

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wykonanie inspekcji remontowej R3 oraz okresowych prac serwisowych na samolocie  
L410 UVP – E-LW Turbolet.**

**Nr sprawy: ZP-JBC-3800-20/18**

Kierownik Zamawiającego

.....

dnia 30.04. 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	4
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	5
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	9
IX.	Termin związania ofertą.....	10
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	12
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	15
XVI.	Wzór umowy.....	15
XVII.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	15
XVIII.	Wykaz załączników.....	15

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska  
Faks :+48 58 621-72-31  
e-mail: [zam\\_pub@umgdy.gov.pl](mailto:zam_pub@umgdy.gov.pl)  
Godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu prac w ramach okresowego, 10-letniego przeglądu remontowego R3 płatowca, nadanie nowych resursów kalendarzowych zabudowanym na samolocie agregatom poprzez ich przegląd remontowy lub wymianę, remont agregatów silnika GE M601E, wykonanie biuletynu lotniczego nr Do-L410-1229.2, prac 300-godzinnych na silnikach, prac okresowych na śmigłach oraz ważenia samolotu.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz prac do wykonania) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**50.21.12.00 – 8 – usługi w zakresie konserwacji statków powietrznych,**  
**50.21.12.00 – 9 – Usługa w zakresie napraw statków powietrznych**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług. **Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu**

**wartości zamówienia podstawowego.**

7. Zamawiający **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących **kluczowych części zamówienia, tj. przeprowadzenie inspekcji remontowej R3, wykonanie przeglądu 300 – godzinnego silników oraz wystawienie poświadczeń w dokumentacji samolotu (książka płatowca).**
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w § 1 Wzoru umowy (Kontraktu) - załącznika nr 3 do SIWZ, tj. osoby wykonujące czynności obsługowe na powierzonym przez Zamawiającego samolocie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **do 14 tygodni od daty dostarczenia samolotu przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy.** Zamawiający dostarcza samolot do siedziby Wykonawcy nie później niż 40 dni od podpisania kontraktu na prace.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania prac obsługowych na samolotach wynikające z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie nieprzerwanej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia a także w sprawie zezwoleń udzielanych instytucjom i personelowi zaangażowanemu w takie zadania.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonał jedną usługę polegającą na wykonaniu prac obsługowych/remontowych na samolocie typu L410 za kwotę min. 100 000 EUR netto (słownie: sto tysięcy euro).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą ich spełnianie, przy czym Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału w zakresie doświadczenia, tj. jeden z wykonawców ubiegających się

- o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie warunku, o którym mowa **w punkcie V.1.2).c)**. Powyższe zasady analogicznie dotyczą również podmiotów trzecich, na których zasobach polegają Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.
4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych (doświadczeniu) w/w podmiotów Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału w zakresie, **o którym mowa w punkcie V.1.2).c) SIWZ**.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi **wyłącznie w przypadku kiedy:**
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej jednolitym dokumentem (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanego na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 201/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Właściwa (dowodowa) weryfikacji spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
2. **Wersja elektroniczna jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>. Dokument zostanie aktywowany po udzieleniu odpowiedzi na pytania wstępne i załadowaniu JEDZ\_xml stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. **Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i formy składania JEDZ zostały opisane w rozdz. VII SIWZ.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków

- udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące podwykonawców.**
  6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
  7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów** dotyczących:
    - a) **certyfi­kat organizacji obsługowej PART 145 wg EASA lub równoważny na typ L410 Turbolet** wydany zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie nieprzerwanej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia a także w sprawie zezwoleń udzielanych instytucjom i personelowi zaangażowanemu w takie zadania. **Zamawiający dopuszcza, aby certyfi­kat został złożony w formie oryginału lub poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku, jeśli certyfi­kat został wystawiony w języku innym niż polski, Zamawiający dopuszcza, aby został on złożony w języku oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
    - b) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należy­cie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  8. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  9. **W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.**
  10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą

wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Jadwiga Bogusiewicz - Curzytek; e-mail: zam\_pub@umgdy.gov.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zam\_pub@umgdy.gov.pl:**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy oraz dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty nr postępowania w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia (Kancelaria, pok. Nr 8)**. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje można przekazywać w formie pisemnej na w/w adres, drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 5 powyżej bądź faksem na nr: **58/621-72-31**.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.



## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **15 000,00 PLN** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych**);
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**

Nazwa beneficjenta:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
Polska**

Nazwa i adres banku **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Gdańsku ul. Okopowa 1, 80-958 Gdańsk**

BIC: **PL 81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**

Kod Swift (Swift Code) **NBPLPLPW**

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-JBC-3800-20/18**”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierające w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane

własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu na Wykonanie inspekcji remontowej R3 oraz okresowych prac serwisowych na samolocie L410 UVP –E- LW Turbolet.”**

**nr sprawy: ZP-JBC-3800-20/18**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15 czerwca 2018 r. o godz. 10.00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego **zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 10 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych

zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr **8** (kancelaria ogólna) **do dnia 15 czerwca 2018 r., do godziny 09:45** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 15 czerwca 2018 r., o godzinie 10<sup>00</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.umgdynia.gov.pl](http://www.umgdynia.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej netto za realizację zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ - wzór formularza stanowi **Załącznik 1** do SIWZ.
2. Wszelkie kwoty płatne na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego na mocy niniejszego kontraktu wpłyną do Wykonawcy jako kwota netto, w wartości nominalnej, bez jakichkolwiek opłat bankowych, oraz bez jakichkolwiek należności, podatków, potrąceń i zatrzymań, jakie mogłyby być nałożone i/lub narzucone przez jakiegokolwiek organy poza krajem Wykonawcy. VAT 23% będzie zapłacony przez Zamawiającego w przypadku, gdy krajem pochodzenia Wykonawcy nie będzie Polska.

3. Cena za wykonanie zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.p.z.p.
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na poprawienie przez Zamawiającego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u. p.z.p.
7. Cena oferty winna być wyrażona w EURO.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wszelkie płatności będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Uzgodniona suma kontraktu będzie wypłacona w ciągu 14 dni od wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena ofertowa” – C;
  - 2) „Termin Wykonania” – T;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg
-----------	----------	----------------	-----------------

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg												
Cena ofertowa (C)	60%	60	<p>Wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$												
Termin Wykonania (T)	40%	40	<p>Zasady:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Termin Wykonania</th> <th>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>14 tygodni</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>12 tygodni</td> <td>25 pkt</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>10 tygodni</td> <td>40 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Termin wykonania liczony jest od daty od daty dostarczenia przez zamawiającego samolotu do siedziby Wykonawcy i protokolarnego przekazania samolotu przez Zamawiającego.</i></p>	Lp.	Termin Wykonania	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	1.	14 tygodni	10 pkt	2.	12 tygodni	25 pkt	3.	10 tygodni	40 pkt
Lp.	Termin Wykonania	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca													
1.	14 tygodni	10 pkt													
2.	12 tygodni	25 pkt													
3.	10 tygodni	40 pkt													
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>													

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona: wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin Wykonania”,

- Ocena punktowa w kryterium „**Cena ofertowa**” dokonana zostanie, na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- Ocena punktowa w kryterium „**Termin Wykonania**” dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie liczbie tygodni, tj. max.: **14 tygodni albo 12 tygodni albo 10 tygodni**. Wskazanej przez wykonawcę ilości tygodni zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
  - a) danych osób umocowanych do podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi: - Załącznik nr 3 do SIWZ

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XVIII. Wykaz załączników.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie w formacie xml

Urząd Morski w Gdyni  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

---

3	Załącznik nr 3	Wzór umowy wraz z załącznikiem
4	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia



FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Wykonanie inspekcji remontowej R3 oraz okresowych prac serwisowych na samolocie L410 UVP-E-LW Turbolet.”

Nr sprawy: ZP-JBC-3800-20/18

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks .....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przeprowadzenie prac w ramach okresowego, 10-letniego przeglądu remontowego R3 płatowca, nadanie nowych resursów kalendarzowych zabudowanym na samolocie agregatom poprzez ich przegląd remontowy lub wymianę, remont agregatów silnika GE M601E, wykonanie biuletynu lotniczego nr Do-L410-1229.2, prac 300-godzinnych na silnikach, prac okresowych na śmigłach oraz ważenia samolotu.

I. W kryterium „Termin wykonania” oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie ..... tygodni.\*

\* należy wykazać liczbę tygodni, która może wynosić max. :14 tygodni albo 12 tygodni albo 10 tygodni. Termin wykonania liczony jest od daty dostarczenia przez zamawiającego samolotu do siedziby Wykonawcy i protokolarnego przekazania samolotu przez Zamawiającego.

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO</b>	..... <b>EURO</b>
-----------------------------------	-------------------

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**Jednocześnie oświadczam, że wybór mojej oferty nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

**(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.**

**Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku)**

..... o wartości ..... Euro netto  
..... o wartości ..... Euro netto

\* niepotrzebne skreślić

\*\* (Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).**

**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy (kontraktu) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni licząc od dnia** otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w ciągu **14 dni** od daty wystawienia i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami;
- 5) wadium w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 6) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....; nazwa i adres banku....., kod IBAN (IBAN Code) ..... kod Swift (Swift Code).....
- 7) udzielić Zamawiającemu gwarancji na sześć miesięcy lub 150 (sto pięćdziesiąt) godzin lotu (w zależności co nastąpi jako pierwsze).

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**F. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**G. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 2) Formularz cenowy;
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy