

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w odniesieniu
do pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni”**

Nr sprawy: ZP-MP-3800-48/18

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	4
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	6
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	6
IX.	Termin związania ofertą.	7
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	9
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	9
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XV.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	12
XVI.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	12
XVII.	Wykaz załączników.	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

Polska

Faks :+48 58 621-72-31

e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl

Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie na obszarze obejmującym granice miasta Gdyni, Gdańska i Elbląga profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w odniesieniu do pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni.

Przedmiot zamówienia dotyczy zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownikom Urzędu Morskiego w Gdyni, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U z 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.), postanowień układu zbiorowego pracy dla pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej oraz dodatkowego porozumienia ze związkami zawodowymi działającymi w Urzędzie Morskim w Gdyni – w zakresie szczegółowo opisanym w § 3 projektu umowy na zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.

2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
 - 2.1. Część nr 1 zamówienia obejmuje zapewnienie na obszarze obejmującym granice miasta Gdyni profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w odniesieniu do pracowników Urzędu Morskiego w Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

- 2.2. Część nr 2 zamówienia obejmuje zapewnienie na obszarze obejmującym granice miasta Gdańska profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w odniesieniu do pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Przemysłowa 4, 80-542 Gdańsk.
- 2.3. Część nr 3 zamówienia obejmuje zapewnienie na obszarze obejmującym granice miasta Elbląga profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w odniesieniu do pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Browarna 82, 82-300 Elbląg.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 85100000-0 – usługi ochrony zdrowia;
85121000-3 – usługi medyczne;
85121200-5 – specjalistyczne usługi medyczne;
85121231-1 – usługi kardiologiczne
85141000-9 – usługi świadczone przez personel medyczny;
85145000-7 – usługi świadczonej przez laboratoria medyczne

3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na rejestracji pacjentów, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm) - sposób dokumentowania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określa Umowa stanowiąca Załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.

(Jeżeli zachowanie powyżej wskazanego terminu Umowy - dla każdej części zamówienia - nie będzie możliwe, usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia** Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Przybyła.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy**, odrębnie dla części, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego: **Załącznik nr 2A (dla części I zamówienia Gdynia)** do SIWZ, **Załącznik 2B (dla części II zamówienia Gdańsk)**, **Załącznik nr 2C (dla części III zamówienia Elbląg)** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto zgodną wykazem cen, wartości kryteriów, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację - którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w odniesieniu do pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni”
Cześć nr zamówienia.
nr sprawy: ZP-MP-3800-48/18”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 16 listopada 2018 r. o godz. 10:00”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed

terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) do dnia 16 listopada 2018 r., do godziny 09:45 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w dniu 16 listopada 2018 r. o godzinie 10⁰⁰.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdy.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio: **Załącznik nr 2 A do SIWZ – dla I części zamówienia, Załącznik nr 2 B do SIWZ – dla II części zamówienia, Załącznik nr 2 C do SIWZ – dla III części zamówienia** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, wynikającą z cen jednostkowych za realizację świadczeń.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena”- C – waga 60%
- 2) „Liczba świadczeń”- LŚ – waga 20%,
- 3) „Optymalna lokalizacja” – OL – waga 20%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru																								
Cena (C)	60%	60	<p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> $Pb(C) = \frac{Cmin - Cena\ najtańszej\ oferty}{Cb - Cena\ badanej\ oferty} \times 60\ pkt =$ <p>gdzie:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pb(C)</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena";</td> </tr> <tr> <td>Cmin</td> <td>Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td> </tr> <tr> <td>Cb</td> <td>Cena oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td>Max (C)</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</td> </tr> </table>	Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena";	Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Cb	Cena oferty badanej;	Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".																
Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena";																										
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;																										
Cb	Cena oferty badanej;																										
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".																										
Liczba świadczeń (LŚ)	20%	20	<p>Kryterium „Liczba świadczeń” – ilość świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wykona w głównym miejscu świadczenia usług (wskazanym w Formularzu oferty), przy czym „główne miejsce” oznacza budynek lub kompleks budynków mieszczących się pod samym adresem.</p> <p>Dla części nr 1 zamówienia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Liczba świadczeń zdrowotnych udzielanych w jednym miejscu</th> <th>Liczba punktów - LŚ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>33 i więcej świadczeń</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 25 do 32 świadczeń</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>24 i mniej świadczeń</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dla części nr 2 i 3 zamówienia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Liczba świadczeń zdrowotnych udzielanych w jednym miejscu</th> <th>Liczba punktów - LŚ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>25 i więcej świadczeń</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 19 do 24 świadczeń</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>18 i mniej świadczeń</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Liczba świadczeń zdrowotnych udzielanych w jednym miejscu	Liczba punktów - LŚ	1.	33 i więcej świadczeń	20	2.	od 25 do 32 świadczeń	15	3.	24 i mniej świadczeń	10	Lp.	Liczba świadczeń zdrowotnych udzielanych w jednym miejscu	Liczba punktów - LŚ	1.	25 i więcej świadczeń	20	2.	od 19 do 24 świadczeń	15	3.	18 i mniej świadczeń	10
Lp.	Liczba świadczeń zdrowotnych udzielanych w jednym miejscu	Liczba punktów - LŚ																									
1.	33 i więcej świadczeń	20																									
2.	od 25 do 32 świadczeń	15																									
3.	24 i mniej świadczeń	10																									
Lp.	Liczba świadczeń zdrowotnych udzielanych w jednym miejscu	Liczba punktów - LŚ																									
1.	25 i więcej świadczeń	20																									
2.	od 19 do 24 świadczeń	15																									
3.	18 i mniej świadczeń	10																									

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Optymalna lokalizacja (OL)	20%	20	<p>Kryterium „Optymalna lokalizacja” – odległość w linii prostej dzieląca zakład pracy Zamawiającego od miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej, przy czym za punkt odniesienia przyjmuje się:</p> <p><u>Dla części nr 1 zamówienia:</u> Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10 (na obszarze obejmującym granice miasta Gdynia). Zamawiający odmierzy odległość w linii prostej pomiędzy ww. punktem a głównym miejscem wykonywania świadczeń (wskazanym w Formularzu oferty) za pomocą strony: http://odleglosci.info/wyznaczanie-trasy.</p> <p><u>Dla części nr 2 zamówienia:</u> Gdańsk, ul. Przemysłowa 4 (na obszarze obejmującym granice miasta Gdańsk) Zamawiający odmierzy odległość w linii prostej pomiędzy ww. punktem a głównym miejscem wykonywania świadczeń (wskazanym w Formularzu oferty) za pomocą strony: http://odleglosci.info/wyznaczenie-trasy.</p> <p><u>Dla części nr 3 zamówienia:</u> Elbląg, ul. Browarna 82 (na obszarze obejmującym granice miasta Elbląg). Zamawiający odmierzy odległość w linii prostej pomiędzy ww. punktem a głównym miejscem wykonywania świadczeń (wskazanym w Formularzu oferty) za pomocą strony: http://odleglosci.info/wyznaczenie-trasy.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Odległość od placówki</th> <th>Liczba punktów – Pb(OL)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>do 1 km</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>do 2 km</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>powyżej 2 km</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Odległość od placówki	Liczba punktów – Pb(OL)	1.	do 1 km	20	2.	do 2 km	15	3.	powyżej 2 km	10
Lp.	Odległość od placówki	Liczba punktów – Pb(OL)													
1.	do 1 km	20													
2.	do 2 km	15													
3.	powyżej 2 km	10													
RAZEM	100%	100													

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(C) + Pb(LS) + Pb(OL)$$
gdzie:
Pb (O) - całkowita liczba punktów,
Pb (C) - punkty uzyskane w kryterium „Cena”,
Pb(LS) - punkty uzyskane w kryterium „Liczba świadczeń”,
Pb(OL) - punkty uzyskane w kryterium „Optymalna lokalizacja”
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie OC, zgodnie z § 12 ust. 3 Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Morskim w Gdyni* jest Pan Artur Bojarski, email iod@umgdy.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w odniesieniu do pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni (ZP-MP-3800-48/18)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla każdej części zamówienia - zakres świadczeń zdrowotnych.
2.	Załącznik nr 2A Załącznik nr 2B Załącznik nr 2C	Formularz oferty dla części nr 1 zamówienia. Formularz oferty dla części nr 2 zamówienia Formularz oferty dla części nr 3 zamówienia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór Umowy z załącznikami.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.