

## WZÓR UMOWY

**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze.**

Nr sprawy: **ZP-JBC-3800-25/18**

## UMOWA Nr 1/FK/2018

**Pomiędzy:**

**Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni**, z siedzibą w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, (kod pocztowy 81-338, NIP 586-001-49-32)), zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Wiesława Piotrkowskiego – Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

przy kontrasygnacie

Andrzeja Kajuta – Główny Księgowy

a:

..... z siedzibą

W .....

zarejestrowanym w (Sąd-nr KRS/Urząd-wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

1) w przypadku spółek prawa handlowego - art.206, 230 i 374 Kodeksu spółek handlowych

2) w przypadku s. c. - imiona i nazwiska wspólników, nazwy i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON

3) w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

którego ofertę wybrano w wyniku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie **Zakup biletów lotniczych na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze.**

**& 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni oraz pośrednictwo w procesie uzyskiwania i zakupu wiz. **W okresie trwania umowy Zamawiający planuje zrealizować około 200 przelotów krajowych i zagranicznych.** Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
- 2.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wystawianie polis ubezpieczeniowych,
  - b) organizacji transferów,
  - c) wynajmu samochodów,
  - d) pośrednictwa w załatwianiu formalności paszportowych i wizowych,
  - e) raportowania wydatków na podróże Zamawiającego.

## **& 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzedaży biletów zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego:
  - na piśmie,
  - faksem pod numer:.....,
  - e-mailem na adres .....,
  - telefonicznie pod numer.....,poczta elektroniczną lub telefonicznie. Zlecenie może być przekazane co najmniej 2 dni przed planowanym terminem lotu, a w przypadkach nagłych do 4 h.
2. Wykonawca w dniu poprzedzającym dostarczenie (dostarczanie biletów możliwe także w wersji elektronicznej) biletów, jest zobowiązany potwierdzić telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, że dostarczenie zostanie dokonane; chyba, że dostarczenie ma nastąpić tego samego dnia co zlecenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż czas odpowiedzi drogą e-mailową na zapytanie wysłane z adresu Zamawiającego wraz ze wskazaniem propozycji rezerwacji biletu lotniczego, nie przekroczy max.3 godzin, jeśli zostało przesłane do godziny 12.00.
4. Dostarczenie (dostarczanie biletów możliwe także w wersji elektronicznej) zostanie dokonane w godzinach pracy Zamawiającego (7.15 – 15.15 w dni powszednie), chyba, że strony ustalą inne godziny, wyznaczone faksem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przy wyznaczaniu tego terminu uwzględnić uzasadniony interes Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewni przedmiot umowy najtańszy na rynku na danej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na trasie. W tym celu Wykonawca dokona optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście itp. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.
8. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że oferowana przez Wykonawcę cena nie jest najniższa, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu po cenie nie wyższej niż 105% najniższej ceny oferowanej przez inny podmiot.
9. Zamawiający może dokonać zwrotu biletów lotniczych na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat z wyjątkiem kosztów naliczanych przez przewoźnika. Wykonawca nie pobiera także opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacji dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
11. Świadczenie usług będących przedmiotem umowy spełniających standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).
12. W terminie do 7 dni od podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
- 13.

## **§ 3**

### **Okres obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1.

## § 4

### Wynagrodzenie i płatność

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty brutto .....(słownie.....). Na dzień podpisania umowy stawki VAT wynoszą:  
dla lotów zagranicznych:.....  
dla lotów krajowych:...
2. Cena biletu musi być cena z dnia rezerwacji i zgodna z przepisami taryfowymi IATA
3. Kwota jaką Zamawiający zapłaci za każdy bilet lotniczy obejmuje:
  - a) opłatę transakcyjną w stałej wysokości ..... zł brutto za bilet lotniczy krajowy,
  - b) opłatę transakcyjną w stałej wysokości ..... zł brutto za bilet lotniczy zagraniczny oraz
  - c) cenę biletu ustaloną każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat oraz innych należności.
4. Opłata transakcyjna obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (lotniczego lub kolejowego), dostawę biletu w cenie brutto, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji, odprawy wszelkie inne koszty związane z należyty i zgodnym z SIWZ, wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Za odebrane bilety lotnicze Wykonawca sporządzi na ostatni dzień miesiąca szczegółowe zestawienie, które będzie podstawą wystawienia faktury VAT.
6. Strony ustalają, że zapłata za realizację usługi nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, po zakończeniu miesiąca, w którym świadczona była usługa.

## § 5

### Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - a. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy, o której mowa w § 4 ust 1.
  - b. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do 25% ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje pracownik Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust 1 pkt a.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 4 ust. 6.
5. Za nie złożenie w terminie określonym Umową zgodnego z prawdą oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników Wykonawcy na umowę o pracę, a także za niezłożenie w terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających wymagany poziom zatrudnienia na umowę o pracę – w wysokości 500 zł za każdy za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana za miesięcznym okresem wypowiedzenia, pod warunkiem rozliczenia wszystkich rezerwacji biletów dokonanych uprzednio.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
  - a) Wykonawca nie zrealizował trzech kolejnych zleceń złożonych przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca w sposób uporczywy narusza postanowienia umowy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) jeżeli Wykonawca w sposób nienależyty realizuje umowę,
  - e) w przypadku niemożności odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - f) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
  - g) jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw.
5. Przez nienależyte realizowanie umowy strony rozumieją w szczególności niezgodne ze zleceniem, nieterminowe, niedbałe wykonywanie przez Wykonawcę usług, w szczególności przekroczenie przez Wykonawcę czasu realizacji zleceń bez uprzedniego poinformowania o problemach z ich realizacją.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy termin wykonania umowy, o którym mowa w § 3 nadal obowiązuje, natomiast kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, pozostająca w dyspozycji w ramach realizacji umowy nie jest wystarczająca do zrealizowania pojedynczego zamówienia, w takim przypadku umowa podlega rozwiązaniu. O powyższym fakcie osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Zamawiającego powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną.

## § 7

### Cesja

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby wierzytelności wynikających lub związanych z zawarciem bądź wykonaniem niniejszej umowy.

## § 8

### Komunikacja między stronami

#### Personel

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu przedmiotu Umowy.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
  - a. Personel Wykonawcy:
    - ....., e-mail: ....., tel. ....

- ....., e-mail: ....., tel. ....

b. Personel Zamawiającego:

- Izabela Wojnicka, e-mail [Izabela.Wojnicka@umgdy.gov.pl](mailto:Izabela.Wojnicka@umgdy.gov.pl), Tel.58 355-51-55
- Emilia Petka, e-mail [Emilia.Petka@umgdy.gov.pl](mailto:Emilia.Petka@umgdy.gov.pl), tel.58-355-31-58

4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Personelu Wykonawcy w stosunku do Oferty bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia warunków z SIWZ.
5. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale, przez cały okres trwania umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby, które w trakcie realizacji zamówienia będą pełniły czynności polegające na dokonywaniu rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności w ramach Umowy musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
6. W terminie do 7 dni od podpisania Umowy lub od dokonania dozwolonej zmiany w składzie personelu zatrudnionego na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
7. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Dokumentami takimi mogą być w szczególności raporty ubezpieczeniowe czy umowy o pracę, z zachowaniem wymagań stawianych przez przepisy dot. ochrony danych osobowych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy na kwotę niższą od ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. Zmiana osób, o których mowa w § 8 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA