz z załącznikami..**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ. (Opis przedmiotu zamówienia).

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71.24.80.00-8 Usługa w zakresie nadzór autorski
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - a) zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności opisane w § 4 ust. 2f wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 4 ust. 2h wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 4 ust. 2i wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - d) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w § 9 ust. 1d wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **48 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**

- a) **wykonanie dokumentacji** projektowej w terminie maksymalnie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**, w tym uzyska on wszystkie niezbędne pozwolenia, decyzje, postanowienia i opinie, w szczególności decyzję pozwolenia na budowę oraz uzyska zgodę na wycinkę drzew
- b) **sprawowanie nadzoru autorskiego 42 miesiące po końcowym odbiorze projektu.**
- c) zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

A) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- A1) co najmniej jeden wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją techniczną, aranżacją wnętrza oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę dotyczącym budowy lub kompleksowej przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5000 m².
- A2) co najmniej 1 wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją techniczną, aranżacją wnętrza oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę dotyczącym budowy lub kompleksowej przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m² z wbudowanym garażem dla samochodów ciężarowych z zapleczem, kanałem i odciągami spalin.
- A3) co najmniej 1 wielobranżowy projekt zlokalizowany w granicach portu morskiego, wymagający zwolnienia z zakazów określonych w art. 88 ustawy Prawo Wodne.
- A4) co najmniej 1 wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją techniczną oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę dotyczącym zagospodarowania terenu o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m².
- A5) co najmniej 1 operat wodno-prawny.

B) Skieruje do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- B1) (jedną) osobę posiadającą wykształcenie wyższe techniczne oraz posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290 ze zm.) oraz doświadczenie w opracowaniu przynajmniej jednego projektu infrastruktury o charakterze usługowym lub przemysłowym o łącznej powierzchni 5 tys. m², w którym w/w osoba pełniła funkcję członka zespołu projektowego.

Uwaga

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) **jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1.2).c) lit. A (A1-A5);**
 - b) **jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1.2).c) lit. B (B1)**
4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi **wyłącznie w przypadku, kiedy:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

 - 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzonego zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiającego **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - b) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
6. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).**
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Jadwiga Bogusiewicz-Curzytek lub Iwona Piastowska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na na następujący rachunek Zamawiającego:

84 1140 1153 0000 2032 0000 1011

Nazwa beneficjenta:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Polska**

Nazwa i adres banku **BRE BANK Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,
ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, Oddział Korporacyjny Gdynia, 81-374 Gdynia,
ul. Zygmuntowska 4**

Kod IBAN (IBAN Code) **PL 84 1140 1153 0000 2032 0000 1011**

Kod Swift (Swift Code) **BREEXPLPW**

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-JBC-3800-24/17**”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień

SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ, zawierający w szczególności ceny jednostkowe brutto wyszczególnionych w formularzu elementów zamówienia;
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samodzielną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu na:
„Wykonanie projektu budynku biurowo – warsztatowo-magazynowego w Gdyni”**

”

nr sprawy: ZP-JBC-3800-24/16

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29.05.2017 r. o godz. 10.00”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania

- ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) **do dnia 29.05.2017 r., do godziny 09⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy

kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 29.05.2017 r., o godzinie 10⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdy.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz wskazanie w Formularzu cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ cen jednostkowych brutto elementów zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w § 6 ust. 9 umowy**.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując **rodzaj usług**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Termin płatności” – TP;

3) „gwarancja” – G.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|---------------|-------|---------------|--------|---------------|--------|--------|---|
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | <p>Wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ | | | | | | | | | | | | |
| Termin płatności (TP) | 20% | 20 | <p>W przypadku kryterium „Termin płatności „oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej poniżej :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin płatności faktury (w dniach)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>30 dni</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>21 dni</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>14 dni</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Lp. | Termin płatności faktury (w dniach) | Liczba punktów, które otrzyma wykonawca | 1. | 30 dni | 20 | 2. | 21 dni | 10 | 3. | 14 dni | 0 |
| Lp. | Termin płatności faktury (w dniach) | Liczba punktów, które otrzyma wykonawca | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 30 dni | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 21 dni | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 14 dni | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| Gwarancja jakości (G) | 20% | 20 | <p>W przypadku kryterium „Gwarancja jakości” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Kryterium „Gwarancja jakości”</th> </tr> <tr> <th>Okres Gwarancji (w miesiącach)</th> <th>Liczba przyznanych punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>36 - miesiące</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>48 - miesiące</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>60 - miesiące</td> <td>20 pkt</td> </tr> </tbody> </table> | Kryterium „Gwarancja jakości” | | Okres Gwarancji (w miesiącach) | Liczba przyznanych punktów | 36 - miesiące | 0 pkt | 48 - miesiące | 10 pkt | 60 - miesiące | 20 pkt | | |
| Kryterium „Gwarancja jakości” | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okres Gwarancji (w miesiącach) | Liczba przyznanych punktów | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 - miesiące | 0 pkt | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 - miesiące | 10 pkt | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 - miesiące | 20 pkt | | | | | | | | | | | | | | |
| RAZEM | 100% | 100 | _____ | | | | | | | | | | | | |

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + TP + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

TP – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” dokonana zostanie zgodnie z tabelą przedstawioną powyżej. Termin płatności liczony jest w dniach , przy czym nie może być on krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

6. W przypadku w kryterium „Gwarancja jakości” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej powyżej. Pod pojęciem gwarancji należy rozumieć okres gwarancji jakości wykonanych usług liczony w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy oraz nie dłuższy niż 60 m-cy.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
 - a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) danych osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracę w zakresie przewidzianym w § 5 umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **25 1140 1153 0000 2032 0000 1006**.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Szczegółowe wymagania odnośnie treści gwarancji reguluje **§ 10 wzoru umowy** (Załącznik nr 5 do SIWZ).
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Wzór umowy.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |

| | | |
|---|----------------|--|
| 3 | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3 | Załącznik nr 4 | Formularz cenowy |
| 4 | Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| 5 | Załącznik nr 6 | Harmonogram |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP-JBC-3800-24/17

„Wykonanie projektu budynku biurowo – warsztatowo- magazynowego w Gdyni.”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy obiektów Urzędu Morskiego w Gdyni tj: budynku o funkcji biurowo- warsztatowo-magazynowej i obiektów bazy transportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na podstawie koncepcji (Era Projekt 2012, 2013 **bez lądowiska dla helikopterów**) oraz pełnienie nadzoru autorskiego, a w szczególności :

- 1) Wykonanie mapy do celów projektowych , 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej (np. dwg) i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej (np. pdf)
- 2) Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 3) Wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego **wszystkich koniecznych branż** , 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 4) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu, wskazanie drzew do wycinki , 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 5) Uzyskanie warunków technicznych, zapewnień od gestorów sieci w zakresie zaopatrzenia obiektów w tym: w energię elektryczną, wod-kan, telekomunikacyjną , ciepłą lub gazową
- 6) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych . 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 7) Wykonanie przedmiaru robót 4 egz. + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 8) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego 4 egz. . + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 9) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 4 egz. . + 1egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i 1 egz. w wersji elektronicznej zabezpieczonej
- 10) Uzyskanie wszystkich niezbędnych prawem uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii a w szczególności **uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę**, oraz **uzyskanie zgody na wycinkę drzew**
- 11) Inwentaryzacja zieleni z projektem gospodarki zielenią **o ile jest wymagany**,
- 12) Wykonanie wizualizacji zewnętrznej obiektów w 3D (format prezentacji musi pozwalać na otwarcie narzędziami ogólnodostępnymi darmowymi),
- 13) Pełnienie nadzoru autorskiego oraz innych czynności przypisanych obowiązkom Projektanta (rady budowy , projekty zamienne i szczegółowe, konsultacje itp.).

Projekt należy wykonać na podstawie koncepcji- wariant II (Era Projekt 2012,2013) i wydanej przez Dyrektora Biura Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni **decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego nr RP.6733.80.2014.ab/1278 z dnia 26.09.2014 wraz z załącznikami**.

Zamawiający dopuszcza, po uprzedniej akceptacji, zmiany w w/w koncepcji. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy je na bieżąco zgłaszać Zamawiającemu. Zakres projektu nie obejmuje budowy lądowiska dla helikopterów.

Projekt budowlany należy opracować w szczególności zgodnie z :

1. Ustawą Prawo budowlane **tekst ujednolicony - (Dz.U. poz.290 z 2016)** ,
2. **Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tekst jednolity - (Dz. U. poz. 1422 z 2015)** ,
3. **Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tekst ujednolicony - (Dz.U. poz. 778 z 2016)** ,

4. **Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - tekst ujednoczony - (Dz.U. poz. 462 z 2012),**
5. *Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych- (Dz.U. poz. 463 z 2012)*

Uwagi:

1. Zamawiający uzyskał decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wstępną fazę rozwiązań projektowych i zagospodarowania terenu (z uwzględnieniem w/w decyzji). Zamawiający przewiduje zorganizowanie w tym celu spotkań roboczych nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiarów i kosztorysów Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (technicznych, technologicznych, organizacyjnych).
3. W przypadku, gdy rozwiązania projektowe wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo-kosztową tych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Określone ogólne warunki zamówienia, zakres projektu i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień administracyjnych

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na

„Wykonanie projektu budynku biurowo – warsztatowo- magazynowego w Gdyni.”

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-24/17

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

[...] Tak [...] Nie

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie projektu budynku biurowo-warsztatowo-magazynowego w Gdyni, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

C. Termin płatności faktury wynosi dni (max 30 dni, min. 14 dni)

D. Udzielam gwarancji jakości wykonanych usług na okres m-cy (max. 60 miesięcy, min. 36 miesięcy).

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

| | |
|--|--|
| ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
|--|--|

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ (wynikająca z formularza cenowego).

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy, tj. w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**;
- 2) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>..... pieczęć Wykonawcy</p> | <p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p> |
|------------------------------------|--|

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania na „Wykonanie projektu budynku biurowo – warsztatowo-
magazynowego w Gdyni.”**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-24/17**

działając w imieniu Wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP
wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

A) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- 1) co najmniej jeden wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją techniczną, aranżacją wnętrza oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę dotyczącym budowy lub kompleksowej przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5000 m².
- 2) co najmniej 1 wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją techniczną, aranżacją wnętrza oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę dotyczącym budowy lub kompleksowej przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m² z wbudowanym garażem dla samochodów ciężarowych z zapleczem, kanałem i odciągami spalin.
- 3) co najmniej 1 wielobranżowy projekt zlokalizowany w granicach portu morskiego, wymagający zwolnienia z zakazów określonych w art. 88I ustawy Prawo Wodne.
- 4) co najmniej 1 wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją techniczną oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę dotyczącym zagospodarowania terenu o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m².
- 5) co najmniej 1 operat wodno-prawny.

B) Skieruje do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienioną osobę:

- 1) (jedną) osobę posiadającą wykształcenie wyższe techniczne oraz posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290 ze zm.) oraz doświadczenie w opracowaniu przynajmniej jednego projektu infrastruktury o charakterze usługowym lub przemysłowym o łącznej powierzchni 5 tys. m² , w którym w/w osoba pełniła funkcję członka zespołu projektowego.

Uwaga

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby
powołuje się wykonawca**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami: (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

| | |
|----------------------------|--|
| pieczęć Wykonawcy | Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |
|----------------------------|--|

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na

„Wykonanie projektu budynku biurowo – warsztatowo-magazynowego w Gdyni”

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-24/17**

FORMULARZ CENOWY

| Wyszczególnienie | Wartość brutto zł |
|--|------------------------------|
| 1. Mapa do celów projektowych | |
| 2. Dokumentacja geologiczno-inżynierska | |
| 3. Projekt budowlany oraz wykonawczy (z koniecznymi projektami branżowymi) | |
| 4. Projekt zagospodarowania terenu | |
| 5. Uzyskanie warunków technicznych, zapewnień od gestorów sieci w zakresie zaopatrzenia obiektów | |
| 6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | |
| 7. Przedmiar robót | |
| 8. Kosztorys inwestorski | |
| 9. Informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia | |
| 10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych prawem uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, uzyskanie zgody na wycinkę drzew | |
| 11. Wizualizacja zewnętrzna obiektów 3D | |
| 12. Inwentaryzacja zieleni i projekt gospodarowania zielenią | |
| 13. Pełnienie nadzoru autorskiego : (cena obejmuje 10 pobyków na budowie, w tym cena za 1 pobyt wynosi:.....) | |

| | |
|---|---|
| 14. Wykonanie prac projektowych : Cena obejmuje 30 godzin prac projektowych, w tym cena za 1 godz. prac projektowych wynosi :) | |
| RAZEM | |
| pieczęć Wykonawcy | Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

Załącznik nr 6 do SIWZ

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI

„Wykonanie projektu budynku biurowo – warsztatowo-magazynowego w Gdyni”

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-24/17**

| Lp. | Dokumentacja wyszczególnienie | Data dostarczenia dokumentacji do Zamawiającego | Uwagi |
|-----|---|--|---|
| 1 | Mapa do celów projektowych w skali 1:500 | 1 miesiąc od dnia podpisania umowy | |
| 2 | Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów | 1 miesiąc od dnia podpisania umowy | |
| 3 | Warunki techniczne gestorów | 1 miesiąc od dnia podpisania umowy | |
| 4 | Koncepcja realizacyjna wraz z wizualizacją | 1 miesiąc od dnia podpisania umowy | Poz. 1,2,3,4 - Płatność 1/4 zamówienia |
| 5 | Dokumentacja geologiczno-inżynierska | 2 miesiące od dnia podpisania umowy | Poz. 5 - Płatność 1/4 zamówienia |
| 6 | Wniosek o wydanie decyzji środowiskowej, ewentualna Karta Informacyjna Przedsięwzięcia, Operat wodno-prawny | 3 miesiące od dnia podpisania umowy | Poz. 6 - Płatność 1/8 zamówienia |
| 7 | Uzgodnienie projektów - wynikające z warunków zabudowy | 4 miesiące od dnia podpisania umowy | Poz. 7 - Płatność 1/8 zamówienia |
| 8 | Projekty budowlane z projektem zagospodarowania terenu | 5 miesięcy od dnia podpisania umowy | |
| 9 | Projekty wykonawcze | 5 miesięcy od dnia podpisania umowy | |
| 10 | Wizualizacja projektu | 5 miesięcy od dnia podpisania umowy | Poz. 8,9,10 - Płatność 1/8 zamówienia |
| 11 | Kosztorysy, przedmiary, specyfikacje | 6 miesięcy od dnia podpisania umowy | |
| 12 | Harmonogram realizacji robót budowlanych | 6 miesięcy od dnia podpisania umowy | |
| 13 | Decyzja o pozwoleniu na budowę i wycince drzew | 6 miesięcy od dnia podpisania umowy | Poz. 11,12,13 - Płatność 1/8 zamówienia |