|  |
| --- |
| **Informacja o naborze wewnętrznym nr 10/2018** |
| Urząd Morski w GdyniDyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:starszy bosman portu do spraw bezpieczeństwa żeglugi i porządku portowego**Kapitanat Portu Elbląg**Wymiar etatu: 1Miejsce wykonywania pracy: **Tolkmicko**Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **ul. Parkowa 1a, 82-340 Tolkmicko**  |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy** |
| * nadzorowanie bezpieczeństwa ruchu jednostek oraz porządku w porcie za pomocą monitoringu TV, prowadzenie rejestru wejść i wyjść jednostek,
* podejmowanie doraźnych interwencji w stosunku do naruszających porządek portowy, zapewnienie bezpieczeństwa żeglugi w obrębie portu i redy określonego w przepisach portowych i innych regulacjach prawnych,
* sprawdzanie stanu urządzeń cumowniczych, stanowisk ratowniczych i nabrzeży, cykliczne odnotowywanie w dzienniku portowym istotnych wydarzeń, poziomów wód i warunków pogodowych,
* prowadzenie monitoringu oznakowania nawigacyjnego, podejmowanie doraźnych interwencji na podległych rybackich przystaniach plażowych lub na akwenie właściwości kapitanatu,
* ustalanie sprawców zanieczyszczeń w porcie i w basenach portowych w celu ochrony środowiska morskiego,
* wykonywanie poleceń Kapitana Portu i innych czynności służbowych wynikających z pełnionej funkcji.
 |
| **WYMAGANIA NIEZBĘDNE** |
| **wykształcenie:** średnie **doświadczenie**: 2 lata doświadczenia zawodowego jako bosman portu* świadectwo operatora VHF
* znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym
* znajomość przepisów portowych, morskiego prawa publicznego, ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej, ustawy o bezpieczeństwie morskim
 |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** |
| * brak
 |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + formularz aplikacyjny
	+ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
	+ kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
	+ kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru
 |
| **Termin składania dokumentów: 22/10/2018**  |
| **Miejsce składania dokumentów:**Urząd Morski w GdyniKancelaria Ogólnaul. Chrzanowskiego 1081-338 Gdyniaz dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr ………………… lub elektronicznie na adres: kadry@umgdy.gov.pl |
| **Inne informacje** |
| * oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgdy.gov.pl)
* aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
* proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2675,84 zł
* dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 55 2369 16 60 lub 58 355 31 72
 |
|  |