|  |
| --- |
| **Informacja o naborze wewnętrznym nr 10/2018** |
| Urząd Morski w Gdyni Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  poszukuje kandydatów na stanowisko: starszy bosman portu do spraw bezpieczeństwa żeglugi i porządku portowego  **Kapitanat Portu Elbląg**  Wymiar etatu: 1  Miejsce wykonywania pracy: **Tolkmicko**  Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **ul. Parkowa 1a, 82-340 Tolkmicko** |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy** |
| * nadzorowanie bezpieczeństwa ruchu jednostek oraz porządku w porcie za pomocą monitoringu TV, prowadzenie rejestru wejść i wyjść jednostek, * podejmowanie doraźnych interwencji w stosunku do naruszających porządek portowy, zapewnienie bezpieczeństwa żeglugi w obrębie portu i redy określonego w przepisach portowych i innych regulacjach prawnych, * sprawdzanie stanu urządzeń cumowniczych, stanowisk ratowniczych i nabrzeży, cykliczne odnotowywanie w dzienniku portowym istotnych wydarzeń, poziomów wód i warunków pogodowych, * prowadzenie monitoringu oznakowania nawigacyjnego, podejmowanie doraźnych interwencji na podległych rybackich przystaniach plażowych lub na akwenie właściwości kapitanatu, * ustalanie sprawców zanieczyszczeń w porcie i w basenach portowych w celu ochrony środowiska morskiego, * wykonywanie poleceń Kapitana Portu i innych czynności służbowych wynikających z pełnionej funkcji. |
| **WYMAGANIA NIEZBĘDNE** |
| **wykształcenie:** średnie  **doświadczenie**: 2 lata doświadczenia zawodowego jako bosman portu   * świadectwo operatora VHF * znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym * znajomość przepisów portowych, morskiego prawa publicznego, ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej, ustawy  o bezpieczeństwie morskim |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** |
| * brak |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + formularz aplikacyjny   + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)   + kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)   + kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru |
| **Termin składania dokumentów: 22/10/2018** |
| **Miejsce składania dokumentów:** Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna  ul. Chrzanowskiego 10  81-338 Gdynia  z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr ………………… lub elektronicznie na adres: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl) |
| **Inne informacje** |
| * oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl)) * aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone * proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2675,84 zł * dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 55 2369 16 60 lub 58 355 31 72 |
|  |