

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ NR 20/NSC/2018	
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:	
<i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Nazwa stanowiska pracy	ROBOTNIK GOSPODARCZY
Nazwa komórki organizacyjnej:	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY
Liczba/wymiar etatu:	1/1
Miejsce wykonywania pracy (pełen adres):	Urząd Morski w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10; 81-338 Gdynia
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – dokonywanie codziennego obchodu obiektu celem sprawdzenia kompletności oświetlenia i sprawności przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, jak również zgłoszonych w tym zakresie usterek; – wykonywanie prac porządkowych celem zagwarantowania wysokiego standardu czystości w obiekcie (zamiatanie ciągów pieszych i parkingu, opróżnianie koszy na śmieci na zewnątrz budynku pielęgnacja nasadzeń (odchwaszczanie, nawożenie, przycinanie krzewów, koszenie trawników, podlewanie trawników i roślin w godzinach porannych w okresie suszy), – wykonywanie - w miarę potrzeb - czynności związanych z odśnieżaniem, odladzaniem i usuwaniem błota z ciągów pieszych i parkingu; – rozładowywanie i przenoszenie zakupionych materiałów zaopatrzeniowych do wskazanych pomieszczeń magazynowych; – przenoszenie wskazanych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń podczas przeprowadzek lub remontów dokonywanych w obiektach; – dbałość o należyte zabezpieczenie powierzonego mienia przed kradzieżą i zniszczeniem; – okolicznościowa dekoracja obiektu; – niszczenie dokumentacji przeznaczonej do likwidacji; – pomoc przy obsłudze sali konferencyjnej w przypadku organizacji spotkań, konferencji i narad. 	
Wymagania niezbędne <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Wykształcenie / kwalifikacje	podstawowe
Doświadczenie zawodowe	brak
Wymagane dokumenty i oświadczenia	
<ul style="list-style-type: none"> • podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: www.umgdy.gov.pl) • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego 	
Termin składania dokumentów <i>(wypełnia SP)</i>	Miejsce składania dokumentów
17/10/2018 ----- <i>/DD/MM/RRRR/</i>	Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -
Inne informacje	
<ul style="list-style-type: none"> • aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego) • Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru • aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone • proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto <i>(wypełnia SP)</i> • dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i> 	
	58 355-34-90, 58 355-35-00