



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

**Modernizację infrastruktury IT systemu AIS oraz
modernizację infrastruktury systemu MarSSIES**

Nr sprawy: ZP-ASz-3800-16/18

Kierownik Zamawiającego

.....

Dnia 19.06.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	5
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	7
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	9
IX.	Termin związania ofertą.	10
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	13
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi każdego z kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
XVI.	Wzór umowy.....	17
XVII.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej	17
XVIII.	Wykaz załączników.....	17

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Polska
Faks :+48 58 621-72-31
e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl
Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury serwerowej typu kasetowego wraz z podsystemem dyskowym i oprogramowaniem systemowym przeznaczonym do obsługi systemu Automatycznej Identyfikacji Statków oraz systemu MarSSIES. Na zamawianą infrastrukturę składa się pełne wyposażenie obudowy kasetowej w moduły zarządzające i połączeniowe LAN/Ethernet oraz SAN/FC, serwery kasetowe, macierz dyskowa, oprogramowanie systemowe i oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych wraz z stacją zarządzającą. Wszystkie komponenty muszą pracować w ramach jednego ustandaryzowanego systemu pod kontrolą posiadanej infrastruktury wirtualnej VMWare vSphere 6.5.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
3. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 Projekt Zintegrowany system oznakowania nawigacyjnego w elementami e-Navigation”.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **48000000 – 8** Serwery; **48822000 – 6** Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7** ustawy PZP.

9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny oferty. Zaoferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
 - A.** wykaże, że w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - wykonał minimum 2 (dwie) dostawy serwerów sprzętowych, przy czym wartość każdej z tych dostaw opiewała na kwotę nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający może - na każdym etapie postępowania - uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1. pkt 1.2 ppkt 3) lit. A. niniejszej SIWZ, zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z Wykonawców wykaże, że samodzielnie spełnia warunek określony w rozdz. V. ust. 1. pkt 1.2 ppkt 3) lit. A. niniejszej SIWZ.
4. **Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 3) lit. A niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4 niniejszej SIWZ, wystąpi **wyłącznie w przypadku kiedy:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwany dalej jednolity dokument (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 201/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Właściwa (dowodowa) weryfikacja spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

2. **Wersja elektroniczna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl>. Dokument zostanie aktywowany po udzieleniu odpowiedzi na pytania wstępne i załadowaniu JEDZ_xml stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

UWAGA: wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ. Tym samym, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy PZP).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **uzupełnił część oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, **dotyczącą podwykonawców**.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **uzupełnił część oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, **dotyczącą tych podmiotów**.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących **oświadczeń lub dokumentów**:

6.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (**Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ);

6.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- 3) **Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1) dokumentu o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 6.2 ppkt 1) niniejszej SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w

odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 6 pkt 6.2 ppkt 1) składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 7 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** (Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.***
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest p. Anna Szwedowicz; e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl. **Uwaga: Przepisy ustawy PZP nie przewidują porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami za pomocą telefonu.** Telefoniczne wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

stanowi naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych (wyrok z dnia grudnia 2012 r., KIO/KD 97/12).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zam_pub@umgd.gov.pl:

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 4) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu

- składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy oraz dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty nr postępowania w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia (Kancelaria, pok. Nr 8). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje można przekazywać w formie pisemnej na w/w adres, drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 5 powyżej bądź faksem na nr: 58/621-72-31.
 7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych 00/100**);
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

81 1010 1140 0065 7813 9120 0000

Nazwa beneficjenta:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
Polska**

Nazwa i adres banku **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Gdańsku,
ul. Okopowa 1, 80-958 Gdańsk**

Kod IBAN (IBAN Code) **PL 81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**

Kod Swift (Swift Code) **NBPLPLPW**

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr ZP-ASz-3800-16/18 – ...**”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierające w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
 - 3) Wypełniony formularz **zestawienia cenowego** sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A do SIWZ**.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, tak by uniemożliwić jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych

„Oferta w postępowaniu na: Modernizację infrastruktury IT systemu AIS oraz modernizację infrastruktury systemu MarSSIES”

nr sprawy: ZP-ASz-3800-16/18

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 06.08.2018 r. o godz. 10.00"
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt. 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający **zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić

z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 06.08.2018 r., do godziny 09⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 06.08.2018 r., o godzinie 10⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdy.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie (Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny brutto obejmującej cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wraz z ofertą, Wykonawca złoży formularz Zestawienia Cenowego, stanowiący Załącznik nr 1A do SIWZ, w którym kwota brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w Formularzu Ofertowym, zostanie rozbita na poszczególne elementy cenotwórcze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty oraz zysk Wykonawcy związane z realizacją kompletnego przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia, określony został we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
5. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w zakresie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w sytuacjach określonych w § 7 umowy.
7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. **UWAGA:** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj towaru lub dostawy, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi każdego z kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi” - G;
 - 3) „Termin dostawy” – T;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru:
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	$Pb(C) = \frac{C \text{ min.}}{Cb.} \times \text{Max}(C)$ <p><i>Gdzie:</i> Pb (C) – ilość punktów, jaką otrzyma oferta badana w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert C b. – cena oferty badanej Max (C) – maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”</p>

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru:															
Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi (G)	20%	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>60 miesięcy</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>36 miesięcy</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>24 miesięcy</td> <td>5 pkt</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>12 miesięcy</td> <td>0 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Pod pojęciem „Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi” należy rozumieć okres wskazany przez Wykonawcę o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy, nie krótszy niż 12 i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Wykonawca deklaruje okres obowiązywania gwarancji i rękojmi w ramach tego kryterium, w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	60 miesięcy	20 pkt	2.	36 miesięcy	10 pkt	3.	24 miesięcy	5 pkt	4.	12 miesięcy	0 pkt
			Lp.	Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
			1.	60 miesięcy	20 pkt													
			2.	36 miesięcy	10 pkt													
			3.	24 miesięcy	5 pkt													
4.	12 miesięcy	0 pkt																
Termin dostawy (T)	20%	20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin dostawy</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>do 14 dni</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>od 15 do 30 dni</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>od 31 do 44 dni</td> <td>5 pkt</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>od 45 do 60 dni</td> <td>0 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Termin dostawy nie może być dłuższy niż 60 dni. Wykonawca deklaruje termin dostawy w ramach tego kryterium, w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	do 14 dni	20 pkt	2.	od 15 do 30 dni	10 pkt	3.	od 31 do 44 dni	5 pkt	4.	od 45 do 60 dni	0 pkt
			Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
			1.	do 14 dni	20 pkt													
			2.	od 15 do 30 dni	10 pkt													
			3.	od 31 do 44 dni	5 pkt													
4.	od 45 do 60 dni	0 pkt																
RAZEM	100%	100	-----															

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi”

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego w ofercie okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi; pod pojęciem którego należy rozumieć okres wskazany przez

Wykonawcę o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy, nie krótszy niż 12 i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

- 5a. W przypadku braku deklaracji wykonawcy w zakresie okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi w formularzu ofertowym, lub wpisania tego okresu w wymiarze krótszym niż minimalny określony przez Zamawiającego (12 miesięcy) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako niezgodna z treścią SIWZ. Wpisanie okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, będzie traktowane jako deklaracja 60-cio miesięcznego okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi.
6. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie, na podstawie zaoferowanego w ofercie terminu wykonania dostawy, przy czym termin dostawy nie może być dłuższy niż 60 dni.
- 6a. W przypadku braku deklaracji wykonawcy w zakresie terminu dostawy w formularzu ofertowym, lub wpisania terminu dostawy dłuższego niż maksymalny określony przez Zamawiającego (60 dni) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy pzp, jako niezgodna z treścią SIWZ.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest:
 - 1) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
 - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
 - 3) dostarczyć zamawiającemu dane osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracę w zakresie przewidzianym w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ).
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2	Załącznik nr 1A	Formularz Zestawienia Cenowego
3	Załącznik nr 2	STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)- WERSJA PDF
4	Załącznik nr 3	Wzór Umowy
6	Załącznik nr 4	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
7	Załącznik nr 5	Wykaz Dostaw
8	Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9	Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:
„Modernizację infrastruktury IT systemu AIS oraz modernizację infrastruktury systemu MarSSIES”

Nr sprawy: **ZP-ASz-3800-16/18**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

[...] Tak [...] Nie

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

B. Hasło dostępu do pliku JEDZ złożonego przez Wykonawcę:.....
.....

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - Oferuję wykonanie dostawy w zakresie:
modernizacji infrastruktury IT systemu AIS raz modernizacji infrastruktury systemu MarSSIES.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1) Deklaruję **okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi**, w wymiarze m-cy*
* 12 miesięcy/ 24 miesiące / 36 miesięcy / 60 miesięcy - wskazać jeden wybrany okres

2) Deklaruję **termin dostawy**, w wymiarze dni*
* do 14 dni/ od 15 do 30 dni/ od 31 do 44 dni/ od 45 do 60 dni - wskazać jeden wybrany przedział czasowy

D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN zł
--	----------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

E. OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane **w terminie określonym w niniejszej ofercie przetargowej;**
- okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi** został określony w niniejszej ofercie przetargowej;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, wykonania zamówienia, w tym zysk wykonawcy;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami;
- wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:
- prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:; nazwa i adres banku....., kod IBAN (IBAN Code) kod Swift (Swift Code).....

F. W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w niej określonymi, a także zgodnie z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz SIWZ;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

G. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

H. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

I. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 2) Formularz Zestawienia Cenowego;
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

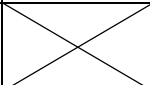
.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1A do SIWZ

FORMULARZ ZESTAWIENIA CENOWEGO

**Modernizacja infrastruktury IT systemu AIS oraz
modernizacja infrastruktury systemu MarSSIES**

Lp.	Wyszczególnienie	Producent/ Model	Ilość	Cena netto za szt/ kpl.	Wartość netto	Podatek VAT (%)	Wartość brutto
1.	Obudowa kasetowa serwerów blade (Rozdział I – OPZ) w tym: <ul style="list-style-type: none"> •Moduł zarządzający i KVM •Przełączniki sieci LAN (Ethernet 1/10Gb) •Przełączniki sieci SAN (FC 16Gbps) 		1 kpl.				
2.	Serwery kasetowe (Rozdział II – OPZ)		6 szt.				
3.	Wyposażenie dodatkowe, w tym: <ul style="list-style-type: none"> •Moduł dystrybucji zasilania (Rozdział III – OPZ) •Moduł wyświetlacza KVM Rozdział IV–SOPZ) 		1 kpl.				
4.	Hybrydowa macierz dyskowa FC16Gbps (Rozdział V – OPZ)		1 kpl.				
5.	Oprogramowanie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> •Oprogramowanie systemowe (Rozdział VI – OPZ) •Oprogramowanie backupu (Rozdział VII – OPZ) 		6 kpl.				
6	Stacja zarządzająca (Rozdział VIII – OPZ)		1 szt.				
Wartość razem:							

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych)
 do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (ów)