

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Dostawa fabrycznie nowych części, podzespołów i wyrobów komputerowych
na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni.”**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-10/17

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia03.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielania zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	5
V. Warunki udziału w postępowaniu.	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	5
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	7
IX. Termin związania ofertą.	7
X. Opis sposobu przygotowania ofert.	7
XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	9
XII. Opis sposobu obliczania ceny.	9
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	10
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	12
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	12
XVI. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	12
XVII. Wykaz załączników.	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

Polska

Faks :+48 58 621-72-31

e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl

Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Termin wykonania zamówienia **wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych części, podzespołów i wyrobów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni. Zamówienie dotyczy fabrycznie nowych części, podzespołów i wyrobów komputerowych tzn. nie używanych przed dniem dostarczenia. Części, podzespoły i wyroby komputerowe muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ- dla I części zamówienia - „Specyfikacja części i podzespołów”, oraz 1B - dla II części zamówienia - „Specyfikacja wyrobów komputerowych.”

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 5 A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz załącznik nr 5 B do SIWZ – dla II części zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe.

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.

30232150-0 Drukarki atramentowe

30232110-8 Drukarki laserowe

30231000-7 Ekrany i konsole komputerowe

3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:

A) **I część zamówienia:** Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni.

a) Opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni. Części i podzespoły muszą być każdorazowo rozładowywane i wstawiane przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamówienie dotyczy fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych tzn. nie używanych przed dniem dostarczenia. Części i podzespoły komputerowe muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego. Podana w Specyfikacji Sprzętu ilość materiałów jest ilością orientacyjną. Zamawiający przewiduje realizację zamówień w maksymalnie sześciu dostawach miesięcznie.

b) termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

c) kod CPV:

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe.

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.

B) **II część zamówienia:** Dostawa fabrycznie nowych wyrobów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.

a) Opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych wyrobów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni. Wyroby komputerowe muszą być każdorazowo rozładowywane i wstawiane przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamówienie dotyczy fabrycznie nowych wyrobów komputerowych tzn. nie używanych przed dniem dostarczenia. Wyroby komputerowe muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego. Podana w Specyfikacji Sprzętu ilość materiałów jest ilością orientacyjną. Zamawiający przewiduje realizację zamówień w maksymalnie sześciu dostawach miesięcznie.

b) termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

c) kod CPV:

30232150-0 Drukarki atramentowe

30232110-8 Drukarki laserowe

30231000-7 Ekran i konsole komputerowe

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi**.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - A) nie podlegają wykluczeniu;
 - B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekáže zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia** Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiająco oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiająco udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiająco może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiająco zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiająco nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jadwiga Bogusiewicz – Curzytek oraz Anna Chudzik.

Jednocześnie Zamawiająco informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiająco nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, odrębnie dla części, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A (dla części I zamówienia) oraz Załącznik nr 2B (dla części II zamówienia)** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **formularz cenowy** – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 4 A do SIWZ** – część I zamówienia oraz **Załącznik nr 4 B do SIWZ** – część II zamówienia.
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „**Dostawa fabrycznie nowych części, podzespołów i wyrobów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni.**”

Cześć : zamówienia.

nr sprawy: ZP-JBC-3800-10/17”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 31.03.2017 r. o godz. 10:00”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) do dnia 31.03.2017 r., do godziny 09⁴⁵ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w dniu 31.03.2017r., o godzinie 10⁰⁰.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdy.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w:
 - a) Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 2 A do SIWZ – dla I części zamówienia oraz Załącznik nr 2 B do SIWZ – dla II części zamówienia**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
oraz
 - b) Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 4A do SIWZ – dla I części zamówienia** oraz **Załącznik nr 4B do SIWZ - dla II części zamówienia**, cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.

2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (część I i II zamówienia):
 - 1) „Cena”- C,
 - 2) „Czas dostawy” – T,

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru								
Cena (C)	60%	60	<p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pb(C)</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";</td> </tr> <tr> <td>Cmin</td> <td>Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td> </tr> <tr> <td>Cb</td> <td>Cena oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td>Max (C)</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</td> </tr> </table>	Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";	Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Cb	Cena oferty badanej;	Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".
Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";										
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;										
Cb	Cena oferty badanej;										
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".										

Czas dostawy (T)	40%	40	<p>W przypadku kryterium, „czas dostawy” - pod pojęciem tym należy rozumieć czas dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego. W przypadku kryterium „Czas dostawy” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli :</p> <p>*Przy zamówieniu złożonym przez Zamawiającego do godziny 9.00 w dni robocze:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Kryterium „Termin dostawy”</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Termin dostawy (w godzinach)</th> <th style="text-align: center;">Liczba przyznanych punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Do 6 godzin - realizacja zamówienia max. do godz. 15 tego samego dnia*</td> <td style="text-align: center;">40 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Od 7 do 24 - realizacja zamówienia max. do godz. 9 następnego dnia roboczego*</td> <td style="text-align: center;">15 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Od 25 do 30 - realizacja zamówienia max. do godz. 15 następnego dnia roboczego*</td> <td style="text-align: center;">5 pkt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Od 31 do 48 - realizacja zamówienia w czasie max. 48 godzin*</td> <td style="text-align: center;">1 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Kryterium „Termin dostawy”		Termin dostawy (w godzinach)	Liczba przyznanych punktów	Do 6 godzin - realizacja zamówienia max. do godz. 15 tego samego dnia*	40 pkt	Od 7 do 24 - realizacja zamówienia max. do godz. 9 następnego dnia roboczego*	15 pkt	Od 25 do 30 - realizacja zamówienia max. do godz. 15 następnego dnia roboczego*	5 pkt	Od 31 do 48 - realizacja zamówienia w czasie max. 48 godzin*	1 pkt
Kryterium „Termin dostawy”															
Termin dostawy (w godzinach)	Liczba przyznanych punktów														
Do 6 godzin - realizacja zamówienia max. do godz. 15 tego samego dnia*	40 pkt														
Od 7 do 24 - realizacja zamówienia max. do godz. 9 następnego dnia roboczego*	15 pkt														
Od 25 do 30 - realizacja zamówienia max. do godz. 15 następnego dnia roboczego*	5 pkt														
Od 31 do 48 - realizacja zamówienia w czasie max. 48 godzin*	1 pkt														
RAZEM	100%	100	_____												

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C- punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Czas dostawy”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy

PZP).

6. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. W przypadku kryterium „Czas dostawy” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej powyżej, przy czym termin dostawy nie może być dłuższy niż 48 godzin (przy zamówieniu złożonym przez Zamawiającego do godziny 9.00 w dni robocze).
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi odpowiednio **Załącznik nr 5 A** do SIWZ - dla części I zamówienia oraz **Załącznik nr 5 B** do SIWZ - dla części II zamówienia .

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1A Załącznik nr 1B	Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I zamówienia –Specyfikacja części i podzespołów. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II zamówienia – Specyfikacja wyrobów komputerowych.
2	Załącznik nr 2A Załącznik nr 2B	Formularz ofertowy dla części I zamówienia Formularz ofertowy dla części II zamówienia
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4 A Załącznik nr 4 B	Formularz cenowy dla części I zamówienia Formularz cenowy dla części II zamówienia
5	Załącznik nr 5 A Załącznik nr 5 B	Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części I zamówienia Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia dla części II zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SPECYFIKACJA CZĘŚCI I PODZESPOŁÓW

ZP-JBC-3800-10/17

„Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni.” – część I zamówienia.

Specyfikacja części i podzespołów.

1. Części i podzespoły

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Parametry wymagane	Wymagany okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/sprzęt
1	Dysk twardy 3,5 cala	1 TB z interfejsem SATA-3, minimum 64MB cache, 7200 obr./min	24
2	Dysk twardy 2,5 cala	1 TB z interfejsem SATA-3, 128MB cache, 5400 obr./min	24
3	Dysk twardy 2,5 cala zewnętrzny USB	1 TB z interfejsem USB 3.0, wodoodporny, wstrząsoodporny	24
4	Czytnik kart FLASH wewnętrzny do obudowy	czarny, z portem USB 3.0	24
5	Karta graficzna	minimum 2GB RAM 128bit, wyjście DVI, HDMI, D-Sub	24
6	Nagrywarka DVD	z interfejsem SATA, czarna obudowa, odczyt płyt: DVD-R, DVD-R DL, DVD-RW	24
7	Nagrywarka Blu-Ray	z interfejsem SATA, czarna obudowa,	24
8	Obudowa	Czarna, na panelu przednim min.: 1xUSB 2.0, 1xUSB 3.0, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe, boczny kanał wentylacyjny, min. 2 kieszenie 3,5 cala wewnętrzne.	24
9	Pamięć RAM DDR4	8GB, DDR4, taktowanie: 2133 MHz	36
10	Płyta główna	MicroATX, socket LGA 1151, obsługa procesorów serii G, i3, i5, i7; min dwa gniazda pamięci RAM, wyjścia D-Sub, HDMI, DVI; min. 2x USB 3.0 na tylnym panelu, 1x USB 3.1 na tylnym panelu, 1x USB Type-C na tylnym panelu, port USB 3.0 na płycie dla gniazd na froncie obudowy,	36
11	Procesor I	socket LGA 1151, dwa rdzenie, dwa wątki, taktowanie min. 3.5 GHz, obsługa pamięci 2133MHz, 3 MB cache, BOX	36
12	Procesor II	socket LGA 1151, dwa rdzenie, cztery wątki, taktowanie min. 3.9 GHz, obsługa pamięci 2133MHz, 3MB cache, BOX	36
13	Procesor III	socket LGA 1151, cztery rdzenie, cztery wątki, taktowanie min. 3.0 GHz, obsługa pamięci 2133MHz, 6MB cache, BOX	36
14	Router WIFI	N300, min 4xLAN 10/100 port,	12
15	Switch sieciowy	min 5 portów, 10/100 Mbps	12
16	Zasilacz ATX	ATX, moc: minimum 500W, Zabezpieczenia: OVP/UVP/OPP/SCP/SIP; PFC aktywny; certyfikat 80PLUS, minimum 7 wtyków SATA, minimum 4 wtyki MOLEX, wymagana liczba wtyczek nie może być realizowana przez rozgałęźniki	24

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SPECYFIKACJA WYROBÓW KOMPUTEROWYCH

ZP-JBC-3800-10/17

„Dostawa fabrycznie nowych wyrobów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.” – część II zamówienia.

Specyfikacja wyrobów komputerowych.

1. Wyroby

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Parametry wymagane	Wymagany okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/sprzęt
1	Drukarka laserowa monochromatyczna A4	interfejs sieciowy Gigabit Ethernet, USB 2.0, wbudowany automatyczny duplex, druk monochromatyczny, jakość druku min. 1200x1200 dpi, podajnik na 250 arkuszy, szybkość druku min. 38 str./min,	36
2	Drukarka laserowa kolorowa A4	interfejs sieciowy Gigabit Ethernet, USB 2.0, wbudowany automatyczny duplex, druk kolorowy, jakość druku min. 1200x1200 dpi, podajnik na 250 arkuszy, szybkość druku min. 30 str./min,	36
3	Drukarka laserowa kolorowa wielofunkcyjna A4	Kopiarka, drukarka, skaner, fax; szybkość druku min. 30 str./min, skanowanie dwustronne (RADF), skaner płaski, wbudowany automatyczny duplex wydruku, druk kolorowy, jakość druku min. 1200x1200 dpi, rozdzielczość skanera min. 600x600 dpi, podajnik na 250 arkuszy, interfejs sieciowy Gigabit Ethernet, USB 2.0	36
4	Drukarka laserowa monochromatyczna wielofunkcyjna A4	Kopiarka, drukarka, skaner, fax; szybkość druku min. 38 str./min, skanowanie dwustronne (RADF), skaner płaski, wbudowany automatyczny duplex wydruku, druk monochromatyczny, jakość druku min. 1200x1200 dpi, rozdzielczość skanera min. 1200x1200 dpi, podajnik na 250 arkuszy, interfejs sieciowy Gigabit Ethernet, USB 2.0	36
5	Monitor LCD	przekątna: min. 21 cali, HD (1920x1080), panel IPS, porty D-Sub, Display Port, HDMI, wbudowane głośniki, dołączony kabel HDMI	36

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni.” – część I zamówienia.

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-10/17**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹? Tak Nie

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie dostawy fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni – część I zamówienia.

C. Czas wykonania dostawy wynosi godzin (max. 48 godzin - przy zamówieniu złożonym przez Zamawiającego do godziny 9.00 w dni robocze).

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
.....
e-mail:tel./fax:

G. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa fabrycznie nowych wyrobów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.” – część II zamówienia.

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-10/17**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²? Tak Nie

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Oferuję wykonanie dostawy fabrycznie nowych wyrobów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.”

C. Czas wykonania dostawy wynosi godzin (max. 48 godzin - przy zamówieniu złożonym przez Zamawiającego do godziny 9.00 w dni robocze).

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
.....
e-mail:tel./fax:

G. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na „Dostawę fabrycznie nowych części, podzespołów i wyrobów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni.”

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-10/17**

działając w imieniu Wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załącznik nr 4 A do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa fabrycznie nowych części i podzespołów komputerowych na potrzeby serwisowe w Urzędzie Morskim w Gdyni.” – część I zamówienia

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-10/17**

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Model podzespołu / sprzętu	Okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/ sprzęt	Szacunkowa ilość sztuk	cena/szt. netto	wartość netto	Podatek VAT (%)	wartość brutto
1	Dysk twardy 3,5 cala 1TB			80				
2	Dysk twardy 2,5 cala 1TB			25				
3	Dysk twardy 2,5 cala USB			15				
4	Czytnik kart FLASH wewnętrzny do obudowy			80				
5	Karta graficzna			10				
6	Nagrywarka DVD			80				
7	Nagrywarka Blu-Ray			10				
8	Obudowa			80				
9	Pamięć RAM DDR4			80				
10	Płyta główna			80				
11	Procesor I			70				
12	Procesor II			5				
13	Procesor III			5				
14	Router WIFI			5				
15	Switch sieciowy			10				
16	Zasilacz ATX			100				
RAZEM								

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa fabrycznie nowych wyrobów komputerowych na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.” – część II zamówienia.

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-10/17**

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Lp.	Nazwa podzespołu / sprzętu	Model podzespołu / sprzętu	Okres gwarancji (liczba miesięcy) realizowany przez Wykonawcę na podzespół/ sprzęt	Szacunkowa ilość sztuk	cena/szt. netto	wartość netto	Podatek VAT (%)	wartość brutto
1	Drukarka laserowa monochromatyczna A4			4				
2	Drukarka laserowa kolorowa A4			4				
3	Drukarka laserowa wielofunkcyjna kolorowa A4			5				
4	Drukarka laserowa wielofunkcyjna monochromatyczna A4			5				
5	Monitor LCD			10				
RAZEM								

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)