



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego  
wraz z prognozami oddziaływania na środowisko  
dla wód portowych Elbląga oraz Zalewu Wiślanego**

**Nr sprawy: ZP-JL-3800-27/18**

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia 29.05.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	4
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	9
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	11
VIII.	Wymagania dotyczące wadium .....	13
IX.	Termin związania ofertą.....	14
X.	Opis sposobu przygotowania ofert. ....	14
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
XII.	Opis sposobu obliczania ceny. ....	17
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	19
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
XVI.	Wzór umowy.....	21
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	21
XVIII.	Wykaz załączników. ....	21

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska  
Faks :+48 58 621-72-31  
e-mail: [zam\\_pub@umgdy.gov.pl](mailto:zam_pub@umgdy.gov.pl)  
Godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:
  - projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego;
  - projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla wód portowych Elbląga.

Projekty należy sporządzić zgodnie z wymogami ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej z dnia 21.03.1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2205 z późn. zmian.) oraz zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie wymaganego zakresu planów zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1025).

Do projektów planów należy opracować prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.).

Zamawiający wystąpi do organów właściwych w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie. Powyższe uzgodnienia będą musiały być uwzględnione przez Wykonawcę w tekście Prognozy.

Projekty planów wraz z Prognozami zostaną poddane konsultacjom społecznym, w ramach których Wykonawca zorganizuje 3 (trzy) spotkania konsultacyjne na poziomie krajowym dot. projektu planu dla Zalewu Wiślanego oraz 2 (dwa) spotkania dot. projektu planu dla wód portowych Elbląga. Wykonawca zorganizuje też 1 (jedno) spotkanie międzynarodowe dla projektu planu dla Zalewu Wiślanego.

Plany wraz z prognozami będą poddane uzgodnieniom na poziomie krajowym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21.03.1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej i ustawy z dnia 2.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

o ocenach oddziaływania na środowisko. Wykonawca będzie musiał uwzględnić w projekcie planów i prognozach uzyskane przez Zamawiającego opinie i uzgodnienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

2. Zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Tytuł projektu „Projekty planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów portowych, Zalewu Wiślanego oraz projekty planów szczegółowych dla wybranych akwenów”.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
4. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**  
**71410000-5** - Usługi planowania przestrzennego  
**90711400-8** - Usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną  
**55120000-7** - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, z których każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania prac przez wykonawcę.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 14 pkt. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, tj. **osoby zapewniające usługę kelnerską podczas spotkań konsultacyjnych.**
  - b) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 3 ust. 14 pkt. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 3 ust. 14 pkt. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - d) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w § 3 ust. 14 pkt. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 29 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

- o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- A)** W okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **1 (jedną)** usługę polegającą na opracowaniu minimum 2 (dwóch) uchwalonych, opublikowanych w odpowiednim dzienniku urzędowym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego o łącznej powierzchni, nie mniejszej niż 2 000 ha, z których co najmniej jeden dotyczył terenów pasa nadbrzeżnego lub obszaru portu (również w części)
- lub**
- wykonał usługę, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, polegającej na wykonaniu 1 (jednego) opracowania wielosektorowego\*, dotyczącego zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich

\* Pod pojęciem „opracowanie wielosektorowe” należy rozumieć: opracowanie obejmujące zakresem zagadnienia przynależne do co najmniej 6 sektorów wymienionych w Artykule 8 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/89/UE z 23 lipca 2014 r. ustanawiającej ramy planowania przestrzennego obszarów morskich.

**B)** Skieruje do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- **1 (jedną) osobę**, która będzie pełniła funkcję **planisty przestrzennego** posiadającą wykształcenie wyższe (lub ukończone studia podyplomowe) z dziedziny architektury, gospodarki przestrzennej lub urbanistyki, która jest autorem lub współautorem:
- 2 (dwóch) uchwalonych i opublikowanych w odpowiednim dzienniku urzędowym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z których co najmniej 1 (jeden) obejmował pas nadbrzeżny lub obszar portu morskiego (również w części);
- lub**
- 1 (jednego) uchwalonego i opublikowanego w odpowiednim dzienniku urzędowym planu zagospodarowania przestrzennego województwa obejmującego pas nadbrzeżny.

Zamawiający zaakceptuje zagraniczne kwalifikacje w zakresie wykształcenia w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, Nr 63, poz. 394 ze zm.)

- **1 (jedną) osobę**, która będzie pełniła funkcję **specjalisty ds. rozwoju portu**, która ma wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub zarządzania i która jest autorem lub współautorem 2 (dwóch) publikacji\*\* z zakresu ekonomii portu morskiego lub zarządzania portem morskim lub strategii rozwoju portu morskiego.
- **1 (jedną) osobę**, która będzie pełniła funkcję **specjalisty ds. GIS** posiadającą doświadczenie w zakresie geograficznej informacji przestrzennej (GIS), opracowań kartograficznych i sporządzania map tj. która jest autorem lub

współautorem opracowań kartograficznych (z wykorzystaniem oprogramowania GIS) na potrzeby co najmniej 2 dokumentów sporządzonych w ramach:

- strategicznej oceny oddziaływania na środowisko prowadzonej dla dokumentu obejmującego zakresem obszary morskie;  
lub
- oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia zlokalizowanego na obszarze morskim;  
lub
- projektów planów ochrony obszarów Natura 2000, obejmujących obszary morskie;  
lub
- opracowania wielosektorowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich;  
lub
- opracowań planistycznych dla obszaru lądowego (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wojewódzkie plany zagospodarowania przestrzennego).

– **1 (jedną) osobę**, która będzie pełniła funkcję **specjalisty ds. ornitofauny**, która posiada:

- wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych  
oraz
- doświadczenie w zakresie inwentaryzacji ornitofauny, tj. która jest autorem lub współautorem 1 (jednego) opracowania lub publikacji prezentującej przeprowadzone wyniki badań ornitofauny  
oraz
- doświadczenie w formułowaniu zaleceń odnośnie do ochrony ornitofauny, tj. wykonała 1 (jedną) usługę polegającą na sformułowaniu zaleceń odnośnie do ochrony ornitofauny na potrzeby:
  - i. raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko  
lub
  - ii. prognozy oddziaływania na środowisko  
lub
  - iii. planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000  
lub
  - iv. planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub obszaru Natura 2000.

Zamawiający zaakceptuje zagraniczne kwalifikacje w zakresie wykształcenia w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, Nr 63, poz. 394 ze zm.)

– **1 (jedną) osobę**, która będzie pełniła funkcję **specjalisty ds. ichtiofauny**, która posiada:

- wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych  
oraz
- doświadczenie w zakresie wykonywania inwentaryzacji terenowej ryb, tj. która była autorem lub współautorem publikacji lub opracowania z zakresu inwentaryzacji ichtiofauny  
oraz
- doświadczenie w formułowaniu zaleceń odnośnie do ochrony ichtiofauny, tj. wykonała 1 (jedną) usługę polegającą na formułowaniu zaleceń odnośnie do ochrony ryb dla potrzeb:
  - i. raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko  
lub

- ii. prognozy oddziaływania na środowisko  
lub
- iii. planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000  
lub
- iv. planu ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub obszaru Natura 2000.

Zamawiający zaakceptuje zagraniczne kwalifikacje w zakresie wykształcenia w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, Nr 63, poz. 394 ze zm.)

\*\* Przez „publikację” wskazaną w opisie ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający rozumie:

a) wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki posiadającej identyfikator ISBN lub ISSN

lub

b) artykuł w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz.615, z późn.zm.) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej lub ogólnopolskiej konferencji naukowej.

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
  - a) **wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą łączne spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie V.1.2).c) A) i B).**
- 4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi **wyłącznie w przypadku kiedy:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli

przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Każdy wykonawca do upływu terminu składania ofert musi przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej jednolitym dokumentem (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 201/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Właściwa (dowodowa) weryfikacja spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
2. **Wersja elektroniczna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=pl>. Dokument zostanie aktywowany po udzieleniu odpowiedzi na pytania wstępne i załadowaniu JEDZ\_xml stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. **Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i formy składania JEDZ zostały opisane w rozdz. VII SIWZ.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- h) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- i) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- j) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- k) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- l) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- dokumentu o którym mowa w rozdziale VI pkt. 7 lit. e) niniejszej SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - dokumentu o którym mowa w rozdziale VI pkt. 7 lit. f) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).** *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej* w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Joanna Leśniak; e-mail: zam\_pub@umgdy.gov.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zam\_pub@umgdy.gov.pl:**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy oraz dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty nr postępowania w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia (Kancelaria, pok. Nr 8)**. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje można przekazywać w formie pisemnej na w/w adres, drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 5 powyżej bądź faksem na nr: **58/621-72-31**.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**81 10101140 0065 7813 9120 0000**

Nazwa beneficjenta:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**

**ul. Chrzanowskiego 10**

**81-338 Gdynia**

**Polska**

Nazwa i adres banku **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Gdańsku,**

**ul. Okopowa 1, 80-958 Gdańsk**

Kod IBAN (IBAN Code) **PL 81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**

Kod Swift (Swift Code) **NBPLPLPW**

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-JL-3800-27/18**”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności,

oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
  - 3) wypełniony **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ zawierający w szczególności: nazwę i nr zadania (szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do wzoru umowy - OPZ), ilość, cenę jednostkową (w złotych netto), wartość (w złotych netto), stawkę VAT (%) oraz wartość (w złotych brutto)
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
  9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta na postępowanie pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla wód portowych Elbląga oraz Zalewu Wiślanego”**

**nr sprawy: ZP-JL-3800-27/18**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 13.07.2018 r. o godz. 10.00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu

od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni



- pok. nr 8 (kancelaria ogólna) **do dnia 13.07.2018 r., do godziny 09<sup>45</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
  3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 13.07.2018 r., o godzinie 10<sup>00</sup>**.
  5. Otwarcie ofert jest jawne.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl) informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, (wzór formularza stanowi **Załącznik 1** do SIWZ). **Cena oferty musi być zgodna z Formularzem cenowym sporządzonym przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia** (formularz cenowy stanowi **Załącznik 5** do SIWZ).
2. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w § 15 umowy**.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując **rodzaj usług**, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

- 2) "Gwarancja jakości" – GJ;  
3) „Doświadczenie planisty przestrzennego” – DPP.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg												
Łączna cena ofertowa brutto	60 %	60	<p>Wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$												
Gwarancja jakości (w miesiącach) (GJ)	20 %	20	<p>Zasady:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości (w miesiącach)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1-12 miesięcy</td> <td>10 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>13 - 24 miesiące</td> <td>20 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Gwarancja jakości” należy rozumieć zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania zmian w zapisach zawartych w Projektach planów i prognozach, wynikających z uzgodnień międzyresortowych lub międzynarodowych oraz zobowiązuje się do udziału w spotkaniach. Okres udzielonej gwarancji liczony w pełnych miesiącach, nie krótszy, niż 1 miesiąc, nie dłuższy, niż 24 miesiące. Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p> <p><i>* Pod pojęciem „spotkania” rozumie się spotkania organizowane w siedzibie Zamawiającego lub ministra ds. gospodarki morskiej Warszawie, podczas których Wykonawca zobowiązany będzie do prezentowania zapisów projektów planów i prognoz i odpowiadania na pytania odnośnie do Projektów planów i prognoz. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględniania wniesionych na spotkaniach uwag do projektów planów i prognoz (w uzgodnieniu z Zamawiającym).</i></p>	Lp.	Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości (w miesiącach)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	1-12 miesięcy	10 pkt.	2.	13 - 24 miesiące	20 pkt.			
Lp.	Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości (w miesiącach)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
1.	1-12 miesięcy	10 pkt.													
2.	13 - 24 miesiące	20 pkt.													
Doświadczenie planisty przestrzennego (DPP)	20%	20	<p>Zasady:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Doświadczenie planisty przestrzennego (liczba opracowań planistycznych)</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1 opracowanie planistyczne</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2 opracowania planistyczne</td> <td>10 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3 i więcej opracowań planistycznych</td> <td>20 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przy czym pod pojęciem „Doświadczenie planisty przestrzennego” rozumie się liczbę opracowań planistycznych (tj. uchwalone i opublikowane miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, plany zagospodarowania przestrzennego województw), obejmujących pas nadbrzeżny lub obszar portu morskiego, których autorem był planista przestrzenny. Wykonawca wskazuje kryterium w tym zakresie w formularzu oferty.</i></p>	Lp.	Doświadczenie planisty przestrzennego (liczba opracowań planistycznych)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	1 opracowanie planistyczne	0 pkt.	2.	2 opracowania planistyczne	10 pkt.	3	3 i więcej opracowań planistycznych	20 pkt.
Lp.	Doświadczenie planisty przestrzennego (liczba opracowań planistycznych)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
1.	1 opracowanie planistyczne	0 pkt.													
2.	2 opracowania planistyczne	10 pkt.													
3	3 i więcej opracowań planistycznych	20 pkt.													
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	—————												

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + GJ + DPP$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

GJ – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja jakości”,

DPP – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie planisty przestrzennego”.

4. Ocena punktowa w kryterium „**Łączna cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „**Gwarancja jakości**” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości (określonego w pełnych miesiącach) w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania zmian w zapisach zawartych w Projektach planów i prognozach, wynikających z uzgodnień międzyresortowych lub międzynarodowych oraz zobowiązuje się do udziału w spotkaniach. Kryterium wskazane przez Wykonawcę w ofercie zostanie przeliczone według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił: 1-12 miesięcy; 13 - 24 miesiące.
6. Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie planisty przestrzennego**” rozumie się liczbę opracowań planistycznych (tj. uchwalone i opublikowane miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, plany zagospodarowania przestrzennego województw), obejmujących pas nadbrzeżny lub obszar portu morskiego, których autorem był planista przestrzenny. Kryterium wskazane przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone zostanie według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym liczba opracowań planistycznych może wynosić: 1 opracowanie planistyczne; 2 opracowania planistyczne; 3 i więcej opracowań planistycznych.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
  - a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego umowy,
  - b) danych osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracę w zakresie przewidzianym w § 2 ust. 4 umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **7 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **81 10101140 0065 7813 9120 0000**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Szczegółowe wymagania odnośnie treści gwarancji reguluje **§ 7 wzoru umowy** (Załącznik nr 3 do SIWZ).
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XVI. Wzór umowy.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XVIII. Wykaz załączników.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)- WERSJA PDF
3	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
5	Załącznik nr 5	Formularz cenowy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla wód portowych Elbląga oraz Zalewu Wiślanego**

Nr sprawy: **ZP-JL-3800-27/18**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks .....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>?

[...] Tak [...] Nie

**B. Hasło dostępu do pliku JEDZ złożonego przez Wykonawcę:.....**

**C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**I. Oferuję usługę opracowania:**

– projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego;

- projektu planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla oraz wód portowych Elbląga.

**II. W kryterium „Gwarancja jakości”, oświadczam, że udzielam(y) ..... miesięcy gwarancji jakości podczas których będą nanoszone poprawki wynikające z uzgodnień międzyresortowych lub**

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

międzynarodowych.\*

**III. W kryterium „Doświadczenie planisty przestrzennego”** oświadczam, że ilość opracowań planistycznych dotyczących, obejmujących pas nadbrzeżny lub obszar portu morskiego, których autorem był planista przestrzenny wynosi .....\*\*

\* uzupełnić właściwie: 1-12 miesięcy; 13 - 24 miesiące.

\*\* uzupełnić właściwie: 1 opracowanie planistyczne.; 2 opracowania planistyczne; 3 i więcej opracowań planistycznych.

**D. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**E. OŚWIADCZENIA:**

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 29 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z formularzem specyfikacji technicznej;
- gwarancja – kryterium zamówienia;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury;
- wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....; nazwa i adres banku....., kod IBAN (IBAN Code) ..... kod Swift (Swift Code).....

**F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7 % ceny ofertowej brutto**;
- osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**G. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- .....
- .....
- .....
- .....

**H. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia

wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**I. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);

2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**Formularz Cenowy**

**Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla wód portowych Elbląga oraz Zalewu Wiślanego**

Nr sprawy: **ZP-JL-3800-27/18**

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa i Nr Zadania (szczegółowo opisanego w zał. Nr 1 do Wzoru Umowy – OPZ)	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA (w złotych netto)	WARTOŚĆ (w złotych netto) (4x3)	STAWKA VAT(%)	WARTOŚĆ (w złotych brutto)
1	2	3	4	5	6	7
1	Wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne)					
2	Organizacja 2 krajowych spotkań konsultacyjnych dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg	lunch dla 1 osoby*				
		przerwa kawowa dla 1 osoby*				
		koszt nagrywania i materiałów na 1 spotkanie				
3	Wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne)					
4	Organizacja 3 krajowych spotkań konsultacyjnych dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego	lunch dla 1 osoby*				
		przerwa kawowa dla 1 osoby*				
		koszt nagrywania, nagłośnienia i materiałów na 1 spotkanie				
5	Organizacja międzynarodowego spotkania konsultacyjnego dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego	doba hotelowa ze śniadaniem dla 1 osoby* **				
		przerwa kawowa dla 1 osoby*				
		lunch dla 1 osoby*				
		kolacja dla 1 osoby*				
	koszt wynajmu sali, nagrywania, nagłośnienia i materiałów na 1 spotkanie					
6	Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dla morskich wód wewnętrznych Portu Elbląg (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne)					
7	Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dla morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego (w tym zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkania konsultacyjne)					
<b>razem***</b>						

\* Oferowane ceny nie mogą przekroczyć cen określonych w "Zestawieniu standardu i ceny rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER"

\*\* Zamawiający poniesienie koszt za faktycznie wykorzystane pokoje

\*\*\* Cenę oferty stanowi suma kwot z pozycji 1-7 wskazana w kolumnie nr 7 jako kwota razem.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

