

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA”
i „HYDROGRAF - 10”**

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-31/18

Kierownik Zamawiającego

.....

Dnia 29/06/2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	6
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	8
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	9
IX.	Termin związania ofertą.....	10
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
XVI.	Wzór umowy.....	17
XVII.	Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej.....	17
XVIII.	Wykaz załączników.....	17

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Polska
Faks :+48 58 621-72-31
e-mail: zam_pub@umgd.gov.pl
Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.umgd.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Zamówienie udzielane zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy Pzp; wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania remontu dla odnowienia klasy pod nadzorem PRS na jednostkach pływających: „Tucana” oraz „Hydrograf -10” w 2018 roku.
 - A) **I część zamówienia:** Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” w 2018 roku.
 - B) **II część zamówienia:** Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „HYDROGRAF -10” w 2018 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załącznik nr 5 A** do SIWZ - dla I części zamówienia oraz **załącznik nr 5B** do SIWZ - dla II części zamówienia, tj. Specyfikacje remontowe dla w/w jednostek, w których szczegółowo określono zakres prac remontowych.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej odpowiednio **Załącznik nr 4A** do SIWZ Dla I części zamówienia oraz **Załącznik nr 4B** do SIWZ dla II części zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50242100 – 6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części:
 - A) **I część zamówienia:** Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” w 2018 roku.
 - a) opis : Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania remontu dla odnowienia klasy PRS pod nadzorem PRS na jednostce „Tucana”. Zakres prac określony został w Specyfikacji remontowej Seria: 100, 200, 300
Dane ogólne jednostki „Tucana”:

Długość całkowita: 21,87 m
Szerokość całkowita: 5,70 m
Wysokość boczna: 2,80 m
Wyporność: 80,24 T
Zespół napędowy: silnik główny VOLVO PENTA TAMD 122A - 2szt., przekładnia TWIN DISC.
Zanurzenie max :1,75 m
Miejsce cumowania jednostki: Port Gdynia, Basen Prezydenta.

Zamawiający pokryje koszt transportu jednostki do wykonawcy do 50Mm z Portu Gdynia

- b) termin wykonania zamówienia : do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- c) kod CPV 50241000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków.

B) **II część zamówienia**: Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „HYDROGRAF - 10” w 2018 roku.

- a) opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania remontu odnowienia klasy PRS pod nadzorem PRS na jednostce „Hydrograf-10”. Zakres prac określony został w Specyfikacji remontowej Seria: 100, 200,300.

Dane ogólne jednostki „Hydrograf-10”:

Długość całkowita : 18,09 m
Szerokość całkowita: 4,29 m
Wysokość boczna: 2,00 m
Zanurzenie maks : 1,50 m
Wyporność: 42,71 T

Silnik: SW 680 M2

PRS - *mKM III Lm2

budowa SMW w Gdyni 1960r

typ – hydrograf III,

Silnik: Silnik główny DELFIN 2 UE 680/193/1 , Przekładnia SR-16,5

Miejsce cumowania jednostki: Port Gdynia, Basen Prezydenta

Zamawiający pokryje koszt transportu jednostki do wykonawcy do 50Mm z Portu Gdynia.

- b) termin wykonania zamówienia :do 30 dni kalendarzowych licząc od podpisania umowy,
- c) kod CPV 50241000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków.

- 4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- 5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:
 - a) osób, o których mowa w § 1 ust. 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr **4A do SIWZ dla I części zamówienia** oraz załącznik nr 4B do SIWZ dla II części zamówienia,

- b) **sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 1 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego odpowiednio załącznik nr 4A do SIWZ dla I części zamówienia oraz załącznik nr 4B do SIWZ dla II części zamówienia,**
 - c) **uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 1 ust. 6 wzoru umowy stanowiącego odpowiednio załącznik nr 4A do SIWZ dla I części zamówienia oraz załącznik nr 4B do SIWZ dla II części zamówienia.**
 - d) **sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w § 5 ust. 2 lit. a wzoru umowy stanowiącego odpowiednio załącznik nr 4A do SIWZ dla I części zamówienia oraz załącznik nr 4B do SIWZ dla II części zamówienia.**
7. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia (**maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (w zakresie I i II części zamówienia).**)

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej (**dla I oraz II części zamówienia**):
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu remontu jednostki pływającej o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) każda, przy czym każda z tych usług obejmowała w swoim zakresie prace kadłubowe oraz maszynowe.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) **jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (zarówno w odniesieniu do I jak i II części zamówienia) wykaże samodzielne spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1.2).c).**
4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub**

zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi **wyłącznie w przypadku kiedy:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający nie przewiduje **wykluczenia** Wykonawcy w oparciu o podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Każdy wykonawca do upływu terminu składania ofert musi przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej jednolitym dokumentem (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanego na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 201/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca winien wypełnić sekcję Alfa części IV formularza JEDZ. Właściwa (dowodowa) weryfikacja spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

Wersja elektroniczna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>. Dokument zostanie aktywowany po udzieleniu odpowiedzi na pytania wstępne i załadowaniu JEDZ_xml stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. **Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i formy składania JEDZ zostały opisane w rozdziale VII SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące podwykonawców.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- a) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24. Ust. 1 pkt 13,14 i 21**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu
 - b) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
 - e) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
7. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.**
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej* w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Jadwiga Bogusiewicz-Curzytek; e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf,.doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ

- dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty nr 12345 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia (Kancelaria, pok. Nr 8)**. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje można przekazywać w formie pisemnej na w/w adres, drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 5 powyżej bądź faksem na nr: **58/621-72-31**.
 7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 powyżej.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
 - A) I część zamówienia **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**),
 - B) II część zamówienia **5 000,00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy złotych 00/100**),
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

81 1010 1140 0065 7813 9120 0000

Nazwa beneficjenta:
Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Polska

Nazwa i adres banku **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Gdańsku,**
ul. Okopowa 1, 80-958 Gdańsk

Kod IBAN (IBAN Code) **PL 81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**

Kod Swift (Swift Code) **NBPLPLPW**

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-JBC-3800-31/18**”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony odpowiednio dla części I zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A** do SIWZ **oraz** dla części II zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1B** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) wypełniony **formularz cenowy** sporządzony odpowiednio dla części I zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A** do SIWZ oraz dla części II zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3B** do SIWZ (w wersji word/excel), zawierający w szczególności: pozycje: robocizną, materiał, praca sprzętu oddzielnie dla Seri 100, Seri 200, Seri 300.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA”
i „HYDROGRAF - 10””**

nr sprawy: ZP-JBC-3800-31/18

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 14.08.2018 r. o godz. 10.00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt

3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 14.08.2018 r., do godziny 09⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 14.08.2018 r., o godzinie 10⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdv.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, (wzór formularza stanowi **Załącznik 1** do SIWZ). **Cena oferty musi być zgodna z Formularzem cenowym sporządzonym przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia** (formularz cenowy stanowi **Załącznik 3** do SIWZ).
2. Łączna cena ofertowa brutto zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje możliwość** zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w § 9 wzoru umowy stanowiących odpowiednio dla części I zamówienia - załącznik nr 4A do SIWZ oraz dla części II zamówienia - załącznik nr 4B do SIWZ**.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując **rodzaj usług**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla części I oraz II zamówienia, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) "Gwarancja" – G;
- 3) "Termin wykonania" – T.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg								
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	<p>Wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$								
Gwarancja (w miesiącach) (G)	30%	30	<p>Wzoru:</p> $Pb(G) = \frac{Gb}{G \text{ max}} \times \text{Max}(G)$ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Pb(G)</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Gwarancja";</td> </tr> <tr> <td>Gmax</td> <td>Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</td> </tr> <tr> <td>Gb</td> <td>Zaoferowany okres gwarancji oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td>Max (G)</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Gwarancja".</td> </tr> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Gwarancja” należy rozumieć okres gwarancji jakości na wykonane prace, liczony w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz nie dłuższy niż 36 miesięcy. Wykonawca wskazuje powyższe kryterium w formularzu ofertowym.</i></p>	Pb(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Gwarancja";	Gmax	Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;	Gb	Zaoferowany okres gwarancji oferty badanej;	Max (G)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Gwarancja".
Pb(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Gwarancja";										
Gmax	Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;										
Gb	Zaoferowany okres gwarancji oferty badanej;										
Max (G)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Gwarancja".										

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg	
Termin wykonania (w dniach) (T)	10%	10	Wzoru: $Pb(T) = \frac{T \min}{Tb} \times \text{Max}(T)$	
			Pb(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Termin wykonania";
			Gmax	Najdłuższy zaoferowany termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
			Gb	Zaoferowany termin wykonania oferty badanej;
			Max (G)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin wykonania".
			<i>Pod pojęciem „Termin wykonania” należy rozumieć oferowaną przez Wykonawcę liczbę dni w których Wykonawca wykona przedmiot zamówienia. Wykonawca wskazuje powyższe kryterium w formularzu ofertowym. Zaoferowany w formularzu ofertowym termin wykonania nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.</i>	
RAZEM	100%	100	_____	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie na podstawie wskazanego okresu gwarancji jakości na wykonane prace, liczony w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz nie dłuższy niż 36 miesięcy. Wskazanej przez wykonawcę ilości miesięcy zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.

Wykonawca wskazuje powyższe kryterium w formularzu ofertowym.

6. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania” dokonana zostanie na podstawie wskazanego terminu wykonania, liczonego w dniach, w których Wykonawca wykona przedmiot zamówienia. Zaoferowany w formularzu ofertowym termin wykonania nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Wskazanej przez wykonawcę ilości dni zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.

Wykonawca wskazuje powyższe kryterium w formularzu ofertowym.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
 - a) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
 - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
 - c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego umowy,
 - d) kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek,
 - e) danych osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracę w zakresie przewidzianym w § 4 ust. 3 umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Szczegółowe wymagania odnośnie treści gwarancji reguluje **§ 8 wzoru umowy** (Złącznik nr 4A do SIWZ dla I części zamówienia oraz Złącznik nr 4B do SIWZ dla II części zamówienia).
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniąż, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Wzór umowy.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4 A** do SIWZ – dla I części zamówienia oraz **Załącznik nr 4 B** do SIWZ – dla II części zamówienia .

XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1A	Formularz ofertowy dla I części zamówienia
2	Załącznik nr 1B	Formularz ofertowy dla II części zamówienia
3	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej jednolity dokument (JEDZ) - WERSJA PDF oraz XML
4	Załącznik nr 3 A	Formularz cenowy (również w wersji excel) – dla I części zamówienia
5	Załącznik nr 3 B	Formularz cenowy (również w wersji excel) dla I części zamówienia
6	Załącznik nr 4 A	Wzór umowy dla I części zamówienia
7	Załącznik nr 4 B	Wzór umowy dla II części zamówienia
8	Załącznik nr 5 A	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – dla I części zamówienia
9	Załącznik nr 5 B	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – dla II części zamówienia
10	Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1A do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” i „HYDROGRAF - 10”

Część I zamówienia: Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” w 2018 roku.

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-31/18**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

[...] Tak [...] Nie

Hasło dostępu do JEDZ przesłanego drogą elektroniczną:

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

I. Oferuję usługę wykonania remontu dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA”

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

w 2018 roku.. Zakres prac remontowych zgodnie ze Specyfikacją remontową (seria 100, 200, 300).

II. W kryterium „**Gwarancja**” oświadczam, że udzielam(y)* miesiące/cy gwarancji jakości na wykonane prace.

III. W kryterium „**Termin wykonania**” oświadczam, że wykonam w**. dni przedmiot zamówienia.

**okres gwarancji wyrażony w miesiącach, nie może być krótszy niż 24 m-ce oraz nie dłuższy niż 36 m-cy.*

*** termin wykonania nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.*

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (Seria 100)	
CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (Seria 200)	
CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (Seria 300)	

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z formularzem specyfikacji technicznej;– **stanowi kryterium**;
- 2) gwarancja – **kryterium zamówienia**;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni licząc od dnia** otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami;
- 7) wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 8) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:; nazwa i adres banku....., kod IBAN (IBAN Code) kod Swift (Swift Code).....

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

G. OŚWIADCZENIE WYMAGANEGO OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 1B do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” i „HYDROGRAF - 10”

Część II zamówienia: Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „HYDROGRAF 10” w 2018 roku.

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-31/18

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³?

[...] Tak [...] Nie

Hasło dostępu do JEDZ przesłanego drogą elektroniczną:

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

I. Oferuję usługę wykonania remontu dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „HYDROGRAF 10” w 2018 roku. Zakres prac remontowych zgodnie ze Specyfikacją remontową (seria 100, 200, 300).

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

II. W kryterium „**Gwarancja**” oświadczam, że udzielam(y)* miesiące/cy gwarancji jakości na wykonane prace.

IV. W kryterium „**Termin wykonania**” oświadczam, że wykonam w**. dni przedmiot zamówienia.

*okres gwarancji wyrażony w miesiącach, nie może być krótszy niż 24 m-ce oraz nie dłuższy niż 36 m-cy.

** termin wykonania nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (Seria 100)	
--	--

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (Seria 200)	
--	--

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (Seria 300)	
--	--

D. OŚWIADCZENIA:

- 9) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z formularzem specyfikacji technicznej; – **stanowi kryterium**;
- 10) gwarancja – **kryterium zamówienia**;
- 11) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 12) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 13) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni licząc od dnia** otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 14) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami;
- 15) wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy złotych 00/100**), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 16) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:; nazwa i adres banku....., kod IBAN (IBAN Code) kod Swift (Swift Code).....

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 4) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
- 6) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

G. OŚWIADCZENIE WYMAGANEGO OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 3) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ałącznik nr 3A do SIWZ
FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia: „Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” i „HYDROGRAF - 10”

Część I zamówienia: Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” w 2018 roku.

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-31/18

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Seria 100

Poz spec.	1*	2	3*	4
	Robocizna VAT 0% (brutto)	Materiał (brutto)	Praca sprzętu VAT 0% (brutto)	Rob+Mat+Pr.sp. (brutto) (1+2+3)
101A				
101B				
101C				
101D				
101E				
101F				
101G				
102A				
102B				
102C				
103				
104				
105A				
105B				
106				
107A				
107B				
107C				
107D				
107E				
108A				
108B				
108C				
108D				
109A				
109B				
109C				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

110A				
110B				
110C				
110D				
110E				
111A				
111B				
111C				
112				
113A				
113B				
113C				
113D				
114A				
114B				
114C				
115				
116A				
116B				
116C				
117A				
118A				
118B				
118C				
118D				
118E				
119A				
119B				
119C				
119D				
119E				
119F				
120A				
120B				
120C				
120D				
120E				
120F				
121A				
121B				
121C				
121D				
121E				
121F				
121G				
122A				
122B				
122C				
122D				
122E				
122F				
122G				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

123A				
123B				
123C				
123D				
123E				
123F				
123G				
124				
125				
126				
127A				
128A				
128B				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135A				
135B				
135C				
Razem Brutto				

* w tym podatek VAT dla poz. 1 i 3 w stawce 0% - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221) (PKWiU 30.11.9).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

FORMULARZ CENOWY

Seria 200

Poz spec.	1*	2	3*	4
	Robocizna (brutto)	Materiał (brutto)	Praca sprzętu (brutto)	Rob+Mat+Pr.sp. (brutto) (1+2+3)
201A				
201B				
201C				
201D				
201E				
201F				
201G				
201H				
201I				
202A				
202B				
202C				
202D				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

202E				
202F				
202G				
203A				
203B				
203C				
203D				
203E				
204A				
204B				
204C				
204D				
204E				
204F				
204G				
204H				
204I				
204J				
204K				
204L				
204M				
204N				
204O				
204P				
204Q				
204R				
204S				
204T				
204U				
204V				
204W				
204X				
205A				
205B				
205C				
205D				
205E				
205F				
205G				
205H				
205I				
206A				
206B				
206C				
206D				
206E				
206F				
206G				
206H				
206I				
206J				
206K				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

206L				
206M				
206N				
206O				
206P				
206Q				
206R				
206S				
206T				
206U				
206V				
206W				
206X				
207A				
207B				
207C				
208A				
208B				
209A				
209B				
210A				
210B				
211A				
211B				
211C				
211D				
211E				
211F				
211G				
211H				
212A				
212B				
212C				
212D				
212E				
212F				
213A				
213B				
213C				
213D				
213E				
213F				
213G				
214A				
214B				
214C				
214D				
215A				
215B				
215C				
215D				
216A				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

216B				
216C				
216D				
216E				
216F				
217A				
217B				
217C				
217D				
217E				
218A				
218B				
218C				
Razem Brutto				

* w tym podatek VAT dla poz. 1 i 3 w stawce 0% - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221) (PKWiU 30.11.9).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

FORMULARZ CENOWY

Seria 300

Poz spec.	1*	2	3*	4
	Robocizna (brutto)	Materiał (brutto)	Praca sprzętu (brutto)	Rob+Mat+Pr.sp. (brutto) (1+2+3)
301A				
302A				
302B				
303A				
303B				
303C				
303D				
304A				
304B				
305A				
305B				
305C				
305D				
305E				
305F				
306A				
306B				
307				
308A				
308B				
308C				
309A				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

309B				
310A				
310B				
311A				
311B				
311C				
311D				
311E				
311F				
311G				
312A				
312B				
312C				
312D				
312E				
312F				
312G				
313A				
313B				
313C				
313D				
313E				
313F				
313G				
314A				
314B				
314C				
314D				
314E				
314F				
314G				
315A				
315B				
315C				
314F				
314G				
315A				
315B				
315C				
315D				
315E				
315F				
315G				
316A				
316B				
316C				
316D				
316E				
316F				
316G				
Razem Brutto				

* w tym podatek VAT dla poz. 1 i 3 w stawce 0% - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221) (PKWiU 30.11.9).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3B do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia: „Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” i „HYDROGRAF”

Część II zamówienia: Remont dla odnowienia klasy PRS jednostki pływającej „TUCANA” w 2018 roku.

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-31/18

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Seria 100

Poz spec.	1*	2	3*	4
	Robocizna VAT 0% (brutto)	Materiał (brutto)	Praca sprzętu VAT 0% (brutto)	Rob+Mat+Pr.sp. (brutto) (1+2+3)
101A				
101B				
101C				
101D				
101E				
101F				
101G				
102				
103				
104				
105A				
105B				
106				
107				
108A				
108B				
109				
110A				
110B				
110C				
110D				
110E				
111A				
111B				
111C				
111D				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

112A				
112B				
113A				
113B				
114A				
114B				
114C				
114D				
114E				
114F				
114G				
115				
116A				
116B				
116C				
116D				
116E				
117A				
117B				
117C				
117D				
117E				
117F				
118A				
119				
Razem Brutto				

* w tym podatek VAT dla poz. 1 i 3 w stawce 0% - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221) (PKWiU 30.11.9).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

FORMULARZ CENOWY

Seria 200

Poz spec.	1*	2	3*	4
	Robocizna (brutto)	Materiał (brutto)	Praca sprzętu (brutto)	Rob+Mat+Pr.sp. (brutto) (1+2+3)
201A				
201B				
202A				
202B				
202C				
202D				
202E				
202F				
202G				
203A				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

203B				
203C				
203D				
204A				
204B				
204C				
204D				
204E				
204F				
205A				
205B				
205C				
205D				
205E				
205F				
206A				
206B				
207A				
208A				
208B				
208C				
Razem Brutto				

* w tym podatek VAT dla poz. 1 i 3 w stawce 0% - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221) (PKWiU 30.11.9).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

FORMULARZ CENOWY

Seria 300

Poz spec.	1*	2	3*	4
	Robocizna (brutto)	Materiał (brutto)	Praca sprzętu (brutto)	Rob+Mat+Pr.sp. (brutto) (1+2+3)
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307A				
307B				
307C				
307D				
307E				
307F				
307G				
Razem				

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Brutto				
---------------	--	--	--	--

* w tym podatek VAT dla poz. 1 i 3 w stawce 0% - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221) (PKWiU 30.11.9).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)