

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej”**

**Nr sprawy: ZP-JBC-3800-37/18**

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia .....2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielania zamówienia .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu. ....	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	5
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	7
IX. Termin związania ofertą. ....	7
X. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	7
XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	9
XII. Opis sposobu obliczania ceny. ....	10
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	10
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	12
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. ....	13
XVI. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	13
XVII. Wykaz załączników. ....	13

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska  
Faks :+48 58 621-72-31  
e-mail: [zam\\_pub@umgdy.gov.pl](mailto:zam_pub@umgdy.gov.pl)  
Godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej.  
Część I zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę ubrań roboczych, koszul flanelowych, spodni, rękawic, czapek oraz sprzętu ochrony indywidualnej itp., (realizacja umowy w około 10 dostawach)  
Część II zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę obuwia roboczego (realizacja umowy w około 7 dostawach).  
Część III zamówienia obejmująca sukcesywną dostawę odzieży ciepłochronnej i butów zimowych (realizacja umowy w około 7 dostawach).  
Część IV zamówienia obejmująca sukcesywną dostawę odzieży specjalistycznej termoaktywnej. (realizacja umowy w około 7 dostawach).

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni ul. Warsztatowa 5.

Przewidywane wykorzystania umów w zakresie części I i II, III oraz IV części zamówienia wynosić będzie po min 80% dla każdej z części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio: dla I części zamówienia Załącznik nr 2A do SIWZ - „Zestawienie materiałowe dla I części zamówienia”, dla części II zamówienia Załącznik 2B - „Zestawienie materiałowe dla II części zamówienia”, odpowiednio dla III części zamówienia Załącznik nr 2C do SIWZ - „Zestawienie materiałowe dla III części zamówienia” oraz dla IV części zamówienia Załącznik nr 2D do SIWZ - „Zestawienie materiałowe dla IV części zamówienia”

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 do SIWZ.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 18130000 – 9 - Specjalna odzież robocza

## 3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:

- **A) I część zamówienia: sukcesywna dostawa ubrań roboczych, koszul flanelowych, spodni, rękawic, czapek oraz sprzętu ochrony indywidualnej**

a) termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

b) kod CPV 18130000-9 specjalna odzież robocza

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa ubrań roboczych, koszul flanelowych, spodni, rękawic, czapek oraz sprzętu ochrony indywidualnej, która realizowana będzie w około 10 dostawach.**

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni ul. Warsztatowa 5.

- **B) II część zamówienia: sukcesywna dostawa obuwia roboczego**

a) termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

b) kod CPV 18130000-9 specjalna odzież robocza

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa obuwia roboczego, która realizowana będzie w około 7 dostawach.**

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni ul. Warsztatowa 5.

- **C) III część zamówienia: sukcesywna dostawa odzieży ciepłochronnej i butów zimowych**

a) termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

b) kod CPV 18130000-9 specjalna odzież robocza

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa odzieży i butów zimowych, która realizowana będzie w około 7 dostawach.**

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni ul. Warsztatowa 5.

- **D) IV część zamówienia: sukcesywna dostawa odzieży specjalistycznej termoaktywnej**

- a) termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- b) kod CPV 18130000-9 specjalna odzież robocza

Opis:

Przedmiotem zamówienia **jest sukcesywna dostawa odzieży specjalistycznej termoaktywnej, która realizowana będzie w około 7 dostawach.**

Miejsce dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni ul. Warsztatowa 5.

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**

- 4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją , w ramach zamówienia na dostawy.**
- 7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - A) nie podlegają wykluczeniu;
  - B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- 2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia** Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam\_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31, 58/620-67-43.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której

udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jadwiga Bogusiewicz – Curzytek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, odrębnie dla części, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego: **Załącznik nr 1A (dla części I zamówienia)** do SIWZ, **Załącznik nr 1B (dla części II zamówienia)**, **Załącznik nr 1C (dla części III zamówienia)** do SIWZ **oraz Załącznik nr 1D (dla części IV zamówienia)** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) **formularz cenowy** – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio: **Załącznik nr 4 A do SIWZ** – część I zamówienia, **Załącznik nr 4 B do SIWZ** – część II zamówienia, **Załącznik nr 4 C do SIWZ** - część III zamówienia oraz **Załącznik nr 4 D do SIWZ** - część IV zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił wszystkie wskazane w formularzu pozycje.
  - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną

trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej.”**

**Cześć : ..... zamówienia.**

**nr sprawy: ZP-JBC-3800-37/18”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.09.2018 r. o godz. 10:00”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.



15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) do dnia 11.09.2018 r., do godziny 09<sup>45</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w dniu 11.09.2018r., o godzinie 10<sup>00</sup>.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w:
  - a) Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio: **Załącznik nr 1 A do SIWZ – dla I części zamówienia, Załącznik nr 1 B do SIWZ – dla II części zamówienia, Załącznik nr 1 C do SIWZ – dla III części zamówienia oraz Załącznik nr 1 D do SIWZ – dla IV części zamówienia**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.  
oraz
  - b) Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio: **Załącznik nr 4A do SIWZ – dla I części zamówienia, Załącznik nr 4B do SIWZ - dla II części zamówienia, Załącznik nr 4C do SIWZ – dla III części zamówienia oraz Załącznik nr 4D do SIWZ – dla IV części zamówienia** cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto, za realizację zamówienia.
2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (**część I, II, III oraz IV zamówienia**):
  - 1) „Cena”- C,
  - 2) Termin płatności – TP,
  - 3) „Termin dostawy – TD.

**Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru										
Cena (C)	60%	60	<p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pb(C)</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";</td> </tr> <tr> <td>Cmin</td> <td>Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td> </tr> <tr> <td>Cb</td> <td>Cena oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td>Max (C)</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</td> </tr> </table>	Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";	Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Cb	Cena oferty badanej;	Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".		
Pb(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";												
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;												
Cb	Cena oferty badanej;												
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".												
Termin płatności (TP)	20%	20	<p>W przypadku kryterium „Termin płatności „ oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej poniżej :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Termin płatności</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14 dni</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>od 15 do 29 dni</td> <td>10pkt</td> </tr> <tr> <td>30 dni</td> <td>20 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Termin płatności	Liczba punktów	14 dni	0 pkt	od 15 do 29 dni	10pkt	30 dni	20 pkt		
Termin płatności	Liczba punktów												
14 dni	0 pkt												
od 15 do 29 dni	10pkt												
30 dni	20 pkt												
Termin dostawy (TD)	20%	20	<p>W przypadku kryterium, „termin dostawy” - pod pojęciem tym należy rozumieć czas dostawy odzieży do siedziby Zamawiającego nie dłuższy niż do 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. W przypadku kryterium „Termin dostawy” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Termin dostawy</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Termin realizacji dostawy od 16 dni roboczych do 20 dni roboczych od daty złożonego zamówienia</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>Termin realizacji dostawy od 11 dni roboczych do 15 dni roboczych od daty złożonego zamówienia</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>Termin realizacji dostawy od 6 dni roboczych do 10 dni roboczych od daty złożonego zamówienia</td> <td>15 pkt</td> </tr> <tr> <td>Termin realizacji dostawy do 5 dni roboczych od daty złożonego zamówienia</td> <td>20 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Termin dostawy	Liczba punktów	Termin realizacji dostawy od 16 dni roboczych do 20 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	0 pkt	Termin realizacji dostawy od 11 dni roboczych do 15 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	10 pkt	Termin realizacji dostawy od 6 dni roboczych do 10 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	15 pkt	Termin realizacji dostawy do 5 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	20 pkt
Termin dostawy	Liczba punktów												
Termin realizacji dostawy od 16 dni roboczych do 20 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	0 pkt												
Termin realizacji dostawy od 11 dni roboczych do 15 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	10 pkt												
Termin realizacji dostawy od 6 dni roboczych do 10 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	15 pkt												
Termin realizacji dostawy do 5 dni roboczych od daty złożonego zamówienia	20 pkt												
RAZEM	100%	100	_____										

2. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$L = C + TP + TD$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** - punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

**TP** – punkty uzyskane w kryterium „Termin Płatności”,

**TD** - punkty uzyskane w kryterium „Termin Dostawy”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
7. W przypadku kryterium „Termin Płatności” należy rozumieć termin płatności faktury, o której mowa w § 3 projektu umowy, przy czym termin nie może być krótszy niż 14 dni.
8. W przypadku kryterium „Termin dostawy” oferta otrzyma ilość punktów wynikających z tabeli przedstawionej powyżej, przy czym termin dostawy nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą

przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

**XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Wykaz załączników.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1A Załącznik nr 1B Załącznik nr 1C Załącznik nr 1D	Formularz ofertowy dla części I zamówienia Formularz ofertowy dla części II zamówienia Formularz ofertowy dla części III zamówienia Formularz ofertowy dla części IV zamówienia
2	Załącznik nr 2A Załącznik nr 2B Załącznik nr 2C Załącznik nr 2B	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I zamówienia – Zestawienie materiałowe dla części I zamówienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II zamówienia – Zestawienie materiałowe dla części II zamówienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części III zamówienia – Zestawienie materiałowe dla części III zamówienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części IV zamówienia – Zestawienie materiałowe dla części IV zamówienia.
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4 A Załącznik nr 4 B Załącznik nr 4 C Załącznik nr 4 D	Formularz cenowy dla części I zamówienia Formularz cenowy dla części II zamówienia Formularz cenowy dla części III zamówienia Formularz cenowy dla części IV zamówienia
5	Załącznik nr 5	Logo Urzędu Morskiego
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

7	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik nr 8	Informacja dotycząca RODO

FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Sukcesywna dostawa ubrań roboczych, koszul flanelowych, spodni, rękawic, czapek oraz sprzętu ochrony indywidualnej” – część I zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-37/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oferuję wykonanie sukcesywnych dostawa ubrań roboczych, koszul flanelowych, spodni, rękawic, czapek oraz sprzętu ochrony indywidualnej.

**C. Termin płatności faktury wynosi ..... \* dni (min. 14 dni)**

**14 dni, 15-29 dni lub 30 dni\***

**D. Termin wykonania dostawy ..... \*dni ( max. 20 dni roboczych)**

**16-20 dni, 11-15 dni, 10-6 dni, do 5 dni \***

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<p><b>E. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b> Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center; background-color: #cccccc;"><b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.</p>		<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>			
<p><b>F. OŚWIADCZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,</li> <li>2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;</li> <li>3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;</li> <li>4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</li> </ol>			
<p><b>G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</li> <li>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....e-mail:.....tel./fax:.....;</li> </ol>			
<p><b>H. PODWYKONAWCY:</b> Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) .....</li> <li>2) .....</li> </ol>			
<p><b>I. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</b></p> <p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*</p> <p style="font-size: x-small;"><sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).</p> <p style="font-size: x-small;">* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)</p>			
<p><b>J. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) .....</li> <li>2) .....</li> </ol> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>			
<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>		



FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Sukcesywna dostawa obuwia roboczego” – część II zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-37/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Oferuję wykonanie sukcesywnych dostawa obuwia roboczego.

**C. Termin płatności faktury wynosi ..... \* dni (min. 14 dni)**

**14 dni, 15-29 dni lub 30 dni\***

**D. Termin wykonania dostawy ..... \*dni ( max. 20 dni roboczych)**

**16-20 dni, 11-15 dni, 10-6 dni, do 5 dni\***

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<p><b>E. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b> Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center; background-color: #cccccc;"><b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.</p>		<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>			
<p><b>F. OŚWIADCZENIA:</b></p> <p>4) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, 5) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 6) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</p>			
<p><b>I. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b></p> <p>3) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 4) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....e-mail:.....tel./fax:.....;</p>			
<p><b>J. PODWYKONAWCY:</b> Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)</p> <p>3) ..... 4) .....</p>			
<p><b>I. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</b></p> <p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*</p> <p><sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).</p> <p>* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)</p>			
<p><b>K. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>3) ..... 4) .....</p> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>			
<p style="text-align: center;">..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p style="text-align: center;">..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>		

FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Sukcesywna dostawa odzież ciepłochronnej i butów zimowych” – część III zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-37/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Oferuję wykonanie sukcesywnych dostawa odzieży i butów zimowych.**

**C. Termin płatności faktury wynosi ..... \* dni (min. 14 dni)**

**14 dni, 15-29 dni lub 30 dni\***

**D. Termin wykonania dostawy ..... \*dni ( max. 20 dni roboczych)**

**16-20 dni, 11-15 dni, 10-6 dni, do 5 dni \***

<sup>3</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<p><b>E. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b> Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px; text-align: center;"><b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.</p>		<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>			
<p><b>F. OŚWIADCZENIA:</b></p> <p>7) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, 8) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 9) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</p>			
<p><b>K. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b></p> <p>5) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 6) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....e-mail:.....tel./fax:.....;</p>			
<p><b>L. PODWYKONAWCY:</b> Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)</p> <p>5) ..... 6) .....</p>			
<p><b>I. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</b></p> <p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*</p> <p><sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).</p> <p>* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)</p>			
<p><b>L. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>5) ..... 6) .....</p> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>			
<p style="text-align: center;">..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p style="text-align: center;">..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>		

FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Sukcesywna dostawa odzieży specjalistycznej termoaktywnej” – część IV zamówienia.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-37/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>4</sup>?  Tak  Nie

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Oferuję wykonanie sukcesywnych dostawa odzieży specjalistycznej termoaktywnej.**

**C. Termin płatności faktury wynosi ..... \* dni (min. 14 dni)**

**14 dni, 15-29 dni lub 30 dni\***

**D. Termin wykonania dostawy ..... \*dni ( max. 20 dni roboczych)**

**16-20 dni, 11-15 dni, 10-6 dni, do 5 dni\***

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<p><b>E. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:</b> Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px; text-align: center;"><b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.</p>		<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>			
<p><b>F. OŚWIADCZENIA:</b></p> <p>10) zamówienie zostanie zrealizowane na zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy, 11) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 12) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</p>			
<p><b>M. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b></p> <p>7) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 8) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....e-mail:.....tel./fax:.....;</p>			
<p><b>N. PODWYKONAWCY:</b> Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)</p> <p>7) ..... 8)</p>			
<p><b>I. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</b></p> <p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*</p> <p><sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).</p> <p>* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)</p>			
<p><b>M. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>7) ..... 8) .....</p> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>			
<p style="text-align: center;">..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p style="text-align: center;">..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>		

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA I CZĘŚCI  
ZAMÓWIENIA**

**ZP-JBC-3800-37/18**

**„Sukcesywna dostawa ubrań roboczych, koszul flanelowych, spodni, rękawic, czapek oraz sprzętu ochrony indywidualnej” – część I zamówienia.**

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość
1	Czapka z daszkiem w kolorze niebieskim, czarnym lub granatowym; regulowana na rzep, plastikowy pasek lub zamknięcie z klamrą; z obszytymi wywietrznikami 100% bawełna	szt.	200
2	Kominiarka 95% bawełniana z jednym dużym otworem posiadająca płaskie szwy; kolor czarny, szary, granatowy	szt.	50
3	Hełm ochronny z tworzywa ABS; więźba z poliamidu z min. 3 punktami z paskiem pod brodę oraz zapięciem regulowanym pokrętkiem; zakres pracy min. -10+30 st C; spełniający normę EN397; Kolor biały i niebieski;	szt.	50
4	Google z poliwęglanu, bezbarwne, z wentylacją, spełniające normę EN166	szt.	30
5	Okulary ochronne do prac szlifierskich z poliwęglanu, spełniające normę EN166	szt.	50
6	Rękawice ochronne (robocze tk/sk) pięciopalcowe, wzmacniane całodłonicowe jednolitą skórą licowaną na drelichu o gr. min. 280;Certyfikat CE, spełniające normę EN 388, rozmiar 10, 8 ,12	par	3 000
7	Rękawice ochronne wykonane z gumy z przedłużonym mankietem, wykonane w całości z naturalnego lateksu, zabezpieczają przed przesiąkaniem, dodatkowo powlekane lateksem o chropowatej strukturze zapewniająca lepszą chwytność, zakończone mankietem długości min 35 cm, odporne na środki piorące i detergenty ,spełniające normę EN388 (poziomy odporności: 1 1 2 1), EN374-2 i EN420	par	60
8	Rękawice nakrapiane z dzianiny poliestrowej	par	300
9	Rękawice wykonane z lateksu z wewnętrzną wyściółką z bawełny – flokowane; chroniące przed otarciami naskórka oraz wpływem środków chemicznych; do wielokrotnego stosowania; długość min. 29 cm; grubość min. 0,35 mm; spełniające normy EN388 oraz EN 374	par	30
10	Rękawice „wampirki”; powłoka lateksowa na stronie chwytnej i końcach palców. Certyfikat CE EN 388	par	300
11	Rękawice ochronne, spód dłoni pokryty gumą nitrylowo-butadienową, podszewka bezszwowa wykonana: nylon elastyczny i lycra zakończona ściągaczem, bez silikonu, kolor czarno- szary, spełniające wymogi Dyrektywy 89/686 / EEC oraz normy EN 420:	par	100

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	2003 + A1: 2009 i EN 388: 2016.Rozmiary 6-12		
12	Rękawice antyprzecięciowe do środowiska zaolejonego, pokryty gumą nitylowo-butadienową, podszewka bezszwowa, zakończona ściągaczem, wykonana: polietylen wysokiej wydajności, nylon, szkło, poliester, bez silikonu, kolor czarno-zielony, spełniające wymogi Dyrektywy 89/686 / EEC oraznormy EN 420: 2003 + A1: 2009 i EN 388: 2016.Rozmiary 6-12	par	50
13	Rękawice antyprzecięciowe do środowiska suchego, pokryty gumą nitylowo-butadienową, podszewka bezszwowa, zakończona ściągaczem, wykonana: polietylen wysokiej wydajności, nylon, szkło, poliester, kolor czarno-niebieski, spełniające wymogi Dyrektywy 89/686 / EEC oraznormy EN 420: 2003 + A1: 2009 i EN 388: 2016 – 5 stopień ochrony na przecięcie.Rozmiary 6-12	par	50
14	Półmaska przeciwpyłowa z zaworkiem FFP3 o kształcie wypukłym; z klamrą do dopasowania półmasksi na nosie, zakładana na elastyczną gumkę; spełniający normę EN 149	szt.	100
15	Koszula flanelowa; 100% bawełna; gramatura min. 190 g/m2 +/- 5 g	szt.	250
16	Kamizelka ostrzegawcza poliester 100%; dwa poziome pasy odblaskowe; zapinana na rzep; spełniające normę EN 471; rozmiary w przedziale min. M-XXXL	szt.	100
17	Kombinezon jednorazowy wykonany z materiałów oddychających, zapinany na zamek błyskawiczny pod listwą, ściągacze w nadgarstku, gumka ściągająca w tali, W kostkach gumka ściągająca lub ściągacz oraz uszczelnione szwy, spełniające normy: EN 13982-1, EN 13034	szt.	250
18	Ubranie robocze pol-bawełna, dwuczęściowe typ szwedzki, oznakowane taśmami odblaskowymi, z tkaniny typu BRIXTON min 280 g/m2, maks 65% PES, min 35% baw.; materiał odporny na pranie w temp. min 40°C; kolor tkaniny- niebieski/granatowy; bluza z kołnierzem, zapinana z przodu zamkiem lub guzikami kryte listwą, rękawy z mankietami, spodnie ogrodniczki z regulowanymi szelkami i regulacją zapięcia bocznego, przynajmniej jedna kieszeń na przdzie i dwie boczne.	kpl.	250
19	Ubranie robocze ocieplane, pol-bawełna, dwuczęściowe typ szwedzki, oznakowane, z tkaniny typu BRIXTON min. 280 g/m2, maks 65% PES, min 35% baw. materiał odporny na pranie w temp. 40°C; kolor tkaniny- niebieski/granatowy; spodnie ogrodniczki z regulacją zapięcia bocznego; certyfikat CE.	kpl.	50
20	Kombinezon jednoczęściowy z tkaniny pol-bawełna Kingsmill min 240 g; zapinany na zamek błyskawiczny, min. 4 kieszenie; kolor tkaniny pomarańczowy	szt.	15
21	Sweter wełniany granatowy zakładany przez głowę przystosowany, (typ mundurowy; NATO). Skład: maks 70% acryl i min 30% wełna.	szt.	50
22	Bluza polarowa, zapinana na zamek błyskawiczny, trzy kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne, w tym jedna kieszeń na klatce piersiowej ,polarowe ocieplenie kołnierza, tkanina min. 95% polar poliestrowy; min 395 g/m2; spełniające normę EN 14058, kolor czarny/ szary/ granatowy/ niebieski, w rozmiarach min. XS-4XL	szt.	70



Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

23	Ręczniki frotte dwustronnie pętelkowany; 100% bawełna. Gramatura min. 395 g/m <sup>2</sup> Wymiar min. 45x95 cm, +/- 5 cm, dopuszczalna tem.prania kolorowe do 60°C, białe do 90°C, spełniające normę PN EN 14697:2007 Kolor do uzgodnienia.	szt.	500
24	Kalesony bawełniane 100% bawełny, gramatura min 195 g/m <sup>2</sup> kolor niebieski/szary	szt.	100
25	Koszula inspekcyjna klasyczna z długim rękawem, z materiału typu Oxford ( 70 % bawełna, 30 % poliestr ) Kolor błękitny i biały. Krój męski i damski. w rozmiarach min XS-XXL	szt.	30
26	Koszula inspekcyjna klasyczna z krótkim rękawem, z materiału typu Oxford ( 70 % bawełna, 30 % poliestr ) Kolor błękitny i biały. Krój męski i damski, w rozmiarach min XS-XXL	szt.	30
27	Ubranie przeciwsturmowe 2 częściowe, składa się z kurtki morskiej kangurki i spodni morskich typu ogrodniczki. Przeznaczone dla osób pracujących na pełnym morzu, jak i dla osób wykonujących ciężkie prace fizyczne na lądzie. Ubranie wykonane jest zgodnie z europejskimi normami: PN-EN 340 i PN-EN 343.gramatura materiału: min 680 gram/m <sup>2</sup> , grubość materiału :min 0,68 mm, w rozmiarach od S-XXXXL	kpl	20
28	Ubranie dwuczęściowe typu szwedzkiego, trudnopalne, pięć kieszeni w tym jedna na calówkę, bluza zapinana na zamek kryty plisą, spodnie posiadają szelki z doszytą gumą szelkową, nici trudnopalne, spełniający normy EN ISO 11611:2007 i EN ISO 11612:2008, tkanina bawełna 100 %, gram. min 370 g/m <sup>2</sup> , rozmiar M-3XL	kpl	10
29	Spodnie robocze z elastycznego materiału STRETCH . Dwie kieszenie z przodu, kieszenie z tyłu i z boku. Na kolanach kieszenie na nakolanniki, spełniające normę EN340 CE, materiał: 97% bawełna, 3% spandex, kolor czarny, granatowy, szary, beż, w rozmiarach min. S-3XL	szt.	40
30	Wyposażenie do apteczek DIN 13157 plus, wyprodukowane zgodnie z normami UE, okres ważności min 4 lata	szt.	40
31	Kamizelka ocieplana z kieszeniami, oznakowana, zapinana z przodu na zamek błyskawiczny do samej góry kołnierza, główki rękawów elastyczne, dół regulowany za pomocą elastycznego sznurka, Kieszenie: 3 górne,3 dolne 1 wewnętrzna zapinane na napy lub zamek, materiał: serża: 65% poliester, 35% bawełna, min 235 g/m <sup>2</sup> , pikowana. podszewka: watawana, poliester, zgodna z normą: EN 340:2003, rozmiar S-3 XL, kolor granatowy, niebieski, czarny	szt.	10
32	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem, posiadająca szwy taśmowe wodoodporne, materiał 100 % poliester powlekany PCV min 200 g, kolor: szary, oliwkowy, czarny, granatowy; rozmiar XS-5XL	szt.	30
33	Ubranie robocze dwuczęściowe typ szwedzki przeznaczone do prac leśnych, wykonane z pol-bawełny min 240 g/m <sup>2</sup> , maks 65% PES, min 35% baw.; kolor tkaniny- czarno/pomarańczowy; bluza z kołnierzem, zapinana z przodu zamkiem lub guzikami kryte listwą, regulacja mankietów przy pomocy rzepa, spodnie ogrodniczki z regulowanymi szelkami, półelastyczne wykończenie pasa, przynajmniej dwie kieszenie boczne. Spełniające normę EN 381-5:1995 Klasa 1, TYP A 20 m/s; rozmiar S-3XL	kpl.	15

**Pozycje 16, 18, 19, 28, 31, 33 formularza w dokonywanych dostawach muszą być oznakowane na plecach nadrukowanym logo Urzędu Morskiego (wg załączonego wzoru o średnicy 20 cm ±2cm).**

**Pozycja 18; 19** w dokonywanych dostawach muszą być naszyte taśmy odblaskowe o szerokości 5 cm posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN 471, wytrzymałą min 50 cykli prania w tem. 40°C; Bluza: w dolnej części rękawów na całym obwodzie , Spodnie na całym obwodzie nogawek na wysokości 10 -20 cm mierząc od dolnej krawędzi nogawki.

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załącznik nr 2B do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA II CZĘŚCI  
ZAMÓWIENIA**

**ZP-JBC-3800-37/18**

**„Sukcesywna dostawa sukcesywna dostawa obuwia roboczego” – część II zamówienia.**

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość
1	Obuwie robocze wysokie (ponad kostkę) z weluru skórzanego i tkaniny typu mech. Klasa min S1P; wkładka wewnętrzna wymienna, wstępnie uformowana wykonana z poliamid / poliester na piance EVA; podeszwa: dwuwarstwowy poliuretan; podnosek kompozytowy zapewniający przed uderzeniem równym 200J; zgodne z normą EN 20345 SRC; rozmiary w przedziale min. 37 - 46	par.	100
2	Obuwie robocze wysokie (ponad kostkę) wykonane ze skóry crazy horse leather o grubości 1,80-2,0, o podwyższonej wodoodporności (odporność na absorpcję wody min 60 min) Klasa S3; podeszwa wtryskiwana; olejoodporna, antypoślizgowa SRC, wykonana z poliuretanu (PU z pochłaniaczem energii); wkładka antyprzebiciowa, zabezpieczająca przed przekłuciem o nacisku 1100N; podnosek kompozytowy zapewniający przed uderzeniem równym 200J oraz zgniecenia do 15 kN; zgodne z normą EN 20345; SRC; rozmiary w przedziale min. 38 - 46	par.	45
3	Obuwie robocze klasy S3,CI, HI, WR, SRC, cholewka pełna skóra licowa, podszewka poliester, wkładka antyprzebiciowa: wymienna, poliester na piance EVA, podeszwa wtryskiwana- wkładka z PU z pochłaniaczem energii, warstwa ściernalna TPU, podnosek kompozytowy 200 J, wstawki odbłaskowe , zgodne z norma: EN ISO 20345; rozmiar min 37-47	par.	65
4	Obuwie robocze dla kobiet typu tenisówki wsuwane z bocznymi gumkami na jasnej nie rysującej podeszwie; rozmiary w przedziale min. 36-42	par.	15
5	Obuwie robocze typ. półbut poniżej kostki, cholewka: nubuk skórzany i poliester typ mesh, wodoodporne, klasa S3, podszewka: poliamid pochłaniający wilgoć, wkładka wewnętrzna: wstępnie uformowana, wymienna, poliamid na EVA, Podeszwa : zgrzewana poliuretan i kauczuk, podnosek kompozytowy 200 J , zgodne z normą EN 20345; rozmiary w przedziale min. 39-47	par.	10
6	Wkład filcowy, ocieplacz w kształcie skarpety, wykonany z włókniny filcowej, w rozmiarach 40-47	par.	10
7	Buty robocze gumowe, Klasa: S5, SRC, wodoodporne, podnoski 200J, antypoślizgowe, antyelektrostatyczne i olejoodporne podeszwy, amortyzator pod piętą, wkładka antyprzebiciowa, Cholewka i podeszwa: PCV/Nitryl, norma EN ISO 20345; Wysokość : 40 cm , rozmiar w przedziale min 39-47	par.	30
8	Buty damskie krótkie typu kalosz, wykonane z PCV, sięgające za kostkę ,modna kolorystyka, wodoodporne, rozmiar min 36-42	par.	10
9	Buty przeznaczone do użytku w zróżnicowanym terenie m.in. górzystym, nizinym, podmokłym w różnych warunkach atmosferycznych. Wyposażone w membranę termoaktywną typu gore	par.	15

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	<p>tex lub równoważne (politetrafluoroetylen PTFE o mikroporowatej strukturze wykonana z ok. 1,4 mld mikro porów na cm<sup>2</sup>); Wierzchnia warstwa cholewki obuwia wykonana z naturalnej skóry lub nubuku o grubości 2 mm (±0,5mm). Fabrycznie impregnowanej. Wysokość buta dla rozmiaru 43 min. 188 mm. Poszczególne elementy cholewki połączone ze sobą podwójnym szwem. Przelotki (min. 3) i haki (min. 4) wykonane w sposób antykorozyjny. System haków i przelotek umożliwiający dwustrefowe wiązanie buta. Podeszwa wykonana z gumy o otwartym kształcie bieżnika, trudno ścieralna, odporna na poślizg oraz samoczyszcząca.</p>		
10	<p>Obuwie antyprzecięciowe dla pilarzy spełniające normę :A, E, P, FO, WRU, SRC, cholewka z wodoodpornej skóry licowej z ochroną na przecięcie (poziom 2),podeszwa całkowicie wykonana z gumy nitrylowej, podwójnie mocowana do cholewki, podszewka oddychająca TEXELLE® dobrze pochłaniająca i odprowadzająca wilgoć, odporna na przetarcia, miękki kołnierz poduszkowy ze skóry w cholewce, wkładka antyprzebiciowa kompozytowa, podnosek stalowy, rozmiary 39 – 48, certyfikat CE EN ISO 17249:2013</p>	par.	10

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA III CZĘŚCI  
ZAMÓWIENIA**

ZP-JBC-3800-37/18

„Sukcesywna dostawa odzieży ciepłochronnej i butów zimowych” – część III zamówienia.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość
1	Kurtka wodoodporna, posiadająca taśmowane szwy chroniące przed przenikaniem wody, wykonana: tkanina zewnętrzna: 100% poliester RipStop, powleczenie PVC, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> +/- 5 g; tkanina wewnętrzna: 100% poliester, gramatura 55 g/m <sup>2</sup> +/- 5 g; ocieplina: 100% poliester, gramatura 170 g/m <sup>2</sup> +/- 5g., dwustronny zamek błyskawiczny, min 7 krytych kieszeni , mankiety regulowane na rzep, kaptur stały bądź odpinany chowany w kołnierzu, polarowe ocieplenie kołnierza. cienkie lamówki z taśmy odbłaskowej . spełnia normę EN343 class 3:1, Rozmiary S-XXL, kolor: szary/czarny, granatowy, granatowy-niebieski	szt.	55
2	Kurtka oddychająca z odpinaną podpięką polarową min 270 g, materiał zewnętrzny: 100 % poliester min. 120 g, wzmocnienia 100 % poliester powlekany PU min.180 g; materiał podszewka: poliester min. 60 g taśmowe szwy wodoodporne; kaptur z regulacją chowany lub odpinany, zamek dwustronny błyskawiczny pod listwą; regulacja mankietów przy pomocy rzepa, spełniająca parametry wodoodporności <b>na poziomie min 10,000 mm</b> i oddychalności <b>min 15,000g/m<sup>2</sup></b> , kolor czarny/granatowy; min. certyfikat EN 343 class 3:3; rozm. S-3XL	szt.	65
3	Buty robocze wysokie ocieplane futrem, z pełnej skóry licowej odporne na przemakanie; klasa S3; podeszwa poliuretan dwuwarstwowy lub PU/TPU zachodzący na nosek; zgodne z normą EN 20345, SRC; CI; ; rozmiary w przedziale min. 39 - 48	par	140
4	Czapka polarowa ocieplana; tkanina zewnętrzna 100% poliester polar min 260 g/m <sup>2</sup> ; wypełnienie 100% poliester Thinsulate min 40 g/m <sup>2</sup> ; kolor czarny, szary, granat	szt.	160
5	Rękawice ocieplane typu polar min. 145 g/m <sup>2</sup> z ociepliną thinsulate; z elastyczną gumką w nadgarstku; kolor czarny, granat, szary; rozmiar uniwersalny	par	150

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE MATERIAŁOWE DLA IV CZĘŚCI  
ZAMÓWIENIA**

ZP-JBC-3800-37/18

**„Sukcesywna dostawa odzieży specjalistycznej termoaktywnej” – część IV zamówienia.**

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość
1	<p>Ubranie robocze wraz z osobną dwuczęściową ociepliną (w pełni integralną z ubraniem roboczym), stosowane w bardzo niekorzystnych warunkach środowiska morskiego; materiał typu Oxford Polyester; wodoodporność min. H<sub>2</sub>O 8000 mm słupa wody, oddychalność min. 5000g/m<sup>2</sup>/24H; laminowane szwy; membrana PU, chroniąca przed deszczem, zimmem, wiatrem.</p> <p>Kurtka: Długość 3/4 , kolor szary/czarny/granatowy, rękawy profilowane; min. dwie kieszenie zapinane na zamek, wewnętrzna kieszeń oraz jedna na tel. kom.; kaptur ukryty w kołnierzu; możliwość regulacji szerokości w nadgarstkach zapewniające dodatkową ochronę termiczną;</p> <p>Spodnie: Typ ogrodniczki z regulowanymi szelkami, kolor szary/czarny/granatowy, posiadające profilowane wzmocnienia na kolanach z materiału Cordura z możliwością zastosowania wkładek ochraniających kolana; min. dwie kieszenie na zamek, dwie kieszenie zasadnicze, jedna na tel. kom.; odzież zgodna z normą EN 343 3-3</p>	kpl	60
2	<p>Koszulka T-shirt z krótkim rękawem, materiał : 75% thermo Cool, 17% poliamid, 8 % elastyn w rozmiarach min. S-XXXL, kolor: czarny, szary, granatowy, biały, niebieski, dopuszczalne lamówki lub wykończenia w innym kolorze.</p>	szt.	100
3	<p>Bielizna termoaktywna, bezszwowa, posiadająca certyfikat OEKO-TEX;</p>	kpl	200
4	<p>Skarpety z podwójnym elastycznym ściągaczem utrzymujący skarpetę , wzmocnione w okolicach palców i pięty, posiadające specjalnie wygładzone szwy, Skład :min 40 % włókna bambusowe, min 3 0% - Polycolon, min. 15% - Siltex Ag+, max 15 % inne, rozmiar w przedziale min. 36-46</p>	par	500

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Przystępując do postępowania na „Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej”**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-37/18**

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....  
.....  
**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**FORMULARZ CENOWY**

**„Sukcesywna dostawa ubrań roboczych, koszul flanelowych, spodni, rękawic, czapek oraz sprzętu ochrony indywidualnej” – część I zamówienia.**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-21/17

**działając w imieniu Wykonawcy:** .....  
..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	Producent/nazwa towaru*	Cena jedn. w złotych brutto	stawka VAT %	Wartość w złotych brutto
1	Czapka z daszkiem w kolorze niebieskim, czarnym lub granatowym; regulowana na rzep, plastikowy pasek lub zamknięcie z klamrą; z obszytymi wywietrznikami 100% bawełna	szt.	200				
2	Kominiarka 95% bawełniana z jednym dużym otworem posiadająca płaskie szwy; kolor czarny, szary, granatowy	szt.	50				
3	Hełm ochronny z tworzywa ABS; więźba z poliamidu z min. 3 punktami z paskiem pod brodę oraz zapięciem regulowanym pokrętłem; zakres pracy min. - 10+30 st C; spełniający normę EN397; Kolor biały i niebieski;	szt.	50				
4	Google z poliwęglanu, bezbarwne, z wentylacją, spełniające normę EN166	szt.	30				
5	Okulary ochronne do prac szlifierskich z poliwęglanu, spełniające normę EN166	szt.	50				
6	Rękawice ochronne (robocze tk/sk) pięciopalcowe, wzmacniane całodłonicowe jednolitą skórą licowaną na drelichu o gr. min. 280; Certyfikat CE, spełniające normę EN 388, rozmiar 10, 8, 12	par	3 000				
7	Rękawice ochronne wykonane z gumy z przedłużonym mankietem, wykonane w całości z naturalnego lateksu, zabezpieczają przed przesiąkaniem, dodatkowo powlekane lateksem o chropowatej strukturze zapewniająca lepszą	par	60				

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	chwytność, zakończone mankietem długości min 35 cm, odporne na środki piorące i detergenty ,spełniające normę EN388 (poziomy odporności: 1 1 2 1), EN374-2 i EN420						
8	Rękawice nakrapiane z dzianiny poliestrowej	par	300				
9	Rękawice wykonane z lateksu z wewnętrzną wyściółką z bawełny – flokowane; chroniące przed otarciami naskórka oraz wpływem środków chemicznych; do wielokrotnego stosowania; długość min. 29 cm; grubość min. 0,35 mm; spełniające normy EN388 oraz EN 374	par	30				
10	Rękawice „wampirki”; powłoka lateksowa na stronie chwytnej i końcach palców. Certyfikat CE EN 388	par	300				
11	Rękawice ochronne, spód dłoni pokryty gumą nitrylowo-butadienową, podszewka bezszwowa wykonana: nylon elastyczny i lycra zakończona ściągaczem, bez silikonu, kolor czarno- szary, spełniające wymogi Dyrektywy 89/686 / EEC oraz normy EN 420: 2003 + A1: 2009 i EN 388: 2016.Rozmiary 6-12	par	100				
12	Rękawice antyprzezięciowe do środowiska zaolejonego, pokryty gumą nitrylowo-butadienową, podszewka bezszwowa, zakończona ściągaczem, wykonana: polietylen wysokiej wydajności, nylon, szkło, poliester, bez silikonu, kolor czarno-zielony, spełniające wymogi Dyrektywy 89/686 / EEC oraznormy EN 420: 2003 + A1: 2009 i EN 388: 2016.Rozmiary 6-12	par	50				
13	Rękawice antyprzezięciowe do środowiska suchego, pokryty gumą nitrylowo-butadienową, podszewka bezszwowa, zakończona ściągaczem, wykonana: polietylen wysokiej wydajności, nylon, szkło, poliester, kolor czarno-niebieski, spełniające wymogi Dyrektywy 89/686 / EEC oraznormy EN 420: 2003 + A1: 2009 i EN 388: 2016 – 5 stopień ochrony na przecięcie. Rozmiary 6-12	par	50				
14	Półmaska przeciwpylowa z zaworkiem FFP3 o kształcie	szt.	100				

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	wypukłym; z klamrą do dopasowania półmaski na nosie, zakładana na elastyczną gumkę; spełniający normę EN 149						
15	Koszula flanelowa; 100% bawełna; gramatura min. 190 g/m <sup>2</sup> +/- 5 g	szt.	250				
16	Kamizelka ostrzegawcza poliester 100%; dwa poziome pasy odblaskowe; zapinana na rzep; spełniające normę EN 471; rozmiary w przedziale min. M-XXXL	szt.	100				
17	Kombinezon jednorazowy wykonany z materiałów oddychających, zapinany na zamek błyskawiczny pod listwą, ściągacze w nadgarstku, gumka ściągająca w tali, W kostkach gumka ściągająca lub ściągacz oraz uszczelnione szwy, spełniające normy: EN 13982-1, EN 13034	szt.	250				
18	Ubranie robocze pol-bawełna, dwuczęściowe typ szwedzki, oznakowane taśmami odblaskowymi, z tkaniny typu BRIXTON min 280 g/m <sup>2</sup> , maks 65% PES, min 35% baw.; materiał odporny na pranie w temp. min 40°C; kolor tkaniny-niebieski/granatowy; bluza z kołnierzem, zapinana z przodu zamkiem lub guzikami kryte listwą, rękawy z mankietami, spodnie ogrodniczki z regulowanymi szelkami i regulacją zapięcia bocznego, przynajmniej jedna kieszeń na przedzie i dwie boczne.	kpl.	250				
19	Ubranie robocze ocieplane, pol-bawełna, dwuczęściowe typ szwedzki, oznakowane, z tkaniny typu BRIXTON min. 280 g/m <sup>2</sup> , maks 65% PES, min 35% baw. materiał odporny na pranie w temp. 40°C; kolor tkaniny-niebieski/granatowy; spodnie ogrodniczki z regulacją zapięcia bocznego; certyfikat CE.	kpl.	50				
20	Kombinezon jednoczęściowy z tkaniny pol-bawełna Kingsmill min 240 g; zapinany na zamek błyskawiczny, min. 4 kieszenie; kolor tkaniny pomarańczowy	szt.	15				
21	Sweter wełniany granatowy zakładany przez głowę przystosowany, (typ mundurowy; NATO). Skład: maks 70% acryl i min 30% wełna.	szt.	50				

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

22	Bluza polarowa, zapinana na zamek błyskawiczny, trzy kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne, w tym jedna kieszeń na klatce piersiowej ,polarowe ocieplenie kołnierza, tkanina min. 95% polar poliestrowy; min 395 g/m2; spełniające normę EN 14058, kolor czarny/ szary/ granatowy/ niebieski, w rozmiarach min. XS-4XL	szt.	70				
23	Ręczniki frotte dwustronnie pętlikowane; 100% bawełna. Gramatura min. 395 g/m2 Wymiar min. 45x95 cm, +/- 5 cm, dopuszczalna tem.prania kolorowe do 60°C, białe do 90°C , spełniające normę PN EN 14697:2007 Kolor do uzgodnienia.	szt.	500				
24	Kalesony bawełniane 100% bawełny, gramatura min 195 g/m2 kolor niebieski/szary	szt.	100				
25	Koszula inspekcyjna klasyczna z długim rękawem, z materiału typu Oxford ( 70 % bawełna, 30 % poliestr ) Kolor błękitny i biały. Krój męski i damski. w rozmiarach min XS-XXL	szt.	30				
26	Koszula inspekcyjna klasyczna z krótkim rękawem, z materiału typu Oxford ( 70 % bawełna, 30 % poliestr ) Kolor błękitny i biały. Krój męski i damski, w rozmiarach min XS-XXL	szt.	30				
27	Ubranie przeciwsturmowe 2 częściowe, składa się z kurtki morskiej kangurki i spodni morskich typu ogrodniczki. Przeznaczone dla osób pracujących na pełnym morzu, jak i dla osób wykonujących ciężkie prace fizyczne na lądzie. Ubranie wykonane jest zgodnie z europejskimi normami: PN-EN 340 i PN-EN 343.gramatura materiału: min 680 gram/m <sup>2</sup> , grubość materiału :min 0,68 mm, w rozmiarach od S-XXXXL	kpl	20				
28	Ubranie dwuczęściowe typu szwedzkiego, trudnopalne, pięć kieszeni w tym jedna na calówkę, bluza zapinana na zamek kryty plisą, spodnie posiadają szelki z doszytą gumą szelkową, nici trudnopalne, spełniający normy EN ISO 11611:2007 i EN ISO 11612:2008, tkanina bawełna 100 %, gram. min 370 g/m <sup>2</sup> , rozmiar M-3XL	kpl	10				

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

29	Spodnie robocze z elastycznego materiału STRETCH . Dwie kieszenie z przodu, kieszenie z tyłu i z boku. Na kolanach kieszenie na nakolanniki, spełniające normę EN340 CE, materiał: 97% bawełna, 3% spandex, kolor czarny, granatowy, szary, beż, w rozmiarach min. S-3XL	szt.	40				
30	Wyposażenie do apteczek DIN 13157 plus, wyprodukowane zgodnie z normami UE, okres ważności min 4 lata	szt.	40				
31	Kamizelka ocieplana z kieszeniami, oznakowana, zapinana z przodu na zamek błyskawiczny do samej góry kołnierza, główki rękawów elastyczne, dół regulowany za pomocą elastycznego sznurka, Kieszenie: 3 górne,3 dolne 1 wewnętrzna zapinane na napy lub zamek, materiał: serża: 65% poliester, 35% bawełna, min 235 g/m <sup>2</sup> , pikowana. podszewka: watawana, poliester, zgodna z normą: EN 340:2003, rozmiar S-3 XL, kolor granatowy, niebieski, czarny	szt.	10				
32	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem, posiadająca szwy taśmowe wodoodporne, materiał 100 % poliester powlekany PCV min 200 g, kolor: szary, oliwkowy, czarny, granatowy; rozmiar XS-5XL	szt.	30				
33	Ubranie robocze dwuczęściowe typ szwedzki przeznaczone do prac leśnych, wykonane z pol-bawełny min 240 g/m <sup>2</sup> , maks 65% PES, min 35% baw.; kolor tkaniny- czarno/pomarańczowy; bluza z kołnierzem, zapinana z przodu zamkiem lub guzikami kryte listwą, regulacja mankietów przy pomocy rzepa, spodnie ogrodniczki z regulowanymi szelkami, półelastyczne wykończenie pasa , przynajmniej dwie kieszenie boczne. Spełniające normę EN 381-5:1995 Klasa 1, TYP A 20 m/s; rozmiar S-3XL	kpl.	15				
<b>RAZEM</b>							

***\*Proszę o wypełnienie nazwy producenta, nazwy produktu lub numer katalogowy.  
Załączyć odnośnik do strony internetowej opisu produktu lub załączyć kartę charakterystyki.***

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**FORMULARZ CENOWY**

**„Sukcesywna dostawa obuwia roboczego– część II zamówienia”.**

**Nr sprawy: ZP-JBC-3800-37/18**

**działając w imieniu Wykonawcy: .....**  
**..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)**

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	Producent/ nazwa towaru*	Cena jedn. w złotych brutto	stawka VAT %	Wartość w złotych brutto
1	Obuwie robocze wysokie (ponad kostkę) z weluru skórzanego i tkaniny typu mech. Klasa min S1P; wkładka wewnętrzna wymienna, wstępnie uformowana wykonana z poliamid / poliester na piance EVA; podeszwa: dwuwarstwowy poliuretan; podnosek kompozytowy zapewniający przed uderzeniem równym 200J; zgodne z normą EN 20345 SRC; rozmiary w przedziale min. 37 - 46	par.	100				
2	Obuwie robocze wysokie (ponad kostkę) wykonane ze skóry crazy horse leather o grubości 1,80-2,0, o podwyższonej wodoodporności (odporność na absorpcję wody min 60 min) Klasa S3; podeszwa wtryskiwana; olejoodporna, antypoślizgowa SRC, wykonana z poliuretanu (PU z pochłaniaczem energii); wkładka antyprzebiciowa, zabezpieczająca przed przekłuciem o nacisku 1100N; podnosek kompozytowy zapewniający przed uderzeniem równym 200J oraz zgniecenia do 15 kN; zgodne z normą EN 20345; SRC; rozmiary w przedziale min. 38 - 46	par.	45				
3	Obuwie robocze klasy S3,CI, HI, WR, SRC, cholewka pełna skóra licowa, podszewka poliester, wkładka antyprzebiciowa: wymienna, poliester na piance EVA, podeszwa wtryskiwana- wkładka z PU z pochłaniaczem energii, warstwa ścieralna TPU, podnosek kompozytowy 200 J, wstawki odbłaskowe , zgodne z norma: EN ISO 20345; rozmiar min 37-47	par.	65				

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

4	Obuwie robocze dla kobiet typu tenisówki wsuwane z bocznymi gumkami na jasnej nie rysującej podeszwie; rozmiary w przedziale min. 36-42	par.	15				
5	Obuwie robocze typ. półbut poniżej kostki, cholewka: nubuk skórzany i poliester typ mesh, wodoodporne, klasa S3, podeszwa: poliamid pochłaniający wilgoć, wkładka wewnętrzna: wstępnie uformowana, wymienna, poliamid na EVA, Podeszwa : zgrzewana poliuretan i kauczuk, podnosek kompozytowy 200 J , zgodne z normą EN 20345; rozmiary w przedziale min. 39-47	par.	10				
6	Wkład filcowy, ocieplacz w kształcie skarpety, wykonany z włókniny filcowej, w rozmiarach 40-47	par.	10				
7	Buty robocze gumowe, Klasa: S5, SRC, wodoodporne, podnoski 200J, antypoślizgowe, antyelektrostatyczne i olejoodporne podeszwy, amortyzator pod piętą, wkładka antyprzebiciowa, Cholewka i podeszwa: PCV/Nitryl, norma EN ISO 20345; Wysokość : 40 cm , rozmiar w przedziale min 39-47	par.	30				
8	Buty damskie krótkie typu kalosz, wykonane z PCV, sięgające za kostkę ,modna kolorystyka, wodoodporne, rozmiar min 36-42	par.	10				
9	Buty przeznaczone do użytku w zróżnicowanym terenie m.in. górzystym, nizinym, podmokłym w różnych warunkach atmosferycznych. Wyposażone w membranę termoaktywną typu gore tex lub równoważne (politetrafluoroetylen PTFE o mikroporowatej strukturze wykonana z ok. 1,4 mld mikro porów na cm <sup>2</sup> ); Wierzchnia warstwa cholewki obuwia wykonana z naturalnej skóry lub nubuku o grubości 2 mm (±0,5mm). Fabrycznie impregnowanej. Wysokość buta dla rozmiaru 43 min. 188 mm. Poszczególne elementy cholewki połączone ze sobą podwójnym szwem. Przelotki (min. 3) i haki (min. 4) wykonane w sposób antykorozyjny. System haków i przelotek umożliwiający dwustrefowe wiązanie buta. Podeszwa wykonana z gumy o otwartym kształcie bieżnika, trudno	par.	15				



Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

	ścieralna, odporna na poślizg oraz samoczyszcząca.							
10	Obuwie antyprzecięciowe dla pilarzy spełniające normę :A, E, P, FO, WRU, SRC, cholewka z wodoodpornej skóry licowej z ochroną na przecięcie (poziom 2),podeszwa całkowicie wykonana z gumy nitrylowej, podwójnie mocowana do cholewki, podszewka oddychająca TEXELLE® dobrze pochłaniająca i odprowadzająca wilgoć, odporna na przetarcia, miękki kołnierz poduszkowy ze skóry w cholewce, wkładka antyprzebieciowa kompozytowa, podnosek stalowy, rozmiary 39 – 48, certyfikat CE EN ISO 17249:2013	par.	10					
<b>RAZEM</b>								

**\*Proszę o wypełnienie nazwy producenta, nazwy produktu lub numer katalogowy.  
Załączyć odnośnik do strony internetowej opisu produktu lub załączyć kartę charakterystyki.**

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**FORMULARZ CENOWY**

„Sukcesywna dostawa obuwia roboczego– część III zamówienia”.

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-37/18

działając w imieniu Wykonawcy: .....  
..... (podać  
nazwę i adres Wykonawcy)

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	Producent/ nazwa towaru*	Cena jedn. w złotych brutto	stawka VAT %	Wartość w złotych brutto
1	Kurtka wodoodporna, posiadająca taśmowane szwy chroniące przed przenikaniem wody, wykonana: tkanina zewnętrzna: 100% poliester RipStop, powleczenie PVC, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> +/- 5 g; tkanina wewnętrzna: 100% poliester, gramatura 55 g/m <sup>2</sup> +/- 5 g; ocieplina: 100% poliester, gramatura 170 g/m <sup>2</sup> +/- 5g., dwustronny zamek błyskawiczny, min 7 krytych kieszeni, mankiety regulowane na rzep, kaptur stały bądź odpinany chowany w kołnierzu, polarowe ocieplenie kołnierza. cienkie lamówki z taśmy odblaskowej. spełnia normę EN343 class 3:1, Rozmiary S-XXL, kolor: szary/czarny, granatowy, granatowy-niebieski	szt.	55				
2	Kurtka oddychająca z odpinaną podpinką polarową min 270 g, materiał zewnętrzny: 100 % poliester min. 120 g, wzmocnienia 100 % poliester powlekany PU min. 180 g; materiał podszewka: poliester min. 60 g taśmowe szwy wodoodporne; kaptur z regulacją chowany lub odpinany, zamek dwustronny błyskawiczny pod listwą; regulacja mankietów przy pomocy rzepa, spełniająca parametry wodoodporności <b>na poziomie min 10,000 mm</b> i oddychalności <b>min 15,000g/m<sup>2</sup></b> , kolor czarny/granatowy; min. certyfikat EN 343 class 3:3; rozm. S-3XL	szt.	65				
3	Buty robocze wysokie ocieplane futrem, z pełnej skóry licowej odporne na przemakanie; klasa S3; podeszwa poliuretan dwuwarstwowy lub PU/TPU zachodzący na nosek; zgodne z normą EN 20345, SRC; CI; ; rozmiary w przedziale min. 39 - 48	par	140				

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

4	Czapka polarowa ocieplana; tkanina zewnętrzna 100% poliester polar min 260 g/m <sup>2</sup> ; wypełnienie 100% poliester Thinsulate min 40 g/m <sup>2</sup> ; kolor czarny, szary, granat	szt.	160				
5	Rękawice ocieplane typu polar min. 145 g/m <sup>2</sup> z ociepliną thinsulate; z elastyczną gumką w nadgarstku; kolor czarny, granat, szary; rozmiar uniwersalny	par	150				
RAZEM							

***\*Proszę o wypełnienie nazwy producenta, nazwy produktu lub numer katalogowy.  
Załączyć odnośnik do strony internetowej opisu produktu lub załączyć kartę charakterystyki.***

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**FORMULARZ CENOWY**

„Sukcesywna dostawa obuwia roboczego– część IV zamówienia”.

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-37/18

działając w imieniu Wykonawcy: .....  
..... (podać  
nazwę i adres Wykonawcy)

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	Producent/ nazwa towaru*	Cena jedn. w złotych brutto	stawka VAT %	Wartość w złotych brutto
1	<p>Ubranie robocze wraz z osobną dwuczęściową ociepliną (w pełni integralną z ubraniem roboczym), stosowane w bardzo niekorzystnych warunkach środowiska morskiego; materiał typu Oxford Polyester; wodoodporność min. H2O 8000 mm słupa wody, oddychalność min. 5000g/m2/24H; laminowane szwy; membrana PU, chroniąca przed deszczem, zimnem, wiatrem.</p> <p>Kurtka: Długość 3/4 , kolor szary/czarny/granatowy, rękawy profilowane; min. dwie kieszenie zapinane na zamek, wewnętrzna kieszeń oraz jedna na tel. kom.; kaptur ukryty w kołnierzu; możliwość regulacji szerokości w nadgarstkach zapewniające dodatkową ochronę termiczną;</p> <p>Spodnie: Typ ogrodniczki z regulowanymi szelkami, kolor szary/czarny/granatowy, posiadające profilowane wzmocnienia na kolanach z materiału Cordura z możliwością zastosowania wkładek ochraniających kolana; min. dwie kieszenie na zamek, dwie kieszenie zasadnicze, jedna na tel. kom.; odzież zgodna z normą EN 343 3-3</p>	kpl	60				
2	<p>Koszulka T-shirt z krótkim rękawem, materiał : 75% thero Cool, 17% poliamid, 8 % elastyn w rozmiarach min. S-XXXL, kolor: czarny, szary, granatowy, biały, niebieski, dopuszczalne lamówki lub wykończenia w innym kolorze.</p>	szt.	100				
3	<p>Bielizna termoaktywna, bezszwowa, posiadająca certyfikat OEKO-TEX;</p>	kpl	200				

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

4	Skarpety z podwójnym elastycznym ściągaczem utrzymujący skarpetę , wzmacnione w okolicach palców i pięty, posiadające specjalnie wygładzone szwy, Skład :min 40 % włókna bambusowe, min 3 0% - Polycolon, min. 15% - Siltex Ag+, max 15 % inne, rozmiar w przedziale min. 36-46	par	500				
<b>RAZEM</b>							

***\*Proszę o wypełnienie nazwy producenta, nazwy produktu lub numer katalogowy.  
Załączyć odnośnik do strony internetowej opisu produktu lub załączyć kartę charakterystyki.***

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

LOGO URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

**OFERTA**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej”**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-37/18



**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przedmiot zamówienia: „**Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej**”

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-37/18**

Wykonawca/Wykonawcy: .....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na: „**Sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej**”

oświadczam(y), że:

- należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

- nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy \*.

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Przedmiot zamówienia: „**Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej**”

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-37/18**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Morskim w Gdyni* jest Pan Artur Bojarski, email [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **na „Sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej”**

- **(ZP JBC-3800-37/18)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.