

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni”**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-13/17

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia 07.04.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielania zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	4
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	5
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	6
IX. Termin związania ofertą.	6
X. Opis sposobu przygotowania ofert.	6
XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	8
XII. Opis sposobu obliczania ceny.	9
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	10
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	12
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	12
XVII. Wykaz załączników.	12

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

Polska

Faks :+48 58 621-72-31

e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl

Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Termin wykonania zamówienia : **sukcesywne dostawy będą wykonywane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2018 roku .**
4. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nie pochodzących z procesu regeneracji materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni:

I część zamówienia - **Dostawa wkładów atramentowych i kaset z tonerami do urządzeń firmy Hewlett-Packard**

Opis przedmiotu zamówienia co do asortymentu oraz jego ilości stanowi – Zestawienie materiałowe (Załącznik 1A Do SIWZ)

II część zamówienia - **Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami i cartridge do urządzeń firmy Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta oraz Panasonic**

Opis przedmiotu zamówienia co do asortymentu oraz jego ilości stanowi SIWZ – Zestawienie materiałowe (Załącznik 1B do SIWZ)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I oraz II zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 7 A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz załącznik nr 7 B do SIWZ – dla II części zamówienia.

Miejscem sukcesywnych dostaw będzie magazyn centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni ul. Warsztatowa 5, 81-338 Gdynia.

2. Wspólny Słownik Zamówień
CPV: 30192113-6 Wkłady drukujące i akcesoria komputerowe.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:
 - A) **I część zamówienia: dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami do wybranych urządzeń, wyłącznie firmy Hewlett-Packard.**
 - a) termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2018 r.
 - b) kod CPV 30192113 - 6 – wkłady drukujące i akcesoria komputerowe.
 - B) **II część zamówienia: dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridge do wybranych urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica, Minolta, Panasonic.**
 - a) termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2018 r.
 - b) kod CPV 30192113 - 6 – wkłady drukujące i akcesoria komputerowe

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.**
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2018 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - A) nie podlegają wykluczeniu;
 - B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia** Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl**,

a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43**.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jadwiga Bogusiewicz – Curzytek oraz Anna Chudzik.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, odrębnie dla części, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A do SIWZ (dla części I zamówienia) oraz Załącznik 2B do SIWZ (dla części II zamówienia)** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto,

zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień

SIWZ

i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) **formularz cenowy** – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 4 A do SIWZ** – część I zamówienia oraz **Załącznik nr 4 B do SIWZ** – część II zamówienia.

3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „**Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**”

Cześć : zamówienia.

nr sprawy: ZP-JBC-3800-13/17”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 20.04.2017 r. o godz. 10:00”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie

mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) do dnia 20.04.2017 r., do godziny 09⁴⁵ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina

- wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
 4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w dniu 20.04.2017r., o godzinie 10⁰⁰.**
 5. Otwarcie ofert jest jawne.
 6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdy.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w:
 - a) Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 2 A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz Załącznik nr 2 B do SIWZ – dla II części zamówienia**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
oraz
 - b) Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 4A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz Załącznik nr 4B do SIWZ - dla II części zamówienia**, cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (część I i II zamówienia):

1) „Cena”- (C),

2) „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych” – (ME)

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru																
Cena (C)	40%	40	W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty gdzie: <table><tr><td>Pb(C)</td><td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";</td></tr><tr><td>Cmin</td><td>Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td></tr><tr><td>Cb</td><td>Cena oferty badanej;</td></tr><tr><td>Max (C)</td><td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</td></tr></table>	Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";	Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Cb	Cena oferty badanej;	Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".								
Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";																		
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;																		
Cb	Cena oferty badanej;																		
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".																		
Materiały eksploatacyjne (ME)	60%	60	W kryterium "<i>Materiały eksploatacyjne</i>", w zależności od ilości oferowanych materiałów, które są zalecane przez producentów urządzeń, oferta otrzyma następującą liczbę punktów: <table><tr><th>Lp.</th><th>Materiały eksploatacyjne</th><th>Liczba punktów</th><th>Liczba punktów słownie</th></tr><tr><td>1)</td><td><i>Oferta zawierająca w 100 % materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów</i></td><td>60</td><td><i>(sześćdziesiąt)</i></td></tr><tr><td>2)</td><td><i>Oferta zawierająca od 50% do 99,99 % materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i></td><td>30</td><td><i>(trzydzieści)</i></td></tr><tr><td>3)</td><td><i>Oferta zawierająca do 50% materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i></td><td>5</td><td><i>(pięć)</i></td></tr></table>	Lp.	Materiały eksploatacyjne	Liczba punktów	Liczba punktów słownie	1)	<i>Oferta zawierająca w 100 % materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów</i>	60	<i>(sześćdziesiąt)</i>	2)	<i>Oferta zawierająca od 50% do 99,99 % materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	30	<i>(trzydzieści)</i>	3)	<i>Oferta zawierająca do 50% materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	5	<i>(pięć)</i>
Lp.	Materiały eksploatacyjne	Liczba punktów	Liczba punktów słownie																
1)	<i>Oferta zawierająca w 100 % materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów</i>	60	<i>(sześćdziesiąt)</i>																
2)	<i>Oferta zawierająca od 50% do 99,99 % materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	30	<i>(trzydzieści)</i>																
3)	<i>Oferta zawierająca do 50% materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów</i>	5	<i>(pięć)</i>																
RAZEM	100%	100																	

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + ME$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty uzyskane w kryterium „ME”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. W przypadku kryterium „ME” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej powyżej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi odpowiednio **Załącznik nr 7 A** do SIWZ - dla części I zamówienia oraz **Załącznik nr 7 B** do SIWZ - dla części II zamówienia .

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1A	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I zamówienia – Zestawienie materiałowe dla I części zamówienia.
	Załącznik nr 1B	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II zamówienia - Zestawienie materiałowe dla II części zamówienia.
2	Załącznik nr 2A Załącznik nr 2B	Formularz ofertowy dla części I zamówienia Formularz ofertowy dla części II zamówienia
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4 A Załącznik nr 4 B	Formularz cenowy dla części I zamówienia Formularz cenowy dla części II zamówienia
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego dla Wykonawców oferujących zamienniki
7	Załącznik nr 7 A	Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części I zamówienia
	Załącznik nr 7 B	Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części II zamówienia

Załącznik nr 1 A do SIWZ
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

ZP-JBC-3800-13/17

ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - DOSTAWA WKŁADÓW ATRAMENTOWYCH, KASET Z TONERAMI DO URZĄDZEŃ, WYŁĄCZNIE FIRMY HEWLETT-PACKARD

nazwa materiału/towaru	symbol
Cartridge do drukarek atramentowych kolor C9352AE	22
Cartridge do drukarek atramentowych czarny 51645AE	45
Cartridge do drukarek atramentowych czarny C6656AE	56
Cartridge do drukarek atramentowych kolor C6657AE	57
Cartridge do HP Designjet T1100 C9374A - Wkład atramentowy szary HP	72
Cartridge do drukarek atramentowych kolor C6578DE	78
Cartridge do drukarek atramentowych czarny C9364EE	337
Cartridge do drukarek atramentowych czarny C8765EE	338
Cartridge do drukarek atramentowych czarny C8767EE	339
Cartridge do drukarek atramentowych kolor C8766EE	343
Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Cyan C4911A	82
Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Black C4844AE	10
Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Magenta C4912A	82
Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Yellow C4913A	82
Toner do drukarki laserowej HP LJ 2300L	Q2610A
Toner do drukarki laserowej HP LJ 1020/1010	Q2612A
Toner do drukarki laserowej HP LJ 1320/3392	Q5949X
Toner do drukarki laserowej HP LJ P2055DN	CE505X
Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400MPP (425dn)	CF280X
Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (475) Black	CE410X
Magenta	CE413A
Yellow	CE412A
Cyan	CE411A
Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (476) Black	312X
Magenta	CF383A
Yellow	CF382A
Cyan	CF381A
Toner do drukarki laserowej HP LJ 2100/2200	C4096A
Toner do drukarki laserowej HP LJ 2727nfs i do HP LJ 2015	Q7553X
Toner do drukarki laserowej HP LJ P3015	CE255A
Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Black	CE250X

Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Cyan	CE251A
Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Yellow	CE252A
Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Magenta	CE253A
Toner do drukarki laserowej HP LJ Enterprise 600 M601	CE390A
toner do drukarki laserowej HP LJPro200M225L/2300D	CF283X
toner do drukarki laserowej HP LJPro MFP M426fdn	CF226A
cartridge do drukarki atramentowej HP photosmart B 109 czarny CN684EE	364
niebieski CB318EE	364
czerwony CB319EE	364
żółty CB320EE	364

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne:

1. Były fabrycznie nowe i opakowane hermetycznie, pojedynczo w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie w czasie transportu i składowania, nie noszące śladów użytkowania, w których zastosowano wkład/kasetę z tonerem/tuszem dopasowany do pracy z danym urządzeniem. Każda kasetka z tonerem powinna posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany,
2. posiadały min. 12 miesięczną gwarancję licząc od dnia odbioru materiału eksploatacyjnego od Wykonawcy. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta,
3. Były o takich samych lub lepszych parametrach w stosunku do produktu wskazanego w specyfikacji materiałowej, pozwalających na zastosowanie we wskazanych urządzeniach (zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 29102 dla wkładów drukujących do drukarek atramentowych),
4. Były w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają mieć zastosowanie oraz nie powodowałyby utraty jakości wydruku (tzn. muszą gwarantować bardzo dobrą jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzeń) ani żadnej funkcjonalności urządzenia, oraz wcześniejszego zużycia się podzespołów tego urządzenia,
5. Nie ograniczały pełnej współpracy z programem sprzętu (oprogramowaniem), monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem oraz posiadały układ Elelektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera. Materiały eksploatacyjne powinny być rozpoznawane przez drukarkę jako zalecane przez producenta urządzeń i nie powinny się pojawiać na panelu wyświetlacza urządzenia ani na stronach testowych żadne negatywne komunikaty.
6. Nie naruszały w żadnym stopniu praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń, w których mają mieć zastosowanie lub równoważne.

Za materiał eksploatacyjny równoważny będzie uznany materiał kompatybilny ze sprzętem do którego jest przeznaczony, przy produkcji którego nie użyto materiałów już raz użytych i który posiada nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne materiały eksploatacyjne które są zalecane przez producentów urządzeń.

Wynagrodzenie wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy pod wskazany adres: magazyn centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni ul. Warsztatowa 5, 81-338 Gdynia Zamawiającego. W cenie uwzględnia się podatek VAT w wysokości obowiązującej w czasie trwania umowy. Cena jednostkowa jest podstawą do fakturowania dostaw po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 1 B do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA II CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA**

ZP-JBC-3800-13/17

**ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - DOSTAWA WKŁADÓW
ATRAMENTOWYCH, KASET Z TONERAMI, CARTRIDGY DO URZĄDZEŃ FIRMY:
CANON, SAMSUNG, TOSHIBA, RICOH, KYOCERA, OKI, KONICA MINOLTA,
PANASONIC**

nazwa materiału/towaru/symbole/producent	symbol
Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Magenta	CLI-551XL
Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Yellow	CLI-551XL
Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Cyan	CLI-551XL
Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Black	CLI-551XL/551 BK XL
Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Black	PGBK-550XL
Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Magenta	CLI-521
Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Yellow	CLI-521
Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Cyan	CLI-521
Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Black	PGI-520
Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Black	K-660A
Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Magenta	M-660A
Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Cyan	C-660A
Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Yellow	Y-660A
Toner do drukarki laserowej Toshiba e-studio 2540CSE Black	TFC25EK
Cyan	TFC25EC
Magenta	TFC25EM
Yellow	TFC25EY
Toner do drukarki laserowej Ricoh Aficio SP C242DN Black	406479
Cyan	406480
Magenta	406481
Yellow	406482
Toner do drukarki laserowej Kyocera Ecosys P6026CDN K,M,C,Y	TK-590 310/312
Toner do drukarki laserowej OKI 321DN Black	44973536
Magenta	44973534
Cyan	44973535

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Yellow	44973533
Toner do drukarki laserowej Canon C3330i Black,Magenta,Cyan,Yellow	C-EXV 49
toner T 1640 E do kserokopiarki Toshiba e-studio 163, 166, 167	T1640E5K
toner T 2507 E do kserokopiarki Toshiba e-studio 2006	T2507E
toner T 4530 E do kserokopiarki Toshiba e-studio 255	T4530
toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2020 c (T-FC 20 EK - Black, T-FC 20 EM - Magenta, T-FC 20 EC - Cyan, T-FC 20 EY Yellow)	po 5 sztuk
toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2020c TFC 20 EK Black	
toner Develop 106 (TN-114)	
toner do drukarki laserowej Samsung ProXpressM3320ND	MLT-D203L
toner do drukarki laserowej Samsung SCX-3405 W	MLT-D101S
toner TN-322 do Develop ineo 224e	
Canon L390 i l 380 -Cartridge -zasobnik T	
cartridge do urządzenia wielofarmatowego Canon ipf 785 czarny	PFI207MBK
czarny 2	PFI207BK
niebieski	PFI207C
czerwony	PFI207M
żółty	PFI207Y
tusz do drukarki atramentowej Epson	T8651
cartridge do faxu Canon	Canon 728

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne:

1. Były fabrycznie nowe i opakowane hermetycznie, pojedynczo w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie w czasie transportu i składowania, nie noszące śladów użytkowania, w których zastosowano wkład/kasetę z tonerem/tuszem dopasowany do pracy z danym urządzeniem. Każda kasetka z tonerem powinna posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany,
2. posiadały min. 12 miesięczną gwarancję licząc od dnia odbioru materiału eksploatacyjnego od Wykonawcy. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta,
3. Były o takich samych lub lepszych parametrach w stosunku do produktu wskazanego w specyfikacji materiałowej, pozwalających na zastosowanie we wskazanych urządzeniach (zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 29102 dla wkładów drukujących do drukarek atramentowych),
4. Były w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają mieć zastosowanie oraz nie powodowałyby utraty jakości wydruku (tzn. muszą gwarantować bardzo dobrą jakość

wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzeń) ani żadnej funkcjonalności urządzenia, oraz wcześniejszego zużycia się podzespołów tego urządzenia,

5. Nie ograniczały pełnej współpracy z programem sprzętu (oprogramowaniem), monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem oraz posiadały układ Elelektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera. Materiały eksploatacyjne powinny być rozpoznawane przez drukarkę jako zalecane przez producenta urządzeń i nie powinny się pojawiać na panelu wyświetlacza urządzenia ani na stronach testowych żadne negatywne komunikaty.

6. Nie naruszały w żadnym stopniu praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń, w których mają mieć zastosowanie lub równoważne.

Za materiał eksploatacyjny równoważny będzie uznany materiał kompatybilny ze sprzętem do którego jest przeznaczony, przy produkcji którego nie użyto materiałów już raz użytych i który posiada nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, kolor i nasycenie barw) niż oryginalne materiały eksploatacyjne które są zalecane przez producentów urządzeń.

Wynagrodzenie wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy pod wskazany adres: magazyn centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni ul. Warsztatowa 5, 81-338 Gdynia Zamawiającego. W cenie uwzględnia się podatek VAT w wysokości obowiązującej w czasie trwania umowy. Cena jednostkowa jest podstawą do fakturowania dostaw po podpisaniu umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„ Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami do urządzeń, wyłącznie firmy Hewlett-Packard.” – część I zamówienia.

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-13/17**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹? ☐ Tak ☐ Nie

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie dostawę wkładów atramentowych, kaset z tonerami do urządzeń, wyłącznie firmy Hewlett-Packard – część I zamówienia.

C. Oferta zawiera w %* materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń (ME).

* Należy wpisać ilość określoną w % zgodnie z pkt XIII.1 SIWZ

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

G. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridge do urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta, Panasonic.” – część II zamówienia.

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-13/17**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²? ☐ Tak ☐ Nie

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie dostawy **wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridge do urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta, Panasonic – część II zamówienia.**

C. Oferta zawiera w %* materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów urządzeń (ME).

* Należy wpisać ilość określoną w % zgodnie z pkt XIII.1 SIWZ

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:tel./fax:

G. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

„Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni”

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-13/17**

działając w imieniu Wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji

między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437); 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	
Oświadczenie dotyczące podwykonawcy Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.	
..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 A do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami do urządzeń, wyłącznie firmy Hewlett-Packard.” – część I zamówienia.

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-13/17**

działając w imieniu Wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

lp.	przedmiot zamówienia *	producent i symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego **	ilość	cena jedn. netto (zł)	wartość netto ogółem (zł)	wartość brutto ogółem (zł)
1	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C9352AE, 22		5 szt			
2	Cartridge do drukarek atramentowych czarny 51645AE,		10 szt			
3	Cartridge do drukarek atramentowych czarny NC6656AE		5 szt			
4	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C6657AE		10 szt			
5	Cartridge do HP Designjet T1100 C9374A - Wkład atramentowy szary HP		4 szt			
6	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C6578DE		25 szt			
7	Cartridge do drukarek atramentowych czarny C9364EE, 337		10 szt			
8	Cartridge do drukarek atramentowych czarny C8765EE, 338		20 szt			
9	Cartridge do drukarek atramentowych czarny C8767EE, 339		5 szt			
10	Cartridge do drukarek atramentowych kolor C8766EE, 343		15 szt			
11	Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Cyan C4911A, 11		10 szt			
12	Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Black C4844AE, 10		3 szt			

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

13	Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Magenta C4912A, 82		3 szt			
14	Pojemniki z tuszem do plotera A0 HP-800 Yellow C4913A, 82		3 szt			
15	Toner do drukarki laserowej HP LJ 2300L, Q2610A		5 szt			
16	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1020/1010		2 szt			
17	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1320/3392		10 szt			
18	Toner do drukarki laserowej HP LJ P2055DN		5 szt			
19	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400MPP (425dn)		15 szt			
20	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (475) Black		3 szt			
21	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (475) Magenta		3 szt			
22	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (475) Yellow		3 kpl			
23	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (475) Cyjan		3 szt			
24	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (476) Black		5 szt			
25	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (476) Magenta		2 szt			
26	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (476) Yellow		2 szt			
27	Toner do drukarki laserowej HP LJ PRO400 color (476) Cyjan		2 szt			
28	Toner do drukarki laserowej HP LJ 2100/2200		2 szt			
29	Toner do drukarki laserowej HP LJ 2727nfs i do HP LJ 2015		5 szt			
30	Toner do drukarki laserowej HP LJ P3015		5 szt			
31	Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Black		4 szt			
32	Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Cyan		2 szt			
33	Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Yellow		2 szt			

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

34	Toner do drukarki laserowej HP LJ CP3525 Magenta		2 szt			
35	Toner do drukarki laserowej HP LJ Enterprise 600 M601		5 szt			
36	Toner do drukarki laserowej HP LJPro200M225L/2300D		20 szt			
37	Toner do drukarki laserowej HP LJPro MFP M426fdn		4 szt			
38	cartridge do drukarki atramentowej HP photosmart B 109 czarny CN684EE		4 szt			
39	niebieski CB318EE		2 szt			
40	czerwony CB319EE		2 szt			
41	żółty CB320EE		2 szt			
				RAZEM		

* symbol XL we wskazanych pozycjach oznacza materiał eksploatacyjny o największej dostępnej na rynku wydajności, natomiast w pozycjach w których nie występuje symbol XL Zamawiający wymaga wyceny wkładów drukujących o standardowej wydajności

** w przypadku zaoferowania materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producentów urządzeń jak i tzw. zamiennika należy w kolumnie "producent i symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego" wpisać odpowiednie dane

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 B do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa wkładów atramentowych, kaset z tonerami, cartridge do urządzeń firmy: Canon, Samsung, Toshiba, Ricoh, Kyocera, OKI, Konica Minolta, Panasonic.” – część II zamówienia.

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-13/17

działając w imieniu Wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

lp.	przedmiot zamówienia *	producent i symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego **	ilość	cena jedn. netto (zł)	wartość netto ogółem (zł)	wartość brutto ogółem (zł)
1	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Magenta		25 szt			
2	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Yellow		25 szt			
3	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Cyan		25 szt			
4	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Black		25 szt			
5	Cartridge do drukarek atramentowych Canon IP7250 i MG6350 Black		25 szt			
6	Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Magenta		10 szt			
7	Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Yellow		10 szt			
8	Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Cyan		10 szt			
9	Cartridge do drukarek atramentowych Canon MP540, ip3600 Black		10 szt			
10	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Black		10 szt			
11	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Magenta		5 szt			
12	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Cyan		5 szt			

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

13	Toner do drukarki laserowej Samsung CLP-660N Yellow		5 szt			
14	Toner do drukarki laserowej Toshiba e-studio 2540CSE Black		4 szt			
15	Toner do drukarki laserowej Toshiba e-studio 2540CSE Cyan		2 szt			
16	Toner do drukarki laserowej Toshiba e-studio 2540CSE Magenta		2 szt			
17	Toner do drukarki laserowej Toshiba e-studio 2540CSE Yellow		2 szt			
18	Toner do drukarki laserowej Ricoh Aficio SP C242DN Black		4 szt			
19	Toner do drukarki laserowej Ricoh Aficio SP C242DN Cyan		2 szt			
20	Toner do drukarki laserowej Ricoh Aficio SP C242DN Magenta		2 szt			
21	Toner do drukarki laserowej Ricoh Aficio SP C242DN Yellow		2 szt			
22	Toner do drukarki laserowej Kyocera Ecosys P6026CDN K, M, C, Y		10 kpl.			
23	Toner do drukarki laserowej OKI 321DN Black		25 szt			
24	Toner do drukarki laserowej OKI 321DN Magenta		20 szt			
25	Toner do drukarki laserowej OKI 321DN Cyan		20 szt			
26	Toner do drukarki laserowej OKI 321DN Yellow		20 szt			
27	Toner do drukarki laserowej Canon C3330i Black, Magenta, Cyan, Yellow		5 kpl.			
28	toner T 1640 E do kserokopiarki Toshiba e-studio 163, 166, 167		5 szt			
29	toner T 2507 E do kserokopiarki Toshiba e-studio 2006		3 szt			
30	toner T 4530 E do kserokopiarki Toshiba e-studio 255		3 szt			
31	toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2020 c (T-FC 20 EK - Black, T-FC 20 EM - Magenta, T-FC 20 EC - Cyan, T-FC 20 EY - Yellow)		po 5 szt			
32	toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 2020c TFC 20 EK Black		5 szt			

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

33	toner Develop 106 (TN-114)		1 szt			
34	toner do drukarki laserowej Samsung ProXpress M3320ND MLT- D203L		1 szt			
35	toner do drukarki laserowej Samsung SCX-3405 MLT- D101S		2 szt			
36	toner TN-322 do Develop ineo 224e		3 szt			
37	Canon L390 i L380 Cartridge zasobnik T		25 szt			
38	cartridge do urządzenia wielofarmatowego Canon ipf 785 czarny		3 szt			
39	cartridge do urządzenia wielofarmatowego Canon ipf 785 czarny 2		3 szt			
40	cartridge do urządzenia wielofarmatowego Canon ipf 785 niebieski		3 szt			
41	cartridge do urządzenia wielofarmatowego Canon ipf 785 czerwony		3 szt			
42	cartridge do urządzenia wielofarmatowego Canon ipf 785 żółty		3 szt			
43	tusz do drukarki atramentowej Epson T8651		5 szt			
44	cartridge do faxu Canon 728		3 szt			
				RAZEM:		

* symbol XL we wskazanych pozycjach oznacza materiał eksploatacyjny o największej dostępnej na rynku wydajności, natomiast w pozycjach w których nie występuje symbol XL Zamawiający wymaga wyceny wkładów drukujących o standardowej wydajności

** w przypadku zaoferowania materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producentów urządzeń jak i tzw. zamiennika należy w kolumnie "producent i symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego" wpisać odpowiednie dane

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WZÓR OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANA DOSTAWA SPEŁNIA WYMOGI
ZAMAWIAJĄCEGO WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO**

**„Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni”**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-13/17

działając w imieniu Wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE:

- oferowane materiały eksploatacyjne są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają mieć zastosowanie oraz nie będą powodowały utraty jakości wydruku ani żadnej funkcjonalności urządzenia oraz wcześniejszego zużycia się podzespołów tego urządzenia.
- w przypadku awarii urządzenia zaistniałej wskutek dostarczenia materiałów eksploatacyjnych nieodpowiadających wymaganiom lub wadliwych, zobowiązuję się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości innych szkód, jakie awaria ta spowodowała,
- materiały eksploatacyjne nie spowodują ograniczeń pełnej współpracy z programem sprzętu (oprogramowaniem), monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem oraz posiadają układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WZÓR OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANA DOSTAWA SPEŁNIA WYMOGI
ZAMAWIAJĄCEGO DLA WYKONAWCÓW OFERUJĄCYCH ZAMIENNIKI**

**„Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni”**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-13/17

działając w imieniu Wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE:

oferowane materiały eksploatacyjne:

- 1) kasety z tonerem do drukarek monochromatycznych odpowiadają normie: *ISO/IEC 19752*
- 2) kasety z tonerem do kolorowych drukarek laserowych odpowiadają normie: *ISO/IEC 19798*
- 3) wkłady drukujące do drukarek atramentowych odpowiadają normom: *ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 29102*

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)